

ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СМК СКГУ им. М. КОЗЫБАЕВА ПО ИТОГАМ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

Доклад директора ДСКИ Погребицкой М.В.
на ректорате, состоявшемся 13 марта 2017г.

Система менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001 действует в университете с 2005 года. Развитие СМК вуза проходило по следующим основным этапам:

2005г. – **сертификация** СМК на соответствие ИСО 9001:2000;

2008г. – ресертификация СМК и **расширение области действия** на послевузовское образование;

2009г. – ресертификация СМК на соответствие **новой версии** ИСО 9001:2008;

2011г., 2014г. – ресертификация СМК на соответствие ИСО 9001:2008.

На данный момент система прошла 11 внешних проверок со стороны Русского Регистра, четыре раза был обновлен сертификат соответствия СМК.

Анализ функционирования системы менеджмента качества был проведен по следующим направлениям:

- 1) Результаты внутренней оценки качества:
 - стратегическое планирование;
 - управление документацией;
 - переход на новую версию ИСО 9001:2015;
 - внутренний аудит.
- 2) Результаты внешней оценки качества:
 - специализированная аккредитация;
 - участие в рейтингах.
- 3) Ориентация на потребителей:
 - развитие культуры качества;
 - оценка образовательных услуг потребителями.

1) РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

Стратегическое планирование

В текущем учебном году в сфере стратегического менеджмента были разработаны:

- Стратегический план развития университета на 2016-2019 годы.
- План мероприятий университета по реализации ГПРОН на 2016-2019 годы.
- Глава «Цели, задачи и ключевые показатели», раздел «Показатели развития» в Плане развития университета до 2021 года.
- Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества.

На заседаниях Ученого совета проведен анализ выполнения данных стратегических документов. На основе Стратегического плана вуза разработаны и обсуждены проекты Стратегических планов факультетов.

В связи с разработкой и утверждением Политики внутреннего обеспечения качества, в которой на данный момент определены основные принципы обеспечения качества, включающие, в том числе, и принципы ИСО 9001, предлагается в будущем отменить действие документа «Политика СКГУ им. М. Козыбаева в области качества».

В рамках внедрения стандартов внутреннего обеспечения качества необходимо будет уделить внимание следующим направлениям:

- Разработка образовательных программ строго в соответствии с требованиями стандарта «Разработка и утверждение программ».
- Внедрение системы постоянного мониторинга и периодической оценки образовательных программ, в том числе проведение ежегодного доклада Академического комитета о результатах мониторинга и оценки образовательной программ.
- Повышение квалификации ППС в области разработки оценочных материалов и методов.

Управление документацией

Деятельность университета сегодня регламентируют более 60 внешних и 70 внутренних нормативных документов (положения, инструкции, правила), 30 процедур и 183 формы СМК.

За отчетный период было издано 16 новых нормативных документов, внесены изменения в 10, переизданы в новой редакции – 15 (приложение 1).

Новые документы и обновленные версии утверждены приказами ректора и размещены в Реестре нормативной документации на сайте вуза, а также размещены в системе электронного ознакомления для должностных лиц, указанных в приказах.

На данный момент пересмотрены и подготовлены к утверждению новые версии 27 процедур СМК. Утверждение данной документации необходимо завершить до начала внешнего аудита.

Анализ документации в ходе внутреннего аудита выявил также необходимость пересмотра и актуализации 21 внутреннего нормативного документа (приложение 2).

Деятельность по переходу на новую версию стандарта

В целях приведения СМК в соответствие с требованиями новой версией стандарта ИСО 9001 и обновления сертификата была проведена следующая работа:

1. В рамках Стратегического плана определен ***организационный контекст*** – внешние и внутренние факторы влияния, перечень заинтересованных сторон и их требований.
2. Обеспечена ***взаимосвязь*** между стратегическими целями вуза и планами работы подразделений.
3. ***Внедряется менеджмент рисков:*** разработаны рекомендации по определению рисков в процессах; определены риски и меры управления ими для вуза в Стратегическом плане, а также для каждого процесса в новых версиях процедур СМК.

