**БЕКІТЕМІН**

**М. Қозыбаев атындағы**

**СҚУ-дың Басқарма төрағасының - Ректордың м.а.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Исақаев**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж**

**ЕРЕЖЕ**

**«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ Креативті индустрия орталығы туралы**

1. **ҚОЛДАНУ САЛАСЫ**
	1. Осы Ереже «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Университет) Креативті индустрия орталығының қызметін реттейді.
	2. Креативті индустрия орталығы туралы осы Ереженің (бұдан әрі – Ереже) университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерінің қызметінде пайдаланылуы міндетті.
2. **НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**
	1. Осы Ереже Қазақстан Республикасының келесі заңнамаларына сәйкес әзірленді:
		1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
		2. «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV Заңы;
		3. Университет Жарғысы.
3. **БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР**
	1. Ережеде келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:
4. **БҒМ ҚР** – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі;
5. **КеАҚ** – Коммерциялық емес акционерлік қоғамының;
6. **Ереже** – Креативті индустрия орталығы туралы Ереже;
7. **ПОҚ** – Профессорлық-оқытушылық құрамы;
8. **ҚР** – Қазақстан Республикасы;
9. **Университет** – М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті;
10. **Орталык** – Креативті индустрия орталығы.
11. **ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**
	1. Орталық ғылыми-зерттеу және ғылыми-білім беру өз қызметін белгіленген тәртіппен бекітілген ғылыми бағдарламалар мен жұмыстарды жүргізудің тақырыптық жоспарларына қатаң сәйкестікте жүзеге асыру үшін университеттің "Журналистика" кафедрасының базасында құрылады.
	2. Орталық білім беру қызметін оқу жоспарлары шеңберінде университеттің басқа кафедраларымен және құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасай отырып жүзеге асырады, жоғары білікті мамандарды даярлаудың қосымша бағдарламаларын дербес және жауапты түрде қалыптастырады, өз қызметінің бағыттары бойынша жоғары білікті мамандарды жоғары оқу орнынан кейінгі даярлауды жүзеге асырады.
	3. Орталық ғылыми-зерттеу, ғылыми-білім беру, инновациялық және қаржылық қызмет жоспарларын қалыптастырады, орталық бағыттарының даму перспективаларына сүйене отырып, өз жоспарларының орындалуын дербес ұйымдастырады және тапсырыс берушілер мен университеттің басшы органдары алдында өз қызметінің нәтижелері үшін есеп береді.
	4. Орталық өз жұмысында ҚР қолданыстағы заңнамасын, ҚР БҒМ нормативтік құқықтық актілерін, университет Жарғысын, Басқарма Төрағасы – ректордың бұйрықтарын, осы Ережені және университеттің ішкі тәртіп Ережелерін басшылыққа алады.
	5. Орталықтың қызметін қаржыландыру университеттің қаражаты есебінен, сондай-ақ ғылыми, зерттеу, білім беру және креативті жобаларды қаржыландыру шеңберінде жүзеге асырылады.
12. **ОРТАЛЫҚТЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**
	1. Орталық XXI ғасырдың құзыреттілігін қалыптастыру саласындағы инновациялық қызметті жүзеге асыру, университетте креативтілік пен креативті индустрияны дамыту, зияткерлік меншікті құру және пайдалану арқылы білім алушылар мен профессорлық-оқытушылыққұрамның шығармашылық әлеуетін, дағдылары мен таланттарын пайдалану мақсатында құрылады.
	2. Мақсатқа жету үшін келесі міндеттерді шешу қажет:
		* 1. Орталық қызметінің бейініне сәйкес Ұлттық жобалар, мемлекеттік ғылыми бағдарламалар, нысаналы бағдарламалар іс-шаралар және өзге де бағдарламалар шеңберінде ғылыми-зерттеу, ғылыми-білім беру және шығармашылық жұмыстарды ұйымдастыру, жүргізу және шарттық негізде орындау;
			2. Жоғары сапалы шығармашылық өнімді жасау мақсатында білім алушылар мен ПОҚ-тың инновациялық қызметін және шығармашылық қабілеттерін дамыту;
