



«БЕКІТЕМІН»
Ғылыми кеңестің төрағасы
Басқарма Төрағасы – Ректор
Е.М. Исакаев
2025 ж.

**2025-2026 оқу жылына арналған
«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ
Ғылыми кеңес жұмысының
ЖОСПАРЫ**

| № п/п | Күні | Күн тәртібі сұрақтары | Жауаптылар | Баяндамашылар |
|-------|----------------|---|--|---|
| 1. | 28 Тамыз | 1. 2024-2025 оқу жылының қорытындылары және Қазақстан Республикасының Президенті Қ.Тоқаевтың «Қазақстан жасанды интеллект дәуірінде: қазіргі заманғы сын-қатерлер және оларды цифрлық трансформация арқылы шешу» Жолдауы контекстіндегі даму басымдықтары | Бағыттар бойынша Басқарма мүшелері | Басқарма Төрағасы - Ректор |
| | | 2. Әртүрлі | | |
| | | 2.1. 2025-2026 оқу жылына арналған «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» Ғылыми кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту туралы | Ғалым хатшы | Ғалым хатшы |
| | | 2.2 2025-2026 оқу жылына арналған «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» Ғылыми-техникалық кеңесінің құрамы мен жұмыс жоспарын бекіту туралы | ҒЖИ жөніндегі Басқарма мүшесі | ҒЖИ жөніндегі Басқарма мүшесі |
| 2. | 25 Қыркүйек | 1. Шетелдегі университеттермен және ғылыми ұйымдармен халықаралық ынтымақтастықты және академиялық ұтқырлықты дамыту туралы: жағдайы мен болашағы | Халықаралық кампустың атқарушы директоры, Халықаралық ынтымақтастық және академиялық ұтқырлық орталығының жетекшісі | Интернационалдан дыру және халықаралық бағдарламалар жөніндегі Басқарма мүшесі |
| | | 2. 2025-2026 оқу жылына арналған кәсіптік бағдар беру жұмысының Жол картасын бекіту және Қабылдау комиссиясы жұмысының қорытындысы туралы | Қабылдау және рекрутинг кеңесінің жетекшісі | Қабылдау және рекрутинг кеңесінің жетекшісі |
| | | 3. 2025-2027 жылдарға арналған Kozybayev University маркетингтік стратегиясы: өткен нәтижелер. Жылжыту қателер. Маркетингтік арналар арқылы, жылжыту қателері және болашақ жоспарлар | Маркетинг қызметінің жетекшісі | Маркетинг қызметінің жетекшісі |

| | | | | |
|----|--------------|---|---|---|
| | | 4. Коммерцияландыру кеңсесінің қызметі туралы: жоспарлар және оларды жүзеге асыру перспективалары | ҒЖИ жөніндегі Басқарма мүшесі, өндірістік байланыстары бойынша менеджері | ҒЖИ жөніндегі Басқарма мүшесі |
| | | 5. Әртүрлі | | |
| | | 5.1 2025 жылдың екінші семестріне Қазақстан Республикасы Президентінің шәкіртақысын тағайындау бойынша ұсынымдар туралы (2024-2025 оқу жылының жазғы емтихан сессиясының қорытындысы бойынша) | Bursar's office бас менеджері | Bursar's office бас менеджері |
| 3. | 30 Қазан | 1. Kozybayev University 2024-2025 оқу жылының түлектерінің жұмысқа орналасу қорытындылары және облыстағы және Қазақстан Республикасының кәсіпорындарымен өзара іс-қимылы туралы | Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі, халықаралық кампустың атқарушы директоры | Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі, <i>тең баяндамашы</i> Халықаралық кампустың атқарушы директоры |
| | | 2. Студенттердің өзін-өзі басқаруы: қазіргі жағдайы және оның тиімділігінің бағыттары | Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі Басқарма мүшесі, СДД директоры | Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі Басқарма мүшесі |
| | | 3. Студенттермен және оқытушылармен психологиялық қызметтің қызметін талдау: қазіргі заманғы университет мәселелерін шешудің ұйымдастырушылық тәуекелдері мен стратегиялық мүмкіндіктері | Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі Басқарма мүшесі, психолог мұғалімі | Психолог мұғалімі |
| | | 4. Әртүрлі | | |
| | | 4.1. «Жоғары оқу орнының үздік оқытушысы» республикалық конкурсына қатысуға үміткерлерді бекіту туралы | ҒЖИ жөніндегі Басқарма мүшесі, директор ДН | ҒЖИ жөніндегі Басқарма мүшесі |
| | | 4.2. Университеттің және өңірдің дамуы жағдайында ғылыми жетекшілерді және магистрлік диссертациялардың (жобалардың) тақырыптарын бекіту туралы | АҚД директоры, Оқу үдерісін басқару бөлімінің жетекшісі | АҚД директоры |
| | | 4.3. Докторлық диссертациялардың ғылыми жетекшілерін бекіту туралы | АҚД директоры, оқу үдерісін басқару бөлімінің жетекшісі | АҚД директоры |
| 4. | 27 Қараша | 1. «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ AI-SANA жобасын жүзеге асыру туралы | Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі, ИСТФ деканы | Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі |
| | | 2. Жасанды интеллект технологияларын білім беру үдерісіне интеграциялау: жаңа тәсілдер мен міндеттер | ИСТФ деканы, ЦД директоры, АКТ кафедрасының | ИСТФ деканы |

