**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор СКГУ им. М. Козыбаева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Омирбаев**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**ОПЕРАЦИОННЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

| **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведение заседаний Наблюдательного совета | 1 раз в квартал | Секретарь Наблюдательного совета | Не требуется |
| Проведение заседаний Ученого совета | 1 раз в месяц | Ученый секретарь | Не требуется |
| Проведение заседаний Ректората | 1 раз в две недели | Ученый секретарь | Не требуется |
| Проведение заседаний Учебно-методического совета | 1 раз в месяц | Секретарь учебно-методического совета | Не требуется |
| Проведение заседаний Научно-технического совета | 1 раз в месяц | Секретарь Научно-технического совета | Не требуется |
| Проведение заседаний Дисциплинарного совета | По необходимости | Секретарь Дисциплинарного совета | Не требуется |
| Проведение заседаний Советов институтов/ факультетов | 1 раз в месяц | Директора, деканы | Не требуется |
| Проведение заседаний деканатов/директората | 1 раз в две недели | Директора, деканы | Не требуется |
| Проведение заседаний учебно-методических советов институтов/ факультетов | 1 раз в месяц | Заместитель директора, заместители деканов | Не требуется |
| Проведение заседаний кафедр | 1 раз в месяц | Заведующие кафедрами | Не требуется |

1. **ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТЧЕТНОСТИ**

| **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| --- | --- | --- | --- |
| Внесение корректировки в План развития на 2017-2021 годы в части 2019 года | 1 октября 2019 г. | Директор ДЭПФ  Главный бухгалтер | Не требуется |
| Разработка и предоставление Плана развития на 2020 год | 15 октября 2019 г. | Директор ДЭПФ  Главный бухгалтер | Внебюджет (командировочные расходы-80000) |
| Мониторинг выполнения Стратегического плана СКГУ на 2016-2019 годы за 2019 год. | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОСА  Директора департаментов | Не требуется |
| Разработка Стратегического плана развития СКГУ им. М. Козыбаева на 2020-2024 годы | До 30 декабря 2019 г. | Проректора по направлениям  Директор ДСКИ  Руководитель ОСА | Не требуется |
| Разработка и утверждение Стратегических планов развития институтов, факультетов на 2020-2024 годы | До 30 декабря 2019 г. | Директора, деканы | Не требуется |
| Утверждение планов работы отделов, служб, департаментов на 2019-2020 учебный год, работающих по календарному году | 25 января 2020 г. | Руководители структурных подразделений | Не требуется |
| Мониторинг выполнения Плана мероприятий университета по ГПРОН за 2016-2019 годы | Февраль 2020 г. | Руководитель ОСА  Директора департаментов | Не требуется |
| Составление отчета ректора за 2019 год | Март-июнь 2020 г. | Проректор по АВ  Проректора по направлениям | Не требуется |
| Утверждение планов и отчетов работы кафедр на 2020-2021 учебный год | 25 июня 2020 г. | Директора, деканы | Не требуется |
| Утверждение планов и отчетов работы факультетов, институтов на 2020-2021 учебный год | 28 июня 2020 г. | Директора, деканы | Не требуется |
| Утверждение планов работы Ученого совета и ректората на 2019-2020 учебный год | 25 июня 2020 г. | Ученый секретарь | Не требуется |
| Утверждение планов работы Учебно-методического совета на 2019-2020 учебный год | 25 июня 2020 г. | Секретарь Учебно-методического совета | Не требуется |
| Утверждение планов работы Научно-технического совета на 2019-2020 учебный год | 25 июня 2020 г. | Секретарь Научно-технического совета | Не требуется |
| Утверждение планов и отчетов работы отделов, служб, департаментов на 2019-2020 учебный год, работающих по учебному году | 1 июля 2020 г. | Руководители структурных подразделений | Не требуется |
| Разработка и предоставление отчета по исполнению Плана развития за 2019 год | После утверждения аудированной финансовой отчетности в течение 5 рабочих дней до 1 сентября 2020 г. | Директор ДЭПФ  Главный бухгалтер | Внебюджет (командировочные расходы-80000) |
| Предоставление результатов мониторинга отчета по исполнению Плана развития за 2019 год | В течение 30 календарных дней после утверждения уполномоченным органом отчета по исполнению Плана развития на 2019 г. | Директор ДЭПФ  Главный бухгалтер | Не требуется |
| Утверждение номенклатуры дел СКГУ им. М. Козыбаева на 2019 год | Январь 2020 г. | Зав. архивом | Не требуется |
| Прием, учет принятых дел в архив | Согласно графику сдачи дел | Зав. архивом | Не требуется |

1. **РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА РАЗВИТИЯ**

*Примечание: нумерация сохранена со Стратегического плана СКГУ им. М. Козыбаева на 2016-2019 годы.*

**Стратегическое направление 1. *Обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных кадров***

Цель: Повышение качества образовательных услуг, предоставляемых университетом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Целевой индикатор** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 2 | Количество иностранных студентов, в том числе обучающихся на коммерческой основе | чел. | 250 | Проректор по АВ |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 2 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 232 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 4 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 2 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 6 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 1 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 3 | Декан ФИЭП |

**Задачи**

* 1. **Повышение качества профессорско-преподавательского состава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Количество ППС со степенью магистра | чел. | 301/210 | Руководитель СУП |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 14 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 5 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 25 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 43 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 38 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 41 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 44 | Декан ФИЭП |
| 2 | Количество ППС с ученой степенью | чел. | 169/152 | Руководитель СУП |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 20 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 4 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 25 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 16 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 23 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 38 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 26 | Декан ФИЭП |
| 3 | Доля ППС-производственников | % | 10 | Руководитель СУП |
|  | *По факультетам,* чел.*:* АФ |  | 10 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 10 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 10 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 10 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 10 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 10 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 10 | Декан ФИЭП |
| 4 | Доля ППС и сотрудников повысивших квалификацию | % | 35 | Руководитель СУП |
|  | *По факультетам,* чел.*:* АФ |  | 15 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 10 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 85 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 10 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 15 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 10 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 40 | Декан ФИЭП |
| 5 | Количество привлеченного ППС из-за рубежа | чел. | 8 | Руководитель СУП  Руководитель ОАМиПО |
|  | *По факультетам,* чел.*:* АФ |  | 1 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 3 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 1 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 1 | Декан ПФ |
|  | ФМЕН |  | 1 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 1 | Декан ФИЭП |
| 6 | Количество ППС университета | чел. | 516/436 | Руководитель СУП  Директор ДАД |
|  | *По факультетам,* чел.*:* АФ |  | 25 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 10 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 88 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 87 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 63 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 78 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 85 | Декан ФИЭП |

| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Разработка целевой программы по повышению остепененности и привлечению PhD докторов в состав научно-педагогического корпуса | 5 | Декабрь 2019 г. | Руководитель СУП  Директор ИЯиЛ/деканы | Не требуется |
| * + 1. Обучение в магистратуре по «Перспективному плану развития ППС», чел. | 2/1 | Июль 2020 г. | Руководитель СУП  Директор ДАД | 396000 |
| * + 1. Привлечение в штат ППС со степенью магистра, чел. | 60/30 | Сентябрь 2019 г. | Руководитель СУП  Директор ДАД | Не требуется |
| *По факультетам:* АФ | 4 | Сентябрь 2019 г. | Декан АФ |  |
| ВШМ | 2 | Сентябрь 2019 г. | Директор ВШМ |  |
| ИЯиЛ | 9 | Сентябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ |  |
| ПФ | 3 | Сентябрь 2019 г. | Декан ПФ |  |
| ФИЦТ | 5 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ |  |
| ФМЕН | 4 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФМЕН |  |
| ФИЭП | 3 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЭП |  |
| * + 1. Обучение в целевой докторантуре, чел. | 20 | Сентябрь 2019 г. | Руководитель СУП  Директор ДАД | РБ |
| *По факультетам:* АФ | 3 | Сентябрь 2019 г. | Декан АФ |  |
| ВШМ | 4 | Сентябрь 2019 г. | Директор ВШМ |  |
| ИЯиЛ | 7 | Сентябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ |  |
| ПФ | 2 | Сентябрь 2019 г. | Декан ПФ |  |
| ФИЦТ | 1 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ |  |
| ФМЕН | 2 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФМЕН |  |
| ФИЭП | 4 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЭП |  |
| * + 1. Обучение в докторантуре по госзаказу на базе СКГУ, чел. | 49 |  | Руководитель СУП  Директор ДАД | РБ |
| *По факультетам:* ФИЦТ | 46 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ |  |
| ФМЕН | 1 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФМЕН |  |
| ФИЭП | 2 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЭП |  |
| * + 1. Обучение в докторантуре по «Перспективному плану развития ППС», чел. | 2/1 | Сентябрь 2019 г. | Руководитель СУП  Директор ДАД | 1307000 |
| * + 1. Утверждение плана повышения квалификации |  | Ноябрь 2019 г. | Руководитель СУП  Директор ИППК  Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Повышение квалификации ППС в ИППК, %: | 40 |  | Руководитель СУП  Директор ИППК  Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. кафедрами | За счет средств вуза: |
| Методика (CLIL) предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке | 40 | Ноябрь 2019 г. | Директор ИППК  Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. кафедрами | 244800 |
| Педагогика и психология высшей школы | 40 | Октябрь 2019 г. | Директор ИППК  Декан ПФ | 244800 |
| Внедрение IT-технологий в образовательный процесс | 40 | Февраль 2020 г. | Директор ИППК  Декан ФИЦТ | 244800 |
| Развитие системы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности | 40 | Апрель 2020 г. | Директор ИППК  Декан ФИЭП | 244800 |
| Риск-менеджмент в вузе в условиях новых образовательных стандартов | 20 | Октябрь 2019 г. | Директор ИППК  Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. кафедрами | 122400 |
| * + 1. Повышение квалификации сотрудников в ИППК, %: | 70/20 |  | Руководитель СУП  Директор ИППК | За счет средств вуза: |
| Делопроизводство на государственном языке, чел. | 50 | Ноябрь 2019 г. | Директор ИППК | 122400 |
| Охрана труда и безопасность, чел. | 100 | Апрель 2020 г. | Директор ИППК  Руководитель ОБиОТ | 76500 |
| Базовые управленческие компетенции: целеполагание и планирование, чел. | 60 | Февраль 2020 г. | Директор ИППК  Руководитель СУП | 367200 |
| * + 1. Организация ежегодных курсов по дополнительному изучению государственного языка и английского языка: |  |  | Директор ИППК  Директор ДАД | За счет средств вуза: |
| Базовый курс английского языка для преподавателей | 100 | Март 2020 г. | Директор ИППК  Директор ИЯиЛ | 244800 |
| Делопроизводство на государственном языке | 50 | Май 2020 г. | Директор ИППК  Директор ИЯиЛ | 122400 |
| Курсы по переходу на латинскую графику | 100 | Ноябрь 2019 г. | Директор ИППК  Директор ДАД  Директор ИЯиЛ/деканы | 244800 |
| * + 1. Организация и проведение курсов дополнительного английского языка для ППС: |  |  | Директор ИППК  Директор ДАД  Директор ИЯиЛ/деканы | За счет средств вуза: |
| Базовый уровень английского языка для преподавателей, чел. | 50 | Ноябрь 2019 г. | Директор ИППК  Директор ДАД | 122400 |
| Продвинутый уровень английского языка для преподавателей, чел. | 50 | Апрель 2020 г. | Директор ИППК  Директор ДАД | 122400 |
| Преподавание специальных дисциплин (модулей) на английском языке на основе интеграции методик CLIL, TBLT, чел. | 50 | Июнь 2020 г. | Директор ИППК  Директор ДАД | 122400 |
| * + 1. Повышение квалификации ППС на языковых курсах на основе МООК (доля от общего количества ППС), % | 50 | Май 2020 г. | Проректор по АВ  Руководитель СУП  Руководитель ОИКТиДО | Не требуется |
| *По факультетам, %:* АФ | 50 | Май 2020 г. | Декан АФ | Не требуется |
| ВШМ | 50 | Май 2020 г. | Директор ВШМ | Не требуется |
| ИЯиЛ | 55 | Май 2020 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| ПФ | 50 | Май 2020 г. | Декан ПФ | Не требуется |
| ФИЦТ | 50 | Май 2020 г. | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| ФМЕН | 50 | Май 2020 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЭП | 55 | Май 2020 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| * + 1. Повышение квалификации ППС по педагогическим дисциплинам в АО «НЦПК Өрлеу», чел. | 35 | Май 2020 г. | Руководитель СУП  Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. кафедрами | Не требуется |
| *По факультетам:* ИЯиЛ | 10 | Май 2020 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| ПФ | 10 | Май 2020 г. | Декан ПФ | Не требуется |
| ФМЕН | 12 | Май 2020 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЭП | 3 | Май 2020 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| * + 1. Организация языковых курсов для ППС, сотрудников и студентов по педагогическим специальностям   Повышение квалификации ППС, сотрудников и студентов по педагогическим специальностям, в том числе по развитию IT и языковых компетенций |  |  | Директор ИППК  Директор ДАД | За счет средств вуза: |
| Жаңа әліпби негізінде қазақ тілі емлесі, чел. | 60 | Апрель 2020 г. | Директор ИППК | 183600 |
| Внедрение IT-технологий в образовательный процесс | 40 | Июнь 2020 г. |  | 122400 |
| * + 1. Разработка краткосрочных программ по бизнес-образованию и языковой компетенции, ед.: | 2 |  |  | Не требуется |
| Развитие системы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности |  | Февраль 2020 г. | Директор ИППК  Декан ФИЭП | Не требуется |
| Внедрение IT-технологий в образовательный процесс |  | Апрель 2020 г. | Директор ИППК  Декан ФИЦТ | Не требуется |
| * + 1. Организация школы молодого преподавателя, проведение мастер-классов для молодых педагогов и вновь прибывших преподавателей |  | Ноябрь 2019 г. | Декан ПФ | Не требуется |
| * + 1. Участие в программах международного обмена для преподавательского состава, в том числе по освоению передовых педагогических практик, изучению английского языка:   1. Академическая мобильность ППС в рамках договоров о сотрудничестве с вузами-партнерами  2. Подача заявки на участие ППС в международных проектах ERASMUS+ Key Action 1 (Staff Training Mobility) |  | Ноябрь 2019 г. | Директор ДАД  Руководитель ОАМиПО  Декан ПФ  Директор ИЯиЛ | За счет проекта |
| Участие в международной программе доц. Тетюхина Е. П. (обменная программа) по инклюзивному образовании. Гавайский университет |  | Март 2020 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| * + 1. Повышение квалификации филологов в целях перехода на латиницу в рамках проекта модернизации общественного сознания: курсы по внедрению латиницы | 100 | Ноябрь 2019 г. | Руководитель СУП  Руководитель ОАМиПО  Директор ИЯиЛ | 244800 |
| * + 1. Организация и проведение конкурсного отбора ППС |  | Август 2019 г. | Руководитель СУП | Не требуется |
| * + 1. Формирование кадрового резерва |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель СУП | Не требуется |
| * + 1. Автоматизация процесса и усовершенствование централизованной базы данных ППС и сотрудников университета |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель СУП | Не требуется |