			3. Шығармашылық білім беру бағдарламалары (журналистика, дизайн, IT-технологиялар және т.б.) саласында білікті кадрларды даярлау және қайта даярлау үшін білім беру базасын құру және жетілдіру, инновациялық бағдарламаларды, қолданбалы оқытуды, тағылымдамаларды әзірлеу;
			4. Халықаралық бағдарламалар мен жобаларға қатысу.
13. **ОРТАЛЫҚТЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ**
	1. Орталықтың тиімді институционалдық, құқықтық, экономикалық және ақпараттық моделін құру.
	2. Шығармашылық инновациялық жобалардың нәтижелері негізінде ЖОО ұсынатын өнімдердің құрылымын әзірлеу.
	3. Нарықта сұранысқа ие, неғұрлым перспективалы өнер табыстар мен әзірлемелерді анықтау мақсатында университеттің инновациялық жобаларының нәтижелеріне кешенді сараптама жүргізу.
	4. Әлеуетті серіктестерге коммерциялық ұсыныстар қалыптастыру мақсатында жаңа өнімнің таңдалған идеяларымен байланысты тақырыптар бойынша маркетингтік бағалау зерттеулерін жүргізу.
	5. Ғылыми, консалтингтік сүйемелдеуді сату және шағын кәсіп орындарға қызмет көрсету арқылы әзірлемелерді коммерция ландырудың бірлескен нысандарын құру үшін серіктестер іздеу.
	6. Табыс базасын кеңейту, Университеттін шығармашылық индустриясының орталығы ретін дегібеделін арттыру және нығайту.
	7. Жастар арасында инновациялық идеяларды насихаттау және жобалау қызметі арқылы кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастыру.
	8. Ғылым және ғылымды қажетсінетін өндіріс саласында таланты жастарды бекіту, жаңа жұмыс орындарын ұйымдастыру үшін жағдай жасау.
	9. Имидждік іс-шаралар өткізу арқылы қала тұрғындарымен және түрлі сала сарапшыларымен өзара әрекеттесу арқылы білім алушылар мен ПОҚ-ның коммуникативтік дағдыларын дамыту.
	10. Жетекші сарапшылардың білім беру жобалары мен семинарларын іске асыру.
	11. Орталықтың құзырет ішегінде сараптамалық, консультациялық, ақпараттық қызметтер көрсету.
	12. Нетворкингті жүргізу тетіктерін әзірлеу, сондай-ақ креативті индустриялар өкілдері арасында байланыс орнатуға көмектесетін іскерлік байланыстарды құрудың прогрессивті тәсіліретінде нетворкингті іске асыру.
	13. Қала әкімдігімен және мәдениет басқармасымен берік байланыс орнату, сондай-ақ ақпараттық, білім беру, ғылыми-зерттеужәнеойын-сауық іс-шараларын өткізу.
	14. Басқарушылық құзыреттер мен креативтілікті дамыту мақсатында шетелдік университеттер мен халықаралық әріптестік құру және қолдау көрсету.
14. **ОРТАЛЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ**
	1. Орталық басшысы Орталықтың қызметін басқарады және бақылайды.
	2. Орталықтың жұмысына студенттер мен қызметкерлер тартылады.
	3. Орталықтың құрамына ғылыми-зерттеужәнеғылыми-білім беру бөлімдері мен зертханалары кіреді.
	4. Орталық басшысының міндеттері:
15. Қойылған міндеттерді уақытылы және сапалы орындауға және осы Ережеде айқындалған функцияларды іске асыру;
16. Жоғары тұрған басшылықтың нұсқаулары мен тапсырмаларын орындауға, Орталық қызметін ұйымдастыруды жоспарлауға және оң тайландыруға жәрдем көрсету;
17. Университеттің басшылығы мен құрылымдық бөлімшелерінен тиімді қызметету үшін қажетті ақпаратты алу;
18. Қызмет нәтижелері бойынша есептілікті уақытылы ұсыну;
19. Еңбек тәртібін сақтауды, кадрларды іріктеу мен ауыстыруды қамтамасыз ету;
20. Университеттің ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық ресурстарын осы Ережеде белгіленген мақсаттарда пайдалану;
21. Орталық қызметінің мәселелері бойынша нұсқаулықтардың, Ережелердің және басқа да ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын әзірлеуге және келісуге қатысу.
22. **ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**
	1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібін 401-20 ішкі нормативтік құжаттамасы айқындады.
	2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар енгізуді Директорлар Кеңесі, Ғылыми кеңес, Басқарма, Басқарма төрағасы – Ректор және құрылымдық бөлімшелер жүзеге асырады.
	3. Ережеге өзгерістер енгізу Басқарма Төрағасы – университет ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре креативной индустрии НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»**