| | | | | |
|----|-------------------------|---|--|--|
| | | | меңгерушісі, Халықаралық кампусының қауымдастырылған профессоры | |
| | | 3. Қозыбаев университетінде тәрбие жұмысы және идеологиялық жұмысты жүзеге асыру тұжырымдамасын бекіту туралы | Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі Басқарма мүшесі, | Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі Басқарма мүшесі |
| | | 4. 2024-2025 оқу жылындағы мүдделі тараптарды зерттеу нәтижелері туралы | СДД директоры, институционалдық жобалар бөлімінің жетекшісі | СДД директоры |
| | | 5. Әртүрлі | | |
| | | 5.1. Қорытынды аттестаттау жөніндегі аттестаттау комиссиясының төрағалары мен құрамын бекіту туралы | АҚД директоры, оқу үдерісін басқару бөлімінің жетекшісі | АҚД директоры |
| 5. | 25 Желтоқсан | 1. 2025-2026 оқу жылының күзгі семестріндегі оқу қызметінің қорытындысы | Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі | Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі |
| | | 2. «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» 2023-2029 жылдарға арналған даму бағдарламасын және 2026 жылға арналған жұмыс жоспарын іске асыру шеңберінде 2025 жылға арналған интернационалдандыру және халықаралық бағдарламалардың нәтижелері | Интернационалдан дыру және халықаралық бағдарламалар жөніндегі Басқарма мүшесі | Интернационалда ндыру және халықаралық бағдарламалар жөніндегі Басқарма мүшесі |
| | | 3. Үздіксіз білім беру институтының 2025 жылға арналған қызметі және 2026 жылға арналған жұмыс жоспары туралы | ҮББИ директор м.а. | ҮББИ директор м.а |
| | | 4. Әртүрлі | | |
| | | 4.1. Университет пен аймақтық даму контекстінде докторлық диссертация тақырыптарын бекіту туралы | АҚД директоры, оқу үдерісін басқару бөлімінің жетекшісі | АҚД директоры |
| | | 4.2. Оқу процесінің кестесін (академиялық күнтізбе) бекіту туралы | АҚД директоры, оқу үдерісін басқару бөлімінің жетекшісі | АҚД директоры |
| | | 4.3 2025-2026 оқу жылының бірінші жарты жылдығындағы Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуы/орындалмауы туралы | Бағыттар бойынша Басқарма мүшесі, Ғалым хатшы | Ғалым хатшы |
| 6. | 29 Қаңтар | 1. 2023-2029 жылдарға арналған «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» Даму бағдарламасын және 2026 жылға арналған Жұмыс жоспарын іске асыру шеңберінде университеттің 2025 жылға арналған ғылыми-техникалық қызметін дамыту | ҒЖИ жөніндегі Басқарма мүшесі | ҒЖИ жөніндегі Басқарма мүшесі |