Вопросы определения рисков и взаимосвязи деятельности подразделений со стратегическими целями были включены в программы внутренних проверок.

4. Усилен акцент на **процессный подход**: определены и документально закреплены в процедурах входы и выходы процессов, показатели результативности процессов, риски для процессов.

Организация внутреннего аудита СМК

Одним из основных требований стандарта ИСО 9001 является организация и проведение внутреннего аудита процессов и подразделений. Критериями для аудита выступают внешние и внутренние нормативные документы.

Основными целями внутреннего аудита в этом учебном году были:

1. Анализ процессов на соответствие требованиям внутренней и внешней нормативной документации.

2. Проверка выполнения выпускающими кафедрами рекомендаций ВЭК при аккредитациях образовательных программ.

3. Проверка связи планов структурных подразделений с мероприятиями стратегических документов вуза.

В этом учебном году аудит прошел с 9 января по 28 февраля в соответствии с утвержденным план-графиком. В ходе аудита было проверено 49 подразделений, задействована группа из 25 внутренних аудиторов.

Внутренний аудит проводился по процессному типу. Отделом менеджмента качества был проведен анализ нормативной базы и составлены 34 программы проверки, 49 чек-листов для 16 процессов:

1. Взаимодействие с внешней средой, трудоустройство, практика
2. Планирование, организация и анализ деятельности, управление улучшениями
3. Учебно-методическая работа
4. СРС и курсовое проектирование
5. Магистратура и докторантура
6. Организация учебного процесса по дистанционной форме обучения
7. Контроль качества учебного процесса
8. Итоговая аттестация, оценка знаний обучающихся
9. Научно-исследовательская работа
10. Воспитательная работа
11. Повышение квалификации ППС
12. Управление контингентом
13. Управление персоналом
14. Управление записями
15. Управление учебным оборудованием и спец.аудиториями
16. Эксплуатация, ремонт и обслуживание оборудования

В ходе проверок было выявлено 60 несоответствий, по которым проведен анализ причин, разработано 73 корректирующих действия, установлены сроки их выполнения. На данный момент закрыто 97% несоответствий, запланированы к закрытию на более поздний срок – 3%.

Группой внутренних аудиторов был проведен анализ результатов проверки и сформированы следующие рекомендации по улучшениям:

▪ Выпускающим кафедрам повысить контроль за выполнением рекомендаций экспертов аккредитационных агентств (НААР и ASIIN), а также за подготовкой к поставкредитации и аккредитации образовательных программ.

Внутренний аудит показал, что большинство кафедр и факультетов не включают вопросы аккредитации в планы работ и планы заседаний, не анализируют работу по выполнению рекомендаций ВЭК.

- Повысить контроль за выполнением планов работ кафедр и факультетов, в том числе за выполнением мероприятий из планов общеуниверситетского уровня.

Так, например, в планах кафедр не всегда отражаются мероприятия и задачи Стратегического плана вуза, Плана по реализации ГПРОН и др. Анализ несоответствий показывает, что слабым местом является также процесс мониторинга выполнения мероприятий, сбора и хранения документированных свидетельств.

- Пересмотреть регламентацию процесса обучения в магистратуре и докторантуре во внутренних нормативных документах вуза.

В частности необходимо регламентировать процесс и форму отчетности магистрантов и докторантов, а также процесс утверждения, выполнения и хранения индивидуальных планов и другой документации. На данный момент обучение регламентируется основными положениями *ПРО СКГУ 706-15 Оценка знаний обучающихся* и *ПРО СКГУ 714-16 Обучение в магистратуре и докторантуре*. Существует необходимость переноса положений последней процедуры в другие процедуры.

- Повысить контроль со стороны отделов ДАД за выполнением требований к организации обучения в магистратуре и докторантуре.

- Более четко регламентировать внутренними нормативными документами процесс размещения электронных версий УМКД в «Электронную библиотеку». Рассмотреть возможность самостоятельного размещения УМКД преподавателями. Необходимо ввести систему регистрации учебно-методическим отделом УМКД утвержденных кафедрами.

- Рассмотреть возможность организации курсов по разработке электронных учебников для тех преподавателей, в чьи планы включен данный вид деятельности.