* 1. **Увеличение контингента обучающихся и совершенствование механизма приема в магистратуру и докторантуру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Контингент студентов | чел. | 7418/7055 | Проректор по АВ  Ответственный секретарь ПК  Директор |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 531 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 458 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 799 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 1575 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 1008 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 1214 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 1470 | Декан ФИЭП |
| 2 | Контингент магистрантов и докторантов | чел. | 510/  368 | Проректор по АВ Ответственный секретарь ПК  Директор |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 29 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 0 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 16 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 11 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 121 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 88 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 103 | Декан ФИЭП |
| 3 | Прием по программам бакалавриата | чел. | 2600 | Проректор по АВ  Ответственный секретарь ПК  Директор ИЯиЛ/деканы |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 243 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 360 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 242 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 558 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 428 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 430 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 339 | Декан ФИЭП |
| 4 | Прием по программам магистратуры | чел. | 250/  193 | Проректор по АВ  Ответственный секретарь ПК  Директор ИЯиЛ/деканы |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 18 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 0 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 16 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 15 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 44 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 44 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 56 | Декан ФИЭП |
| 5 | Прием по программам докторантуры | чел. | 30/13 | Проректор по АВ  Ответственный секретарь ПК  Директор ИЯиЛ/деканы |
|  | *По факультетам:* ФИЦТ |  | 10 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 1 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 2 | Декан ФИЭП |

| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Открытие новых специальностей бакалавриата, ед.:   Специальность «Фармация» | 1 | Сентябрь 2019 г. | Проректор по АВ  Директор ВШМ | Не требуется |
| * + 1. Открытие новых специальностей магистратуры, ед.: | 3 |  | Проректор по АВ | Не требуется |
| Специальность «Казахский язык и литература» |  | Апрель 2020 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| Специальность «Биология» |  | Апрель 2020 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| Специальность «География» |  | Апрель 2020 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| * + 1. Открытие новых специальностей докторантуры, ед.:   Специальность «История» | 1 | Апрель 2020 г. | Проректор по АВ  Декан ФИЭП  Зав.кафедрой ИКиСГД | Не требуется |
| * + 1. Повышение доли образовательных программ бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий, % | 76 | Сентябрь 2019 г. | Руководитель ОИКТиДО | Не требуется |
| *По факультетам:* АФ | 7 | Сентябрь 2019 г. | Декан АФ | Не требуется |
| ИЯиЛ | 5 | Сентябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| ПФ | 15 | Сентябрь 2019 г. | Декан ПФ | Не требуется |
| ФИЦТ | 15 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| ФМЕН | 23 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЭП | 11 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| * + 1. Увеличение контингента слушателей факультета «Foundation», ед. | 170 | Октябрь 2019 г. | Декан факультета «Foundation» | Не требуется |
| * + 1. Разработка учебной документации для слушателей факультета «Foundation»   (РУП, УМКД по следующим дисциплинам: казахский язык, русский язык, иностранный язык, математика, история Казахстана, биология, химия, физика, казахская литература, история, география, физическая культура) |  | Ноябрь 2019 г. | Декан факультета «Foundation» | Не требуется |
| * + 1. Закрепление общеобразовательных средних школ районов области за специальностями, факультетами и кафедрами |  | Сентябрь 2019 г. | Руководитель ОППиТ | Не требуется |
| * + 1. Увеличение госзаказа по программам магистратуры, ед. | 160/  108 |  | Проректор по АВ | Не требуется |
| *По факультетам:* АФ | 18 |  | Декан АФ | Не требуется |
| ИЯиЛ | 16 |  | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| ПФ | 10 |  | Декан ПФ | Не требуется |
| ФИЦТ | 44 |  | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| ФМЕН | 44 |  | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЭП | 20 |  | Декан ФИЭП | Не требуется |
| * + 1. Увеличение госзаказа по программам докторантуры, ед. | 12 | Сентябрь 2019 г. | Проректор по АВ | Не требуется |
| 8Д07101 Машиностроение | 3 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| 8Д07103 Электроэнергетика | 2 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| 8Д06201 Радиотехника, электроника и телекоммуникации | 2 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| 8Д06101 Информатика, вычислительная техника и управление | 3 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| 8Д04101 Экономика | 1 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| 8Д07102 Химическая технология органических веществ | 1 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| * + 1. Проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками бакалавриата по вопросам поступления в магистратуру и докторантуру |  | Январь – май 2020 г. | Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Разработка информационного буклета по вопросам приема в магистратуру и докторантуру |  | Январь 2020 г. | Ответственный секретарь ПК  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Принятие мер по взаимодействию с местными предприятиями по вопросам выделения персональных грантов и стипендий | 14 | Сентябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ/деканы | Не требуется |
| *По факультетам:* АФ | 2 | Сентябрь 2019 г. | Декан АФ | Не требуется |
| ВШМ | 2 | Сентябрь 2019 г. | Директор ВШМ | Не требуется |
| ИЯиЛ | 2 | Сентябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| ПФ | 2 | Сентябрь 2019 г. | Декан ПФ | Не требуется |
| ФИЦТ | 2 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| ФМЕН | 2 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЭП | 2 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| * + 1. Открытие Центра итальянского языка на базе ИЯиЛ |  | Октябрь 2019 г. | Проректор по интернационализации | Не требуется |