| | | | | |
|----|------------------|--|---|--|
| | | 2. 2023-2029 жылдарға арналған «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» Даму бағдарламасын және 2026 жылға арналған Жұмыс жоспарын іске асыру шеңберінде университеттің 2025 жылға арналған инфрақұрылымын дамытудың барысы туралы | Инфрақұрылымды дамыту мәселелері жөніндегі Басқарма мүшесі | Инфрақұрылымды дамыту мәселелері жөніндегі Басқарма мүшесі |
| | | 3. 2025-2026 оқу жылының білім алушылардың қысқы емтихан сессиясының қорытындысы және білім сапасын арттыру жолдары | АҚД директоры | АҚД директоры |
| | | 4. Әртүрлі | | |
| 7. | 26 Ақпан | 1. «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» 2023-2029 жылдарға арналған 2025 жылдың даму бағдарламасын іске асыру туралы | СДД директоры, стратегия және аккредиттеу бөлімінің жетекшісі | СДД директоры |
| | | 2. 2023-2029 жылдарға арналған «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» Даму бағдарламасын және 2026 жылға арналған Жұмыс жоспарын іске асыру аясында университеттің 2025 жылға арналған әлеуметтік-мәдени іс-шараларының қорытындысы | Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі Басқарма мүшесі | Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі Басқарма мүшесі |
| | | 3. «Мамандығым – Болашағым»: кадрларды даярлау жүйесін қайта форматтау | Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі, жобалық кеңсенің басшысы | Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі, |
| | | 4. Әртүрлі | | |
| | | 4.1. Университеттің және аймақтың дамуы жағдайында магистрлік және докторлық диссертациялардың тақырыптары мен жетекшілерін бекіту (қабылдау 2026 ж. қаңтар) | АҚД директоры, оқу үдерісін басқару бөлімінің жетекшісі | АҚД директоры |
| 8. | 26 Наурыз | 1. Дуальды оқыту жүйесін енгізу және студенттерге өндірістік/білім беру тәжірибесінің рөлін күшейту: мақсаттар, міндеттер, мәселелер және оларды шешу жолдары | Дуальды оқыту және мансап орталығы | Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі |
| | | 2. «Sanaly ugraq» жобалық кеңсесінің қызметі: мақсаттары, міндеттері және шешімдері | «Sanaly ugraq» жобалау кеңсесінің комплаенс академ офицері | «Sanaly ugraq» жобалау кеңсесінің комплаенс академ офицері |
| | | 3. Әртүрлі | | |
| | | 3.1. Қорытынды аттестаттау жөніндегі аттестаттау комиссиясының төрағалары мен құрамын бекіту туралы | АҚД директоры | АҚД директоры |
| 9. | 30 Сәуір | 1. Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі туралы: тәуекелдер және тиімділікті арттыруға бағытталған шаралар | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметінің жетекшісі | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметінің жетекшісі |

| | | | | |
|-----|----------------------|---|--|--|
| | | 2. Педагогикалық кадрларды даярлау сапасы туралы | Декандар | ПФ деканы <i>мен</i> <i>баяндамашылар:</i> Декан ФИЭП, Декан ИЯиЛ, Декан ФМЕН |
| | | 3. Университет қызметі мен оқу үдерісін цифрландырудың барысы туралы | ЦД директоры, ЦД бөлімдерінің жетекшілері | Цифрландыру Департаментінің директоры |
| | | 4. Әртүрлі | | |
| | | 4.1. Оқу процесінің кестесін (академиялық күнтізбе) бекіту туралы | АҚД директоры | АҚД директоры |
| 10. | 28 Мамыр | 1. Университет пен аймақтық кәсіпорындардың өзара әрекеттесуі | ҒЖИ жөніндегі Басқарма мүшесі | ҒЖИ жөніндегі Басқарма мүшесі |
| | | 2. Жаһандық онлайн курстарды білім беру үдерісіне интеграциялау туралы: даму және ілгерілеу жолдары | АҚД директоры | АҚД директоры |
| | | 3. Медициналық білім беру бағдарламасын іске асыру және медицина факультетінің даму перспективалары туралы | МФ деканы | МФ деканы |
| | | 4. Әртүрлі | | |
| | | 4.1. Докторлық диссертация тақырыптарын бекіту | АҚД директоры, тіркеуші кеңсесінің жетекшісі | АҚД директоры |
| 11. | 25 Маусым | 1. 2025-2026 оқу жылының көктемгі семестріндегі оқу қызметінің қорытындысы | Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі, АҚД директоры | Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі |
| | | 2. 2025-2026 оқу жылының білім алушылардың жазғы емтихан сессиясының нәтижелерін талдау | АҚД директоры | АҚД директоры |
| | | 3. Университеттің имидждік саясаты туралы: қазіргі жағдайы мен болашағы | Маркетинг бөлімінің басшысы | Маркетинг бөлімінің басшысы |
| | | 4. Әртүрлі | | |
| | | 4.1. Студенттердің 2026 жылдың бірінші жартыжылдығына Қазақстан Республикасы Президентінің шәкіртақысын тағайындау туралы ұсынысы бойынша (2025-2026 оқу жылының қысқы емтихан сессиясының қорытындысы бойынша) | Bursar's office бас менеджері | Bursar's office бас менеджері |
| | | 4.2. 2025-2026 оқу жылының Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуы/орындамалуы туралы | Бағыттар бойынша Басқарма мүшелері, ученый секретарь | Ғалым хатшы |
| | | 4.3. 2026-2027 оқу жылына арналған Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарын бекіту туралы | Ғалым хатшы | Ғалым хатшы |