- Рассмотреть возможность ежегодного проведения на базе ИППК курсов повышения квалификации для новых руководителей и сотрудников по вопросам планирования, отчетности и управления документацией в соответствии с внутренними нормативными документами.

- Руководителям подразделений обеспечить ознакомление своих работников с новыми ВНД в системе Электронного журнала ознакомления.

- Пересмотреть структуру «Электронного журнала куратора» с целью уменьшения требуемой информации от куратора. Активизировать ведение и использования кураторами данного журнала.

- Проректорам и директорам департаментов повысить ответственность за ознакомлением заинтересованных лиц с распоряжениями в соответствии с требованиями ВНД.

Распоряжение является служебным документом, рассылка которого осуществляется одним из следующих способов: канцелярией через изготовление копий и лист ознакомления; соответствующими подразделениями через изготовление копий и также лист ознакомления. Распоряжение может быть размещено на сайте вуза в разделе «Объявления», но без факта официального ознакомления.

На данный момент в качестве доски объявлений стал также использоваться диск «Г», но данный ресурс создавался только для временного хранения файлов и не

предусматривал роль электронного документооборота. Передача распоряжений таким способом не гарантирует доведение его содержания до заинтересованных лиц.

С целью повышения скорости распространения служебной документации предлагаем рассмотреть возможность передачи распоряжений через расширение функций Электронного ректората или создание новых модулей по электронному документообороту.

- Рассмотреть возможность оптимизации планов кафедр и факультетов по научной работе.

На данный момент на кафедрах действуют: Перспективный план по НИР на 3 года, План по НИР на календарный год, План по НИР на учебный год.

В заключение мы хотели обратить внимание на необходимость формирования и системного ведения баз данных по результатам научной деятельности ППС и вуза в целом.

2) РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

Специализированная аккредитация

В сентябре 2016 года кафедрами «Информационные системы», «Энергетика и радиоэлектроника» и «Информатика» была проведена работа по выполнению рекомендаций экспертов ASIIN. По итогам этой работы специальности Радиотехника, электроника и телекоммуникации (бакалавриат и магистратура), Информационные системы (бакалавриат и магистратура) получили аккредитацию до 2020 года. Срок действия аккредитации специальности 5В011100 Информатика завершится в сентябре 2017 года.

В будущем для продления аккредитации ASIIN (реаккредитации) необходимо выполнение рекомендаций экспертов, а именно:

- расширение использования английского языка;
- привлечение иностранных студентов;
- развитие международных отношений;
- привлечение международных преподавателей;
- обновление лабораторного оборудования или расширение доступа к оборудованию промышленных компаний;
- мониторинг фактической нагрузки студентов;
- расширение научного аспекта в программах;
- обеспечение доступа к соответствующим международным журналам по специфике программ.

Осенью 2016 года был проведен анализ выполнения рекомендаций ВЭК НААР с формированием отчетов. В декабре 2016 года успешно пройден постаккредитационный мониторинг 33 специальностей и университета со стороны Независимого агентства аккредитации и рейтинга.

На весну 2017 года запланирована аккредитация 14 образовательных программ в национальном агентстве.

Участие в рейтингах

На данный момент проведена подготовительная работа по участию университета в Национальном рейтинге вузов – 2017, а также в рейтинге образовательных программ НААР.

Для повышения рейтинга университета и образовательных программ нам необходимо повышать показатели по следующим направлениям:

- студенты-победители на научно-практических конференциях, олимпиадах в Казахстане, странах СНГ и дальнего зарубежья;
- обладатели «Алтын белгі»;
- выпускники, получившие дипломом «с отличием»;
- лауреаты государственных и именных премий, стипендий, обладатели звания «Лучший преподаватель Вуза»;
- преподаватели с дипломами/учеными степенями вузов дальнего зарубежья;
- общий объем финансирования НИР;
- патенты, инновационные патенты, свидетельства по интеллектуальной собственности, в том числе и с участием докторантов и магистрантов;
- публикации в системе Science Index (РИНЦ), в научных изданиях дальнего зарубежья, индекс Хирша ученых, в том числе и публикации магистрантов и докторантов;
- книги, учебники, изданные под грифом МОН РК, учебные пособия и монографии с ISBN;
- диссертационные советы по подготовке PhD;
- совместные двудипломные ОП с зарубежными вузами;
- международные обмены, командировки ППС;
- академическая мобильность ППС и обучающихся, в том числе магистрантов и докторантов;
- иностранные студенты;
- иностранные преподаватели;
- выпускники, получившие стипендию Болашак, международные гранты или международные стипендии;
- международные организации по высшему образованию, членом которых является вуз.

3) ОРИЕНТАЦИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Развитие культуры качества

С целью формирования корпоративной культуры качества была проведена традиционная ноябрьская Неделя качества по общей тематике «Теория и практика принятия решений». В рамках этой недели прошло 23 мероприятия: 6 открытых занятий, 9 круглых столов и дискуссионных клубов, 2 конференции, 2 семинара, 4 конкурса. Тема недели была определена исходя из результатов оценки выпускников вуза работодателями в прошлом учебном году. Этот опрос показал, что работодатели больше всего не удовлетворены компетенцией выпускников по способности самостоятельного принятия решений.

Ежегодная неделя качества с 2004 года является успешной формой работы для привлечения внимания к проблеме качества образования и распространения лучшей практики в сфере обучения.

Оценка образовательных услуг потребителями

В соответствии с утвержденным планом социологических исследований в отчетном периоде проведено:

- анкетирование студентов по оценке педагогической деятельности по результатам осеннего семестра;
- анкетирование студентов по противодействию коррупции.

На весенний период также запланировано:

- анкетирование студентов по оценке педагогической деятельности по результатам весеннего семестра;
- анкетирование ППС и сотрудников «Оценка условий для профессиональной деятельности и карьерного роста»;
- анкетирование выпускников «Оценка качества образовательных услуг»;
- анкетирование «Оценка качества преподавания дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии»»;
- разработка анкеты и информационной системы по оценке преподавателей глазами коллег.

В анкетировании студентов по оценке педагогической деятельности по результатам осеннего семестра приняли участие 2297 студентов, что составило 74% от контингента дневной формы обучения. Были оценены 352 преподавателя.

Процедура анкетирования проходила в режиме online на сайте университета с привлечением представителей студенческого самоуправления. Результаты оценки ППС после обработки будут представлены заведующим кафедрами. Преподаватели университета могут ознакомиться с индивидуальными результатами оценки педагогической деятельности при обращении к заведующему кафедрой или в отдел менеджмента качества. Зав. кафедрами необходимо обращать внимание на деятельность тех преподавателей, которые постоянно получают оценки ниже, чем другие.

Общие результаты оценки ППС представлены на рисунке 1. К характеристикам ППС, получившим наименьшие оценки можно отнести *использование активных методов, развитие творческих способностей студентов и поддержание интереса к предмету.*