* 1. **Развитие трехъязычного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Количество образовательных программ на английском языке: | ед. | 2 | Проректор по АВ  Директор ДАД |
|  | «Общая медицина» |  | 1 | Директор АФ |
|  | «Биология» |  | 1 | Декан ФМЕН |
| 2 | Количество ППС, преподающих на английском языке: | чел. | 35 | Проректор по АВ  Директор ДАД |
|  | *Изденов А.К., Катаев О.О., Нургалиева Н.Ж.* |  | 3 | Директор ВШМ |
|  | *Каф. ПП - Иманов А.К.* |  | 1 | Декан ПФ |
|  | *Каф. ЭиР - Демьяненко А.В.;*  *Каф. ИКТ - Козак Е.А., Лобач Н.В., Никишина О.А., Пяткова Т.В.* |  | 5 | Декан ФИЦТ |
|  | *Каф. Б. - Жадан К.С., Тлеубергенова Л.Н., Кожевникова Л.Н., Пашкова Н.А.;*  *Каф. МиИ - Дарбаева Д.К., Дуткин М.А., Калиниченко С.А., Климов Е.А., Клишина Е.В., Серебреникова В.В.;*  *Каф. Ф. - Дьяченко Л.А., Касимова С.А., Леонтьев П.И.;*  *Каф. ХиХТ - Дюрягина А.Н., Лежнева М.Ю., Мокшин Д.С., Островной К.А., Рубе В.А.* |  | 18 | Декан ФМЕН |
|  | *Каф. ЭиУ - Шайкин Д.Н., Бекматова А.С., Копылова О.В.;*  *Каф. ПД - Жарылғап М.К.;*  *Каф. ИКиСГД - Солдатенко Р.Н., Шевелева Н.П.;*  *Каф. ФиМ - Фоот Ю.В., Ковшова Т.П.* |  | 8 | Декан ФИЭП |
| 3 | Контингент полиязычных групп | чел. | 210 | Проректор по АВ  Директор ДАД |
|  | *По факультетам:* ПФ |  | 17 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 20 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 123 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 50 | Декан ФИЭП |

| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Разработка и утверждение учебно-методических комплексов на английском языке по образовательным программам, ед. | 50 | Сентябрь 2019 г. | Руководитель ОАМиПО | Не требуется |
| *По факультетам:* ВШМ | 13 | Сентябрь 2019 г. | Директор ВШМ | Не требуется |
| ИЯиЛ | 5 | Сентябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| ПФ | 0 | Сентябрь 2019 г. | Декан ПФ | Не требуется |
| ФИЦТ | 0 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| ФМЕН | 16 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЭП | 16 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| * + 1. Разработка электронных учебников на английском языке, ед.: | 7 (5 выполнено) |  | Руководитель ОИКТиДО | Не требуется |
| Literature of English - speaking counttries. Автор: Даулетбаева Л. К. |  | Декабрь 2019 г. | Зав. кафедрой ГРФ Даулетбаева Л.К. | Не требуется |
| Environmental monitoring. Автор: Лысакова Т. Н., Дмитриев П. С., Фомин И. А. |  | Январь 2020 г. -март 2020 г. | Зав. кафедрой ГиЭ  Лысакова Т. Н., Дмитриев П.С., Фомин И.А. | Не требуется |
| * + 1. Внедрение и использование электронных учебников в учебном процессе |  | Декабрь 2019г. | Зав. кафедрами ГРФ, ПКЯ, РЛ, ИЯ, ПД, Ж, Б, МиИ, ЭУ, АЛ, ПБ, ГЭ, ФиМ, ИКТ, ТиМ | Не требуется |
| * + 1. Обучение студентов на курсах английского языка, чел. | 350 |  | Директор ДАД | За счет средств вуза: |
| *По факультетам:* АФ | 50 | Ноябрь 2019 г. | Декан АФ | 122400 |
| ВШМ | 50 | Ноябрь 2019 г. | Директор ВШМ | 122400 |
| ИЯиЛ | 50 | Февраль 2020 г. | Директор ИЯиЛ | 122400 |
| ПФ | 50 | Апрель 2020 г. | Декан ПФ | 122400 |
| ФИЦТ | 50 | Июнь 2020 г. | Декан ФИЦТ | 122400 |
| ФМЕН | 50 | Март 2020 г. | Декан ФМЕН | 122400 |
| ФИЭП | 50 | Октябрь 2020 г. | Декан ФИЭП | 122400 |
| * + 1. Проведение мероприятий научно-методического характера по тематике «Трехъязычное образование: проблемы и перспективы» (конференции, семинары, круглые столы с участием работодателей), ед. | 13 |  | Директор ИЯиЛ  Зав. кафедрами ИЯ, ГРФ, ПКЯ, КЯ | Не требуется |
| ГРФ | 4 | Сентябрь 2019 г.– апрель 2020г. | Зав. кафедрой ГРФ | Не требуется |
| ИЯ | 2 | Сентябрь 2019 г.– апрель 2020г. | Зав. кафедрой ИЯ | Не требуется |
| РЛ | 3 | Сентябрь 2019 г.– апрель 2020г. | Зав. кафедрой РЛ | Не требуется |
| ПКЯ | 2 | Сентябрь 2019 г.– апрель 2020г. | Зав. кафедрой ПКЯ | Не требуется |
| КЯЛ | 2 | Сентябрь 2019 г.– апрель 2020г. | Зав. кафедрой КЯ | Не требуется |
| * + 1. Увеличение числа специальностей, охваченных трехъязычным образованием, ед. | 12 |  | Руководитель ОАМиПО  Зав. кафедрами | Не требуется |
| *По факультетам,* ПФ | 1 | Сентябрь 2019 г. | Декан ПФ | Не требуется |
| ФИЦТ | 1 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| ФМЕН | 6 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЭП | 4 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| * + 1. Разработка образовательных программ бакалавриата и магистратуры по педагогическим специальностям на английском языке: Биология (образовательная) |  | Сентябрь 2019 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |

* 1. **Реализация социального проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» - «Серпін-2050»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Количество образовательных программ в рамках социального проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» - «Серпін-2050» | ед. | 26/32 | Проректор по АВ  Директор ДАД |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 4 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  |  | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 2 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 5 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 8 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 12 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 1 | Декан ФИЭП |
| 2 | Увеличение количества учебно-методической литературы на государственном языке | % | 5 | Проректор по НиИ  Проректор по АВ  Директор библиотеки |

| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Разработка УМП на государственном языке: | 38 | Декабрь 2020 г. | Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. кафедрами | Не требуется |
| *По факультетам:* АФ | 3 | Декабрь 2020 г. | Декан АФ | Не требуется |
| ВШМ | 2 | Декабрь 2020 г. | Директор ВШМ | Не требуется |
| ИЯиЛ | 7 | Декабрь 2020 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| ПФ | 9 | Декабрь 2020 г. | Декан ПФ | Не требуется |
| ФИЦТ | 4 | Декабрь 2020 г. | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| ФМЕН | 10 | Декабрь 2020 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЭП | 3 | Декабрь 2020 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| УМП «Қазақтану» | 1 | Ноябрь 2019 г. | Зав. кафедрой АНК  Зав. кафедрой ИКиСГД | 44000 |
| УМП «Халықтану» | 1 | Июнь 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Зав. кафедрой ИКиСГД | 44000 |
| * + 1. Мониторинг обеспеченности УМП на государственном языке |  | Ноябрь 2019 г. | Руководитель УМО  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Привлечение специалистов-практиков, владеющих государственным языком для реализации социального проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» - «Серпін-2050», чел. | 6 |  | Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. кафедрами |  |
| *По факультетам:* АФ | 4 | Сентябрь 2019 г. | Декан АФ | Не требуется |
| ВШМ | 3 | Сентябрь 2019 г. | Директор ВШМ | Не требуется |
| ИЯиЛ | 1 | Сентябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| ФИЦТ | 3 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| ФМЕН | 2 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЭП | 4 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| * + 1. Организация языковых курсов для ППС, сотрудников   Қазақ тіліннің деңгейлік курсы, чел. | 60 | Март 2020 г. | Директор ИППК  Директор ИЯиЛ/деканы | 183600 |
| * + 1. Проведение информационно-разъяснительных встреч для вовлечения большего количества обучающихся в рамках программы «Серпін-2050» к участию в программе академической мобильности: | 14 | Сентябрь 2019 г., январь 2020г. | Руководитель ОАМиПО | Не требуется |
| *По факультетам:* АФ | 2 | Сентябрь 2019 г., январь 2020 г. | Декан АФ | Не требуется |
| ИЯиЛ | 2 | Сентябрь 2019 г., январь 2020 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| ПФ | 2 | Сентябрь 2019 г., январь 2020 г. | Декан ПФ | Не требуется |
| ФМЕН | 2 | Сентябрь 2019 г., январь 2020 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЦТ | 2 | Сентябрь 2019 г., январь 2020 г. | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| ФИЭП | 2 | Сентябрь 2019 г., январь 2020 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| ВШМ | 2 | Сентябрь 2019 г., январь 2020 г. | Директор ВШМ | Не требуется |
| * + 1. Направление студентов, обучающихся в рамках программы «Серпін-2050», на обучение по программам внешней и внутренней академической мобильности, чел. | 10 |  | Руководитель ОАМиПО  Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. кафедрами | МОН РК |
| *По факультетам:* АФ | 2 | Январь 2020 г. | Декан АФ | Не требуется |
| ИЯиЛ | 4 | Январь 2020 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| ПФ | 2 | Январь 2020 г. | Декан ПФ | Не требуется |
| ФМЕН | 3 | Январь 2020 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЭП | 1 | Январь 2020 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| * + 1. Проведение республиканского конкурса «Мені шыңдаған Серпін» среди студентов, обучающихся по программе «Мәңгілік ел жастары - индустрияға» |  | Октябрь 2019 г. – апрель 2020 г. | Руководитель ОКОВР  Зав. студклубом  Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| * + 1. Разработка Положений и проведение конкурсов эссе, сочинений, олимпиад, спортивных мероприятий среди обучающихся по программе «Серпін-2050». |  | Сентябрь 2019 г. – апрель 2020 г. | Зав. кафедрами,  Руководитель ОКОВР  Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| * + 1. Организация творческих мероприятий с охватом студентов, обучающихся по программе «Серпін-2050», %: | 40 |  | Директор ИЯиЛ/ деканы  Сардар-Лидер «Серпін – 2050»  Зав. студклубом  Руководитель ОКОВР | Не требуется |
| Проведение Дней казахской культуры, чел. | 300 | Сентябрь 2019 г. | Зав. кафедрой АНК  Зав. кафедрами КЯЛ, ПКЯ | 20000 |
| Посещение областного казахского музыкального театра им. С. Муканова, чел. | 300 | Сентябрь 2019 г.- май 2020 г. | Директор ДВР  Директор ИЯиЛ/ деканы, Зав. кафедрой АНК | Не требуется |
| Посещение сакральных объектов СКО, чел | 200 | Сентябрь 2019 г. – май 2020 г. | Директор ДВР  Директор ИЯиЛ/ деканы, Зав. кафедрой АНК | Средства вуза  (транспорт, согласно смете) |
| Образовательный лекторий «Халықтану» на каз. яз. | 300 | Сентябрь 2019 г. – май 2020 г. | Зав. каф. АНК  Зав. каф. ИКиСГД  Зав. секретариатом СКО АНК | Не требуется |
| Областной конкурс «Уникальный экспонат» среди студентов и школьников | 10 | Апрель 2020 г. | Зав. каф. АНК  Зам. деканов по НРиМК Руководитель КГУ «Центр методической работы и информационных технологий  в сфере образования»  ГУ «Управление образования  акимата СКО» | 50000 |
| * + 1. Организация мониторинга победителей конкурсов, олимпиад, спортивных мероприятий студентов «Серпін-2050» |  | В течение года | Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| * + 1. Освещение в СМИ достижений студентов программы «Серпін-2050» в творческих и интеллектуальных конкурсах |  | После каждого мероприятия | Руководитель медиацентра | Не требуется |

* 1. **Создание условий для инклюзивного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Процент контента сайта университета, реализованного в соответствии с требованиями к доступности для пользователей с ограниченными возможностями | % | 100 | Директор ДСКИ |
| 2 | Создание и усовершенствование инфраструктуры вуза для безбарьерного доступа к обучению и проживанию студентов с особыми образовательными потребностями: | % | 100 | Директор ДХР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Консультационная поддержка студентов с ОВЗ и их родителей |  | В течение года | Зав. кафедрой ПиП | Не требуется |
| * + 1. Функционирование консультационного центра по психолого-педагогическому сопровождению инклюзивного образования, ед. |  | В течение года | Зав. кафедрой ПиП | Не требуется |
| * + 1. Оборудование кабинета для проведения компьютерных экзаменов у студентов с ОВ, ед. | 1 | Декабрь 2019 г. | Зав. кафедрой ССП | 2800000 |
| * + 1. Заполнение индивидуальных карт студентов с ОВЗ |  | Сентябрь 2019 г. | Зав. кафедрой ПиП | Не требуется |
| * + 1. Проведение обучающего семинара для ППС вуза по проблеме инклюзивного образования |  | Декабрь 2019 г. | Зав. кафедрой ССП | Не требуется |
| * + 1. Проведение защиты курсовых работ и отчетов по практике в режиме online для студентов с ограниченными возможностями, обучающихся с применением ДОТ |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОИКТиДО  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Оптимизация банка системы управления электронным образовательным контентом университета:   - оптимизация видеозанятий, электронных учебников |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОИКТиДО | Не требуется |
| * + 1. Участие в программе на получение гранта по инклюзивному образованию в рамках сотрудничества с Гавайским университетом (США), чел. | 2 | Декабрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ  Зав. кафедрами ГРФ, ИЯ | За счет средств грантового финансирования |