Ескерту

1. Баяндамашыларға Ғылыми кеңес отырысына дейін 7 күн бұрын Ғылыми хатшыға ақпаратты қағаз (баяндамашының қолымен) және электронды түрде ұсыну қажет.
2. Ғылыми кеңес отырыстарының күндері қажет болған жағдайда өзгертілуі мүмкін.
3. «Әртүрлі» бөлімінің сұрақтары Ғылыми кеңестің келесі отырысына дейін бір апта бұрын келісіліп, қызметтік хат түрінде рәсімделеді және документолог арқылы беріледі.

Жоспар М.Қозыбаев атындағы СҚУ Ғылыми кеңесінде талқыланып, бекітілді.
2025 жылғы 18 қыркүйек, № 4 хаттама.

Ғалым хатшы



А. Темирханова



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета
Председатель Правления – Ректор
Е.М. Исакаев
_____ 2025 г.

ПЛАН

**работы Ученого совета НАО «Северо-Казахстанский университет
им. М. Козыбаева» на 2025-2026 учебный год**

| № п/п | Дата | Вопросы повестки дня | Ответственные | Докладчики |
|-------|-------------|---|---|--|
| 1. | 28 августа | 1. Итоги 2024-2025 учебного года и приоритеты развития в контексте Послания президента Республики Казахстан К. Токаева «Казахстан в эпоху искусственного интеллекта: актуальные задачи и их решения через цифровую трансформацию» | Члены Правления по направлениям | Председатель Правления– Ректор |
| | | 2. Разное | | |
| | | 2.1 Об утверждении Плана работы Ученого совета НАО «СКУ им. М. Козыбаева» на 2025-2026 учебный год | Ученый секретарь | Ученый секретарь |
| | | 2.2 Об утверждении состава и плана работы Научно-технического совета НАО «СКУ им. М. Козыбаева» на 2025-2026 учебный год | Член Правления по НиИ | Член Правления по НиИ |
| 2. | 25 сентября | 1. О развитии международного сотрудничества и академической мобильности с вузами и научными организациями дальнего зарубежья: состояние и перспективы | Исполнительный директор международного кампуса, руководитель ЦМСиАМ | Член Правления по интернационализации и международным программам |
| | | 2. Об итогах работы приемной комиссии и утверждении Дорожной карты профориентационной работы на 2025-2026 учебный год | Руководитель офиса приема и рекрутинга | Руководитель офиса приема и рекрутинга |
| | | 3. Стратегия маркетинга Kozybayev University на 2025-2027 г.: итоги прошлого. Ошибки продвижения. Планы на будущее через каналы продвижения маркетинга | Руководитель маркетинговой службы | Руководитель маркетинговой службы |
| | | 4. О деятельности офиса коммерциализации: планы и перспективы их реализации | Член Правления по НиИ, менеджер по связям с производством | Член Правления по НиИ |
| | | 5. Разное | | |
| | | 5.1 О рекомендации студентов к назначению стипендии Президента Республики Казахстан за второе | Главный менеджер Bursar's office | Главный менеджер Bursar's office |