1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра креативной индустрии в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
	2. Настоящее Положение о Центре креативной индустрии (далее – Положение) обязательно к использованию в деятельности всех структурных подразделений Университета.
2. **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
		1. Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
		2. Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке»;
		3. Уставом Университета.
3. **ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**
	1. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:
4. **МОН РК** – Министерства образования и науки Республики Казахстан;
5. **НАО** – Некоммерческое акционерное общество
6. **Положение** – Положение о Центре креативной индустрии;
7. **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
8. **РК** – Республика Казахстан;
9. **Университет** – Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева;
10. **Центр** – Центр креативной индустрии.
11. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Центр создается на базе кафедры «Журналистика» Университета для осуществления научно-исследовательской и научно-образовательной деятельности в строгом соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами и тематическими планами проведения работ.
	2. Образовательную деятельность Центр осуществляет во взаимодействии с другими кафедрами и структурными подразделениями Университета в рамках учебных планов, самостоятельно и ответственно формирует дополнительные программы подготовки высококвалифицированных специалистов, осуществляет послевузовскую подготовку специалистов высшей квалификации по направлениям своей деятельности.
	3. Центр формирует научно-исследовательские, научно-образовательные, инновационные и финансовые планы деятельности, исходя из перспектив развития направлений Центра, самостоятельно организует выполнение своих планов и отчитывается за результаты своей деятельности перед заказчиками и руководящими органами Университета.
	4. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РК, нормативными правовыми актами МОН РК, Уставом Университета, приказами Председателя Правления – Ректора, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка Университета.
	5. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств Университета, а также в рамках финансирования научных, исследовательских, образовательных и креативных проектов.
12. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**
	1. Центр создается с целью осуществления инновационной деятельности в области формирования компетенций XXI века, развития креативности и креативной индустрии в Университете, использования творческого потенциала, навыков и талантов обучающихся и ППС посредством создания и использования интеллектуальной собственности.
	2. Для достижения цели необходимо решение следующих задач:
13. Организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских, научно-образовательных и творческих работ в рамках национальных проектов, государственных научных программ, мероприятий целевых программ и иных программ в соответствии с профилем деятельности Центра;
14. Развитие инновационной деятельности и творческих способностей у обучающихся и ППС с целью создания высококачественного творческого продукта;
15. Создание и усовершенствование образовательной базы для подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в области творческих образовательных программ (журналистика, дизайн, IT-технологии и т.д.), разработка инновационных программ, прикладного обучения, стажировок;
16. Участие в международных программах и проектах.
17. **ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**
	1. Создание эффективной институциональной, правовой, экономической и информационной модели Центра.
	2. Разработка структуры продуктов, предлагаемых вузом на основе результатов творческих инновационных проектов.
	3. Проведение комплексной экспертизы результатов инновационных проектов Унивеситета с целью выявления наиболее перспективных, востребованных рынком изобретений и разработок.
	4. Проведение оценочных маркетинговых исследований по темам, связанным с отобранными идеями нового товара с целью формирования коммерческих предложений потенциальным партнерам.
	5. Поиск партнеров для создания совместных форм коммерциализации разработок путем продажи научного, консалтингового сопровождения и обслуживания малых предприятий.
	6. Расширение доходной базы, повышение и укрепление репутации в качестве Центра креативной индустрии СКУ им. М. Козыбаева.
	7. Организация профориентационной работы через проектную деятельность и популяризации инновационных идей среди молодежи.
	8. Создание условий для закрепления талантливой молодежи в сфере науки и наукоемкого производства, организации новых рабочих мест.
	9. Развитие коммуникативных навыков у обучающихся и ППС посредством взаимодействия с экспертами из различных сфер деятельности и с жителями города через проведение имиджевых мероприятий.
	10. Реализация образовательных проектов и семинаров от ведущих экспертов.
	11. Оказание экспертных, консультационных, информационных услуг в пределах компетенций Центра.
	12. Разработка механизмов проведения нетворкинга, а также реализация нетворкинга, как прогрессивного способа построения деловых связей, помогающего наладить контакты между представителями креативных индустрий.
	13. Установление прочных связей с акиматом города и Управлением культуры, а также проведение информационных, образовательных, научно-исследовательских и развлекательных мероприятий.
	14. Создание и поддержание международных партнерств с зарубежными университетами с целью развития управленческих компетенций и креативности.
18. **СОСТАВ ЦЕНТРА**
	1. Деятельность Центра возглавляет и контролирует руководитель Центра.
	2. К работе Центра привлекаются студенты и сотрудники.
	3. В состав Центра входят научно-исследовательские, учебно-научные, учебно-научно-исследовательские отделы и лаборатории.
	4. Руководитель Центра обязан:
19. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением;
20. Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности Центра;
21. Получать от руководства и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для эффективной деятельности;
22. Своевременно предоставлять отчетность по результатам деятельности;
23. Обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, подбор и перемещение кадров;
24. Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определенных настоящим Положением;
25. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра.
26. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**
	1. Порядок утверждения изменений и дополнений в настоящие Правила определен ПРО СКУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.
	2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Правила осуществляют: Совет директоров, Ученый совет, Правление, Председатель Правления – Ректор, структурные подразделения.
	3. Внесение изменений в Правила осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.

**ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН:**

**РАЗРАБОТАНО:**

ҒӘжПЛБ әдіскері/

Методист НМиПЛО Д. Валеева

**КЕЛІСІЛГЕН:**

**СОГЛАСОВАНО:**

ИИжТМ жөніндегі Басқарма мүшесі/

Член Правления по ВИИТ Д. Мектепбаева

АМ жөніндегі Басқарма мүшесі/

Член Правления по АВ Р. Апергенова

Бас комплаенс академ офицер/

Главный комплаенс академ офицер И. Джемалединова

СБСД директоры/

Директор ДСКО М. Погребицкая

ЗБ жетекшесі/

Руководитель ЮО Л. Кудрицкая

ПБҚ жетекшесі/

Руководитель СУП Ж. Муканова

СМБ жектекшісі/

Руководитель ОМК Е. Брындина