* 1. **Развитие информатизации и информационно-технического обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Ежегодная обновляемость компьютеров и средств телекоммуникаций | % | 5 | Первый проректор |

| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Развитие системы E-Learning: обновление функции «Нагрузка преподавателей» и «Мои дисциплины» |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОИКТиДО | Не требуется |
| Обновление функции «Нагрузка преподавателей» |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОИКТиДО | Не требуется |
| Обновление функции «Мои дисциплины» |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОИКТиДО | Не требуется |
| * + 1. Развитие информационного пространства вуза на основе информационно-управляющих систем: |  |  |  |  |
| Проведение интеграции систем «Абитуриенты» и «Ведение общежитий» |  | Сентябрь 2019 г. | Руководитель ОПИК | Не требуется |
| Переработка модуля «Академический календарь» для использования с новыми образовательными программами |  | Октябрь 2019 г. | Руководитель ОПИК | Не требуется |
| Переработка модуля перезачета кредитов для студентов, поступающих с условием перезачета набора дисциплин |  | Ноябрь 2019 г. | Руководитель ОПИК | Не требуется |
| Переработка модуля ведения и печати табеля учета рабочего времени |  | Январь 2020 г. | Руководитель ОПИК | Не требуется |
| Разработка и внедрение проекта личного кабинета студента |  | Февраль 2020 г. | Руководитель ОПИК | Не требуется |
| Переработка модулей «Электронного ректората», связанных с управлением учебными достижениями студентов, реализовав требования новых стандартов ГОСО |  | Апрель 2020 г. | Руководитель ОПИК | Не требуется |
| Разработка нового модуля печати дипломов и приложений к диплому |  | Июнь 2020 г. | Руководитель ОПИК | Не требуется |
| * + 1. Обеспечение доступа студентов к лучшим образовательным ресурсам ведущих зарубежных университетов мира через Республиканскую межвузовскую электронную библиотеку: |  | Постоянно, согласно договора | Директор ДИО  Директор библиотеки | Не требуется |
| День кафедры «Иностранные языки» |  | Сентябрь 2019 г. | Руководитель ОПИБП  Руководитель ООПХФ | Не требуется |
| День кафедры «Информационно-коммуникационные технологии» |  | Октябрь 2019 г. | Руководитель ОПИБП  Руководитель ООПХФ | Не требуется |
| День кафедры «Правовые дисциплины» |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОПИБП  Руководитель ООПХФ | Не требуется |
| Дни информации |  | Сентябрь-декабрь 2020 г. | Руководитель ОПИБП  Руководитель ООПХФ | Не требуется |
| * + 1. Приобретение и обновление компьютерного парка университета |  | Июнь 2020 г. | Директор ДИО | 50000000 |
| * + 1. Усовершенствование компьютерно-сетевой инфраструктуры: |  |  | Руководитель ОТС | 18400000 |
| Обновление телекоммуникационного узла УК№ 3 |  | Июнь 2020 г. | Руководитель ОТС | 500000 |
| Установка дополнительных Wi-Fi точек в УК№3 и УК№4 |  | Июнь 2020 г. | Руководитель ОТС | 5100000 |
| * + 1. Обновление контроллера домена |  | Июнь 2020 г. | Директор ДИО  Руководитель ОТС | 6000000 |
| * + 1. Усовершенствование телекоммуникационной инфраструктуры |  | Июнь 2020 г. | Руководитель ОТС | 1300000 |
| * + 1. Внедрение автоматизированной услуги «прием заявлений», «предоставление общежития» |  | Декабрь 2019 г. | Директор ДИО | Не требуется |
| * + 1. Создание онлайн портала по принципу «одного окна» |  | Сентябрь 2019 г. | Директор ЦОС  Директор ДИО | Не требуется |
| * + 1. Разработка модуля в Электронном ректорате по формирование приложений ЕВПО |  | Февраль 2019 г. | Руководитель ОР  Директор ДИО | Не требуется |

**Стратегическое направление 2. *Модернизация содержания образовательных программ высшего и послевузовского образования в контексте мировых тенденций***

Цель: Повышение качества и конкурентоспособности реализуемых образовательных программ в соответствии лучшими мировыми практиками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Целевой индикатор** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | *Доля образовательных программ, разработанных на основе отраслевых рамок и профессиональных стандартов* | % | 50 | Директор ДАД  Зав. кафедрами |
|  | *По академическим комитетам* |  |  | Председатель АК |
|  | Педагогические науки |  | 100 | Председатель АК |
|  | Искусство и гуманитарные науки |  | 30 | Председатель АК |
|  | Социальные науки, журналистика и информация |  | 50 | Председатель АК |
|  | Бизнес управление и право |  | 40 | Председатель АК |
|  | Естественные науки, математика и статистика |  | 40 | Председатель АК |
|  | Информационно-коммуникационные технологии |  | 60 | Председатель АК |
|  | Инженерный обрабатывающие строительные отрасли |  | 40 | Председатель АК |
|  | Сельское хозяйство и биоресурсы |  | 50 | Председатель АК |
|  | Здравоохранение социальное обеспечение (медицина) |  | 50 | Председатель АК |
|  | Услуги |  | 50 | Председатель АК |