| | | | | |
|----|------------|---|--|--|
| | | полугодие 2025 года (по итогам летней экзаменационной сессии 2024-2025 учебного год) | | |
| 3. | 30 октября | 1. Об итогах трудоустройства выпускников 2024-2025 учебного года и взаимодействие Kozybayev University с предприятиями региона и Республики Казахстан | Член Правления по академическим вопросам, исполнительный директор международного кампуса | Член Правления по академическим вопросам Содокладчик: исполнительный директор международного кампуса |
| | | 2. Студенческое самоуправление: современное состояние и направления эффективности его работы | Член Правления по социально-культурному развитию, директор ДРС | Член Правления по социально-культурному развитию |
| | | 3. Анализ деятельности психологической службы со студентами и преподавателями: организационные риски и стратегические возможности решения проблем современного вуза | Член Правления по социально-культурному развитию, педагог-психолог | Педагог-психолог |
| | | 4. Разное | | |
| | | 4.1 Об утверждении кандидатур для участия в республиканском конкурсе «Лучший преподаватель ВУЗа» | Член Правления по НиИ, директор ДН | Член Правления по НиИ |
| | | 4.2 Об утверждении научных руководителей и тем магистерских диссертаций (проектов) в контексте развития университета и региона | Директор ДАД, руководитель отдела управления учебным процессом | Директор ДАД |
| | | 4.3 Об утверждении научных руководителей докторских диссертаций | Директор ДАД, руководитель отдела управления учебным процессом | Директор ДАД |
| 4. | 27 ноября | 1. О реализации проекта AI-SANA в НАО «СКУ им. М. Козыбаева» | Член Правления по академическим вопросам, декан ФИЦТ | Член Правления по академическим вопросам |
| | | 2. Интеграция технологий искусственного интеллекта в образовательный процесс: новые подходы и вызовы | Декан ФИЦТ, Директор ДЦ, Зав. кафедрой ИКТ, ассоц профессор каф. международных кампус | Декан ФИЦТ |
| | | 3. Об утверждении Концепции воспитательной работы и реализации идеологической работы в Kozybayev University | Член Правления по социально-культурному развитию | Член Правления по социально-культурному развитию |
| | | 4. О результатах опросов стейкхолдеров за 2024-2025 учебный год | Директор ДСР, Руководитель ОИП | Директор ДСР |
| | | 5. Разное | - | - |
| | | 5.1. Об утверждении председателей и состава аттестационной комиссии по | директор ДАД, руководитель | директор ДАД |

| | | | | |
|----|------------|--|--|--|
| | | итоговой аттестации | отдела управления учебным процессом | |
| 5. | 25 декабря | 1. Итоги академической деятельности осеннего семестра 2025-2026 учебного года | Член Правления по академическим вопросам | Член Правления по академическим вопросам |
| | | 2. Результаты интернационализации и международным программам за 2025 год в рамках реализации «Программы развития НАО «СКУ имени М.Козыбаева» за 2023-2029 годы» и плана работы на 2026 год | Член Правления по интернационализации и международным программам | Член Правления по интернационализации и международным программам |
| | | 3. О деятельности Института непрерывного образования за 2025 год и плана работы на 2026 год | И.о. директора ИНО | И.о. директора ИНО |
| | | 4. Разное | | |
| | | 4.1. Об утверждении тем докторских диссертаций в контексте развития университета и региона | Директор ДАД, руководитель отдела управления учебным процессом | Директор ДАД |
| | | 4.2. Об утверждении графика учебного процесса (академического календаря) | директор ДАД, руководитель отдела управления учебным процессом | Директор ДАД |
| | | 4.3 Об исполнении/неисполнении решений Ученого совета за первое полугодие 2025-2026 учебного года | Члены Правления по направлениям, ученый секретарь | Ученый секретарь |
| 6. | 29 января | 1. Развитие научно технической деятельности Университета за 2025 год в рамках реализации «Программы развития НАО «СКУ имени М.Козыбаева» за 2023-2029 годы» и плана работы на 2026 год | Член Правления по науке и инновациям | Член Правления по науке и инновациям |
| | | 2. О ходе развития инфраструктуры Университета за 2025 год в рамках реализации «Программы развития НАО «СКУ имени М.Козыбаева» за 2023-2029 годы» и плана работы на 2026 год | Член Правления по развитию инфраструктуры | Член Правления по развитию инфраструктуры |
| | | 3. Итоги зимней экзаменационной сессии обучающихся 2025-2026 учебного года и пути повышения качества обучения | директор ДАД | директор ДАД |
| | | 4. Разное | | |
| 7. | 26 февраля | 1. О выполнении Программы развития СКУ им. М. Козыбаева на 2023-2029 годы за 2025 год | директор ДСР, руководитель ОСА | директор ДСР |
| | | 2. Результаты социально-культурной деятельности Университета за 2025 год в рамках реализации «Программы развития НАО «СКУ имени М.Козыбаева» за 2023-2029 годы» и плана работы на 2026 год | Член Правления по социально-культурному развитию | Член Правления по социально-культурному развитию |