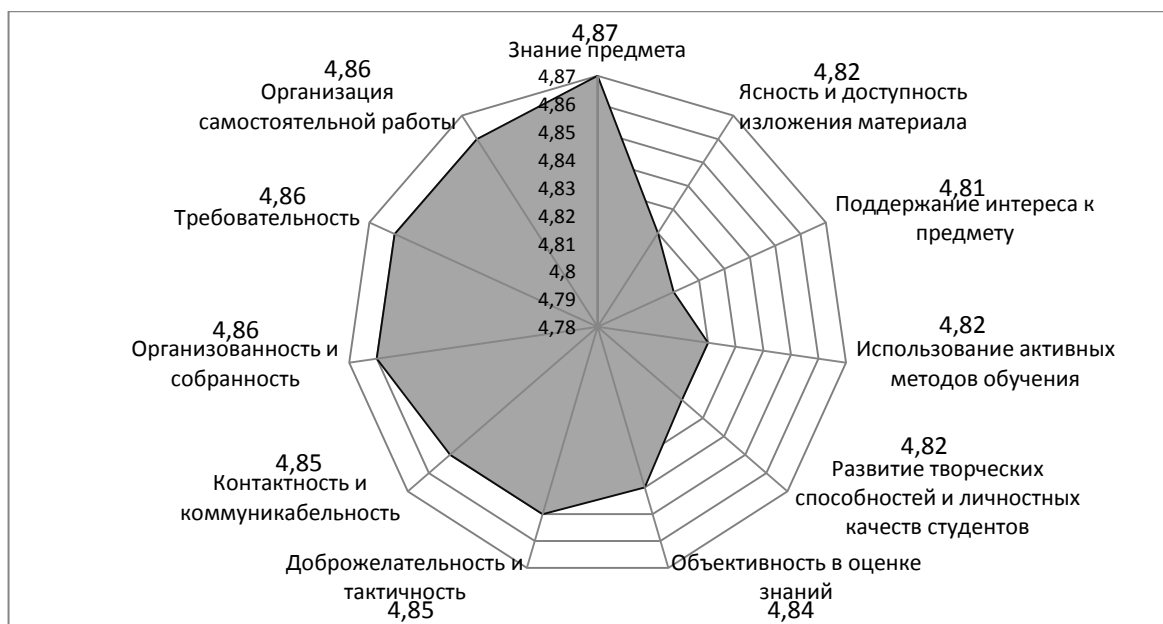


Рисунок 1. Общие результаты оценки ППС глазами студентов

Необходимо заметить, что данные результаты больше информативны, когда рассматриваются как индивидуальные оценки конкретных преподавателей, чем усредненные показатели по кафедрам и факультетам.

Средний балл от 4,5 и выше получили 95,5% ППС университета (таблица 1).

Распределение баллов по вузу за 1 семестр 2016-2017 уч. года

Интервал баллов	Процент ППС за 2015-2016 уч.год	Процент ППС 1 семестр 2016-2017 уч.года
5	27,2%	11,7%
4,50 – 4,99	66%	83,8%
4,00 – 4,49	5,2%	4,3%
3,50 – 3,99	1,2%	0,35%
< 3,49	0,4%	0%

В ноябре 2016 года совместно с Департаментом по воспитательной работе было проведено анкетирование студентов в рамках акции «Чистая сессия». В нем принял участие 1191 респондент. По результатам анкетирования 28 (2%) студентов из 1163 ответили, что им приходилось в период учебы попадать в коррупционную ситуацию в независимости от того, давали они взятку или нет. На вопрос об указании преподавателя в этом случае была названа только одна фамилия.

В качестве совершенствования рекомендуется пересмотреть вопросы анкеты с целью сделать их более информативными.

Информирование потребителей

Проведены работы по обеспечению доступности контента сайта для пользователей с ограниченными возможностями. В частности, добавлена возможность масштабирования текстового контента, проведена семантическая разметка страниц, добавлены дополнительные средства навигации по страницам, добавлена метаинформация об элементах страниц. Все это позволяет специальному программному обеспечению беспрепятственно озвучивать контент сайта для пользователей с плохим зрением.

В целях информирования работодателей на сайте вуза размещены резюме студентов-выпускников текущего года.

В рамках обратной связи с потребителями поддерживается блог ректора, блог профориентационной работы, реализована функция по дублированию новостей вуза с сайта в официальные группы Вконтакте и FaceBook.

С целью информирования пользователей, а также повышения прозрачности деятельности вуза на сайте сформирован портал «Противодействие коррупции». На данном портале размещена основная информация по профилактике коррупционных проявлений, а также информация об успеваемости студентов, о вакантных грантах и местах в общежитии.

Анализ функционирования СМК и результаты внутреннего аудита показали, что университет поддерживает и развивает систему менеджмента качества. Внешний аудит СМК со стороны Русского Регистра должен состояться в апреле или июне 2017 года. Структурным подразделением необходимо подготовиться к проведению внешнего инспекционного аудита со стороны Русского Регистра.

Дальнейшие направления деятельности в сфере обеспечения качества на 2017 год:

- 1) Внедрение Политики и стандартов внутреннего обеспечения качества.