**Задачи**

* 1. **Совершенствование образовательных программ на основе профессиональных стандартов с учетом формирования предпринимательских навыков и цифровых компетенций у обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Доля образовательных программ бакалавриата, содержащих дисциплины по формированию предпринимательских навыков и финансовой грамотности | % | 100 | Директор ДАД |
| 2 | Увеличение количества социальных партнеров | ед. | 400 | Проректор по АВ |
|  | *По факультетам: АФ* |  | 44 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 12 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 48 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 45 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 65 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 71 | Декан ФМЕН |
| 3 | Количество разработанной ППС учебно-методической литературы, внедренной в учебный процесс | ед. | 65+11 | Проректор по АВ Директор ДАД |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 20 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 2 | Директор ВШМ |
|  | ФМЕН |  | 15 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 28 | Декан ФИЭП |
|  | АНК |  | 11 | Зав. каф. АНК, члены НМО каф. АНК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Разработка дисциплины по формированию предпринимательских навыков обучающихся |  | Май 2020 г. | Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Внедрение в учебный процесс дисциплины по формированию предпринимательских навыков |  | Сентябрь 2019 г. | Руководитель УМО  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Увеличение количества договоров с базами практик |  | Сентябрь 2019 г. | Руководитель ОППиТ  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Расширение сети отделений кафедр, ед. | 45 | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОППиТ | Не требуется |
| * + 1. Разработка инновационных образовательных программ совместно с работодателями, ед.: «Архитектор программного обеспечения» | 1 | Сентябрь 2019 г. | Директор ДАД  Зав. кафедрой ИКТ | Не требуется |
| * + 1. Реализация совмещенных дополнительных (Minor) образовательных программ по приоритетным отраслям экономики, ед.   Цифровая экономика | 1 | Сентябрь 2019 г. | Директор ДАД | Не требуется |
| * + 1. Реорганизация кафедр «ЭиУ», «ФиМ» с целью оптимизации распределения экономических специальностей |  | Май 2020 г. | Декан ФИЭП  Зав. кафедрами ФиМ, ЭиУ | Не требуется |
| * + 1. Организация и проведение «Ярмарки вакансий» |  | Май 2020 г. | Руководитель ЦКиТ  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Разработка и обновление учебно-методической документации по базовым и профилирующим дисциплинам педагогических специальностей ДОВ, ПМНО   Разработка РП, УМКД в процессе преподавания частных методик по обновленной программе на специальности 6B01301 «Педагогика и методика начального обучения» по дисциплинам: «Методика казахского (русского) языка», «Методика обучения литературному чтению», «Методика обучения математике», «Методика преподавания познания мира и естествознания», «Методика обучения грамоте», «Теория и технология преподавания «Художественного труда». На специальности 6B01201 «Дошкольное обучение и воспитание» по дисциплинам: «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников», «Методика развития речи детей дошкольного возраста», «Дидактика дошкольного образования», «Методика обучения художественному труду с практикумом» |  | Октябрь 2019 г. | Декан ПФ  Зав. кафедрой ТМНДО | Не требуется |
| * + 1. Внедрение в учебный процесс по педагогическим специальностям дисциплин с обновленным содержанием дошкольного и начального образования   Внедрение в учебный процесс дисциплин с обновленным содержанием по специальностям: 6B01301 «Педагогика и методика начального обучения», 6B01201 «Дошкольное обучение и воспитание»: «Методика казахского (русского) языка», «Методика обучения литературному чтению», «Методика обучения математике», «Методика преподавания познания мира и естествознания», «Методика обучения грамоте», «Теория и технология преподавания «Художественного труда». На специальности по дисциплинам: «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников», «Методика развития речи детей дошкольного возраста», «Дидактика дошкольного образования», «Методика обучения художественному труду с практикумом» |  | Январь 2020 г. | Декан ПФ  Зав. кафедрой ТМНДО | Не требуется |
| * + 1. Включение во все ОП педагогических специальностей элективных дисциплин, учитывающих специфику учебно-воспитательного процесса в 12-летней школе. Включение во все ОП педагогических специальностей элективных дисциплин, учитывающих специфику обновленного содержания образования.   *1. Физиология и психология развития человека*  *2. Педагогика (Общая педагогика, Дидактика, Этнопедагогика, Теория и методика воспитания)*  *3. Методика преподавания профильной дисциплины*  *4. Стратегии технологии обучения* |  | Сентябрь 2019 г. | Руководитель УМО  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Создание учебно-научной лаборатории «Финансовая и экономическая лаборатория», тыс. тенге. Создание центра экономических и социологических исследований |  | Июнь 2020 г. | Зав. кафедрами ЭиУ, ФиМ | 5555000 |
| * + 1. Внедрение дуального обучения по специальности 5В050400 Журналистика. Элементы дуального образования (20%) |  | сентябрь 2019 г. | Директор ФИЭП  Зав. кафедрой Ж | Не требуется |
| * + 1. Открытие лаборатории «Студенческая лаборатория дизайна и информационных технологий» |  | Декабрь 2019 г. | Декан ФИЦТ | 1500000 |
| * + 1. Открытие и приобретение оборудования для новой лаборатории «Центр высокопроизводительных вычислений» |  | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ | 1800000 |
| * + 1. Открытие лаборатории диагностики функционального состояния организма спортсменов, тыс тенге |  | Октябрь 2019 г. | Декан ПФ | Не требуется |
| * + 1. Включение в образовательные программы высшего и послевузовского образования формирования цифровых компетенций у студентов |  |  | Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. кафедрами | Не требуется |
| *По академическим комитетам* |  |  |  |  |
| Педагогические науки |  | Декабрь 2019 г. | Председатель АК | Не требуется |
| Искусство и гуманитарные науки |  | Декабрь 2019 г. | Председатель АК | Не требуется |
| Социальные науки, журналистика и информация |  | Декабрь 2019 г. | Председатель АК | Не требуется |
| Бизнес управление и право |  | Декабрь 2019 г. | Председатель АК | Не требуется |
| Естественные науки, математика и статистика |  | Декабрь 2019 г. | Председатель АК | Не требуется |
| Информационно-коммуникационные технологии |  | Декабрь 2019 г. | Председатель АК | Не требуется |
| Инженерный обрабатывающие строительные отрасли |  | Декабрь 2019 г. | Председатель АК | Не требуется |
| Сельское хозяйство и биоресурсы |  | Декабрь 2019 г. | Председатель АК | Не требуется |
| Здравоохранение социальное обеспечение (медицина) |  | Декабрь 2019 г. | Председатель АК | Не требуется |
| Услуги |  | Декабрь 2019 г. | Председатель АК | Не требуется |
| * + 1. Актуализация образовательных программ в области ИКТ в соответствии с запросом производства и профессиональных стандартов   *Реализация новых ОП: 6B06105 Архитектор программного обеспечения,*  *6B07106 Робототехнические, интеллектуальные системы и приборостроение* |  | Декабрь 2019 г. | Декан ФИЦТ  Зав. кафедрами ФИЦТ | Не требуется |
| * + 1. Привлечение производственных ИКТ специалистов в учебный образовательный процесс путем проведения практических и лабораторных занятий на базе вузов и/или предприятий | 4 | Сентябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ  Зав. кафедрами ФИЦТ | Не требуется |
| * + 1. Открытие IT кафедр на предприятиях: Интегро |  | Февраль 2020 г. | Декан ФИЦТ  Зав. кафедрами ИКТ | Не требуется |
| * + 1. Открытие центра компетенций |  | Сентябрь 2019 г. | Проректор по АВ  Декан ФИЦТ | 3000000 |
| * + 1. Открытие IT- центра |  | Декабрь 2019 г. | Декан ФИЦТ | 18000000 |