| | | | | |
|-----|-----------|--|---|--|
| | | 3. «Мамандығым – Болашағым»: реформирование системы подготовки кадров | Член Правления по академическим вопросам, руководитель проектного офиса | Член Правления по академическим вопросам |
| | | 4. Разное | | |
| | | 4.1. Об утверждении тем и научных руководителей, научных консультантов магистерских и докторских диссертаций (прием январь 2026) в контексте развития университета и региона | директор ДАД, руководитель отдела управления учебным процессом | директор ДАД |
| 8. | 26 марта | 1. Реализация системы дуального обучения и усиление роли производственной/учебной практики обучающихся: цели, задачи, проблемы и пути их решения | Центр дуального обучения и карьеры | Член Правления по академическим вопросам |
| | | 2. Деятельность проектного офиса «Sanaly ugraq»: цели, задачи и пути решения | Комплаенс академ офицер проектного офиса «Sanaly ugraq» | Комплаенс академ офицер проектного офиса «Sanaly ugraq» |
| | | 3. Разное | | |
| | | 3.1. Об утверждении председателей и состава аттестационной комиссии по итоговой аттестации | директор ДАД | директор ДАД |
| 9. | 30 апреля | 1. Об антикоррупционной деятельности университета: риски и меры направленные на повышения эффективности | Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы | Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы |
| | | 2. О качестве подготовке педагогических кадров | Деканы | Декан ПФ <i>Содокладчики:</i> Декан ФИЭП, Декан ИЯиЛ, Декан ФМЕН |
| | | 3. О ходе цифровизации деятельности университета и учебного процесса | директор ДЦ, руководители отделов ДЦ | директор Департамента цифровизации |
| | | 4. Разное. | - | - |
| | | 4.1. Об утверждении графика учебного процесса (академического календаря) | директор ДАД | директор ДАД |
| 10. | 28 мая | 1. Взаимодействие университета с предприятиями региона | Член Правления по науке и инновациям | Член Правления по науке и инновациям |
| | | 2. Об интеграции мировых онлайн-курсов в учебный процесс: развитие и пути к продвижению | директор ДАД | директор ДАД |
| | | 3. О реализации программы медицинского образования и перспективы развития медицинского факультета | Декан МФ | Декан МФ |
| | | 4. Разное | | |

| | | | | |
|-----|---------|--|--|--|
| | | 4.1. Утверждение тем докторских диссертаций | директор ДАД, руководитель офиса регистратора | директор ДАД |
| 11. | 25 июня | 1. Итоги академической деятельности весеннего семестра 2025-2026 учебного года | Член Правления по академическим вопросам, директор ДАД | Член Правления по академическим вопросам |
| | | 2. Анализ результатов летней экзаменационной сессии обучающихся 2025-2026 учебного года | директор ДАД | директор ДАД |
| | | 3. Об имиджевой политике университета: состояние и перспективы | Руководитель маркетинговой службы | Руководитель маркетинговой службы |
| | | 4. Разное | | |
| | | 4.1. О рекомендации студентов к назначению стипендии Президента Республики Казахстан за первое полугодие 2026 года (по итогам зимней экзаменационной сессии 2025-2026 учебного года) | Главный менеджер Bursar's office | Главный менеджер Bursar's office |
| | | 4.2. Об исполнении/неисполнении решений Ученого совета за 2025-2026 учебный год | Члены Правления по направлениям, ученый секретарь | Ученый секретарь |
| | | 4.3. Об утверждении Плана работы Ученого совета на 2026-2027 учебный год | Ученый секретарь | Ученый секретарь |

Примечание:

1. Выступающим информацию необходимо предоставлять ученому секретарю за 7 дней до заседания Ученого совета в бумажном (с подписью докладчика) и электронном виде.

2. Даты проведения заседаний Ученого совета по мере необходимости могут быть изменены.

3. Вопросы в раздел «Разное» согласовываются за неделю до очередного заседания Ученого совета оформляются служебной запиской и подаются через документолога

План обсужден и утвержден на Ученом совете СКУ им. М. Козыбаева. 18 сентября 2025 года, протокол № 4

Ученый секретарь



А. Темирханова