- 2) Мониторинг выполнения Стратегического плана вуза и Плана по реализации ГПРОН за 2017 год.
- 3) Корректировка показателей и мероприятий Стратегического плана вуза.
- 4) Разработка и распространение новой миссии университета.
- 5) Участие в институциональном и программном рейтинге вузов РК.
- 6) Аккредитация 14 образовательных программ в национальном агентстве (май-июнь 2017г.).
- 7) Подготовка к постаккредитационному мониторингу НААР 19 образовательных программ (осень 2017г.).
- 8) Реализация плана социологических исследований.
- 9) Согласование и утверждение новых версий процедур и форм СМК.
- 10) Пересмотр устаревших внутренних нормативных документов.
- 11) Прохождение ресертификационной проверки СМК на соответствие ИСО 9001:2015 (апрель или июнь 2017г.)
- 12) Разработка и внедрение информационной системы и процедуры по оценки преподавателей со стороны коллег.
- 13) Разработка информационной системы по оценки удовлетворенности руководства и подчиненных в рамках системы КРІ.

Директор ДСКИ

М. Погребицкая

ИЗМЕНЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1) Перечень изданных новых внутренних документов:

- ВНД СКГУ 65 Положение о жилищной комиссии РГП на ПХВ «СКГУ им. М.Козыбаева»;
- ВНД СКГУ 66 Кодекс чести обучающегося СКГУ им. М. Козыбаева;
- ВНД СКГУ 67 Положение о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров;
- ВНД СКГУ 70 Положение о медали «Академик Манаш Козыбаев»;
- ВНД СКГУ 72 Типовое положение об отделении кафедры СКГУ им. М. Козыбаева;
- ВНД СКГУ 73 Положение о реализации совместных образовательных программ и двудипломного образования в СКГУ им. М. Козыбаева;
- П СКГУ АК Положение об академическом комитете;
- П СКГУ ДС Положение о дисциплинарном совете СКГУ им. М. Козыбаева;
- П СКГУ НТС Положение о научно-техническом совете СКГУ им. М. Козыбаева;
- П СКГУ СС Положение о студенческом самоуправлении СКГУ им. М. Козыбаева;
- Ф СКГУ 704-15-16 Отчет о работе кафедры;
- Ф СКГУ 704-16-16 Отчет о работе факультета (института);
- Ф СКГУ 706-20-16 Отчет председателя ГАК (магистратура);
- Ф СКГУ 706-21-17 Протокол заседания ГАК о сдаче комплексного государственного экзамена по специальности магистратуры / докторантуры;
- Ф СКГУ 706-22-17 Протокол заседания ГАК по рассмотрению магистерской диссертации магистранта;
- Ф СКГУ 706-23-17 Протокол заседания ГАК о присуждении академической степени «магистр».

2) Перечень измененных внутренних документов:

- ВНД СКГУ 41 Положение о гранте имени академика Манаша Козыбаева;
- ВНД СКГУ 42 Положение о гранте ректора СКГУ им. М. Козыбаева;
- ВНД СКГУ 53 Правила по разработке и оформлению модульных образовательных программ в Северо-Казахстанском государственном университете имени М. Козыбаева;
- П СКГУ АК Положение об академическом комитете;
- П СКГУ УМС Положение об учебно-методическом совете СКГУ им. М. Козыбаева;
- П СКГУ УМСФ Положение об Учебно-методическом совете факультета/ института;
- ПРО СКГУ 702-15 Формирование контингента;
- ПРО СКГУ 704-15 Планирование учебного процесса;
- ПРО СКГУ 706-15 Оценка знаний обучающихся;
- ПРО СКГУ 714-16 Обучение в магистратуре и докторантуре;

3) Перечень переизданных внутренних документов:

- ВНД СКГУ 55 Положение о порядке предоставления льгот (скидок) обучающимся на платной основе Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева на 2016-2017 учебный год. Издание второе;
- ПП СКГУ 02 Положение о нормативах расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом СКГУ им. М. Козыбаева (бакалавриат, магистратура и докторантура). Издание восьмое;

- ПП СКГУ 09 Положение о веб-сайте Северо-Казахстанского государственного университета имени М.Козыбаева - www.nkzu.kz. Издание третье;
- ПП СКГУ 15 Положение о компьютерном тестировании. Издание пятое;
- ПП СКГУ 32 Положение об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в СКГУ им. М. Козыбаева. Издание пятое;
- ПП СКГУ 56 Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат». Издание второе;
- ПРО СКГУ 714-16 Обучение в магистратуре и докторантуре. Издание шестое;
- РК СКГУ 001-16 Руководство по качеству. Издание шестое;
- Ф СКГУ 702-01-16. Договор на оказание основных образовательных услуг по подготовке бакалавра. Издание седьмое;
- Ф СКГУ 704-05-16. План работы кафедры. Издание восьмое;
- Ф СКГУ 704-08-16. Комплексный план работы факультета (института). Издание седьмое;
- Ф СКГУ 704-10-16. План работы вспомогательного подразделения. Издание четвертое;
- Ф СКГУ 705-11-16. Паспорт теста. Издание четвертое;
- Ф СКГУ 714-12-16. Договор оказания образовательных услуг на основе государственного образовательного заказа по подготовке (Магистратура/ Докторантура PhD). Издание седьмое;
- Ф СКГУ 714-13-16. Договор на оказание возмездных образовательных услуг по подготовке магистра/доктора PhD. Издание седьмое.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВНУТРЕННЕЙ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ
АКТУАЛИЗАЦИИ**

№	Название положения	Дата утверждения	Разработчик
1.	Положение об оформлении презентаций при защите выпускных работ	16.06.2003	ДАД
2.	Регламент учебного процесса	2005	ДАД
3.	ПП СКГУ 07 Положение об инновационной УМР в СКГУ им. М. Козыбаева	25.01.2008	ДАД
4.	ПП СКГУ 34 Положение о порядке перезачета кредитов по типу ECTS в СКГУ им. М. Козыбаева	29.11.2011	ДАД
5.	ПП СКГУ 04 Правила приема в магистратуру и докторантуру Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева	19.07.2011 изменения 13.07.2012	ДАД
6.	ПП СКГУ 06 Положение по итоговой аттестации магистрантов и оформлению магистерской диссертации	13.09.2012	ДАД
7.	ВНД СКГУ 38 Положение об организации работы куратора/наставника (эдвайзера)	23.07.2010	ДАД
8.	ВНД СКГУ 12 Правила работы в комп. классах	22.04.2011	ДИО
9.	ПП СКГУ 08 Положение о компьютерной сети NKZU Net	10.03.2008	ДИО
10.	ВНД СКГУ 49 Рекомендации по разработке и использованию видеозанятий в учебном процессе СКГУ им. М. Козыбаева	26.05.2012	ДИО
11.	ВНД СКГУ 23 Правила приема и оформления заказов на изготовление печатной продукции	07.04.2011	ИПО
12.	ВНД СКГУ 24 Требования к техническому оформлению оригиналов изданий	25.05.2011	ИПО
13.	ПП СКГУ 30 Положение о рационализаторских предложениях в СКГУ	16.04.2009	ДН
14.	ПП СКГУ 26 Положение об организации НИРС	22.05.2009	ДН
15.	ВНД СКГУ 45 Положение об обучении, инструктировании и проверке знаний по вопросам безопасности и охране труда	29.11.2011	БиОТ
16.	ПП СКГУ 10 Положение о проведении полевой археологической практики студентов ФИП	24.03.2008	ФИЭП
17.	ВНД СКГУ 31 Кодекс академической чести ППС СКГУ им. М. Козыбаева	31.05.2010	ДСКИ
18.	ВНД СКГУ 36 Кодекс корпоративной культуры профессорско-преподавательского состава и сотрудников СКГУ им. М. Козыбаева	26.02.2010	ДСКИ
19.	ВНД СКГУ 27 Требования к информационно-техническому обеспечению специализированных аудиторий	14.10.2013	ДСКИ
20.	ВНД СКГУ 33 Положение об организационной структуре РГП на ПХВ «СКГУ им. М. Козыбаева»	08.07.2014	ДСКИ
21.	ВНД СКГУ 43 Положение о системе планирования в СКГУ им. М. Козыбаева	19.09.2011	ДСКИ