* 1. **Развитие академической мобильности и двудипломного образования**

| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Количество обучающихся, принявших участие в программе внешней академической мобильности | чел. | 50 | Директор ДАД |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 14 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 5 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 6 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 8 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 7 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 6 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 4 | Декан ФИЭП |
| 2 | Количество совместных образовательных программ и программ по двудипломному образованию:  [Машиностроение](http://www.nkzu.edu/page/view?id=598), магистратура (КубГТУ)  [Электроэнергетика](http://www.nkzu.edu/page/view?id=348), магистратура (КубГТУ)  [Биология](http://www.nkzu.edu/page/view?id=225), магистратура (УВМ)  [Биология](http://www.nkzu.edu/page/view?id=634), бакалариат (УВМ)  [Биотехнология](http://www.nkzu.edu/page/view?id=588), магистратура (УВМ)  [Экология](http://www.nkzu.edu/page/view?id=226), магистратура (УВМ)  [Экология](http://www.nkzu.edu/page/view?id=226), бакалариат (УВМ)  Химическая технология органических веществ, магистратура (УрФУ)  [Биотехнология](http://www.nkzu.edu/page/view?id=588), магистратура (УрФУ) | ед. | 7/9 | Директор ДАД  Проректор по интернационализации |
| 4 | Количество мероприятий по привлечению иностранных студентов, выезды в страны Центральной Азии: участие в Образовательных выставках «АО Центра международных программ» в Узбекистане и Кыргызстане по мере поступления предложений. | ед. | 2 | Проректор по интернационализации  Руководитель ОМСИ |
|  | Проведение круглого стола «Диалог культур: региональная ментальность», в рамках приграничного сотрудничества (Казахстан-РФ) | чел. | 30 | Зав. кафедрой АНК |
|  | Участие в ХХIV сессии Северо-Казахстанской областной ассамблеи народа Казахстана | ед. | 5 | Зав. кафедрой АНК Члены НМО |
|  | Участие в ХХVIII сессии Ассамблеи народа Казахстана | ед. | 1 | Зав. кафедрой АНК |
|  | Участие во встрече с представителями казахского культурного центра «Атамекен» г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области | ед. | 1 | Зав. кафедрой АНК |
|  | Участие в празднике национальных культур и спорта, посвященном Дню России (г. Курган) | ед. | 1 | Зав. кафедрой АНК |
|  | Участие во встрече с представителями Украинского Посольства в РК | ед. | 1 | Зав. кафедрой АНК |
| 5 | Количество заключенных договоров с зарубежными организациями образования | ед. | 10 | Директор ДСКИ  Руководитель ОМСИ |
| 6 | Количество студентов, обучающихся на английском языке: | чел. | 150/  199 | Директор ДАД |
|  | Общая медицина |  | 150 | Директор ВШМ |
|  | Биология |  | 25 | Декан ФМЕН |
|  | Информатика |  | 8 | Декан ФМЕН |
|  | Физика |  | 6 | Декан ФМЕН |
|  | Химия |  | 10 | Декан ФМЕН |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Разработка совместных образовательных программ с вузами-партнерами, ед.:   *1.ИЯИЛ – с университетом в Италии*  *2.ФИЭП – с университетом в Италии* | 2 | Декабрь 2019 г. | Руководитель УМО  Руководитель ОАМиПО  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Внедрение и проведение Дня английского языка в рамках Недели языков, с охватом всех факультетов вуза |  | Сентябрь 2019 г. | Директор ДАД  Руководитель ОАМиПО  Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| * + 1. Заключение договоров по реализации совместных образовательных программ и двудипломного образования по специальностям университета, ед.:   *1.ИЯИЛ – заключение договора по двудипломной программе с университетом в Италии*  *2.ФИЭП - заключение договора по двудипломной программе с университетом в Италии* | 2 | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОМСИ | Не требуется |
| * + 1. Проведение информационно-разъяснительных встреч с целью вовлечения обучающихся СКГУ им. М. Козыбаева к участию в программе двудипломного образования с вовлечением обучающихся, являющимися участниками двудипломного образования | 1 | Февраль 2020 г. | Директор ИЯиЛ/ деканы  Руководитель УМО  Руководитель ОАМиПО | Не требуется |
| * + 1. Определение перечня вузов и содержание договоров по академической мобильности |  | Сентябрь 2019 г. | Руководитель ОАМиПО | Не требуется |
| * + 1. Заключение договоров/соглашений в области образования с зарубежными организациями образования |  | По необходимости | Руководитель ОМСИ | Не требуется |
| * + 1. Заключение договоров/соглашений в области образования с вузами РК |  | По необходимости | Руководитель ОАМиПО | Не требуется |
| * + 1. Обновление информации об имеющихся программах академической мобильности на официальном сайте СКГУ им. М. Козыбаева |  | Сентябрь 2019 г. | Руководитель ОАМиПО | МОН РК |
| * + 1. Проведение информационно-разъяснительных встреч для обучающихся по программе академической мобильности мобильности для большего вовлечения в академической мобильности с привлечением обучающихся направленных на обучение в вузы дальнего и ближнего зарубежья | 14 | Сентябрь 2019 г., январь 2020 г. | Руководитель ОАМиПО | Не требуется |
| *По факультетам:* АФ | 2 | Сентябрь 2019 г., январь 2020 г. | Декан АФ | Не требуется |
| ИЯиЛ | 2 | Сентябрь 2019 г., январь 2020 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| ПФ | 2 | Сентябрь 2019 г., январь 2020 г. | Декан ПФ | Не требуется |
| ФМЕН | 2 | Сентябрь 2019 г., январь 2020 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЦТ | 2 | Сентябрь 2019 г., январь 2020 г. | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| ФИЭП | 2 | Сентябрь 2019 г., январь 2020 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| * + 1. Организация обучения обучающихся в вузах РК по программе внутренней академической мобильности, чел. | 8 |  | Руководитель ОАМиПО Директор ИЯиЛ/ деканы  Зав. кафедрами |  |
| *По факультетам:* АФ | 2 | Январь 2020 г. | Декан АФ | Не требуется |
| ФМЕН | 5 | Январь 2020 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЭП | 1 | Февраль 2020 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| * + 1. Организация приглашения зарубежных преподавателей (докторов наук, доктора PhD) для проведения лекционных занятий, чел. | 8 |  | Руководитель ОАМиПО | 5000000 |
| *По факультетам:* АФ | 2 | Май 2020 г. | Декан АФ |  |
| ВШМ | 3 | Декабрь 2019 г. | Директор ВШМ |  |
| ФМЕН | 4 | Декабрь 2019 г. | Декан ФМЕН |  |
| ФИЭП | 1 | Февраль 2020 г. | Декан ФИЭП |  |
| * + 1. Оформление приложения по форме ЕПВО, в соответствии с контингентом |  | Март 2020 г. | Руководитель ОР | Не требуется |

* 1. **Международная аккредитация образовательных программ и участие в образовательных рейтингах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Доля образовательных программ, аккредитованных в национальных или в зарубежных агентствах, являющихся полноправными членами международных европейских сетей по обеспечению качества образования и внесенных в реестр уполномоченного органа в области образования | % (ед.) | 74 (73) | Директор ДСКИ |
| 2 | Вхождение в топ-10 национального рейтинга лучших многопрофильных вузов Казахстана | место | Топ 10 | Ректор  Проректоры по направлениям |

| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Разработка и реализация Политики внутреннего обеспечения качества |  | Май 2020 г. | Директор ДСКИ | Не требуется |
| * + 1. Реализация Плана по совершенствованию деятельности вуза по итогам институциональной и специализированной аккредитаций |  | Сентябрь - октябрь 2019 г. | Директор ДСКИ  Руководитель ОМК | Не требуется |
| * + 1. Специализированная реаккредитации: |  |  | Директор ДСКИ | За счет средств вуза: |
| Формирование отчетов и прохождение постаккредитационного мониторинга образовательных программ, аккредитованных в 2017 году: 5В072700 Технология продовольственных продуктов, 5В080200 Технология производства продуктов животноводства, 5В072100 Химическая технология органических веществ, 6M072100 Химическая технология органических веществ, 5В051000 Государственное и местное управление, 6M051000 Государственное и местное управление, 6M050400 Журналистика, 6M050700 Менеджмент, 5В090600 Культурно-досуговая работа, 6D071800 Электроэнергетика, 6D071900 Радиотехника, электроника и телекоммуникации, 6D071200 Машиностроение, 6D075100 Информатика, вычислительная техника и управление, 5B011100 Информатика |  | Октябрь 2019 г. | Директор ДСКИ  Руководитель ОМК  Декан АФ  Декан ФМЕН  Декан ФИЦТ  Декан ФИЭП | 1700000 |
| Формирование отчетов и прохождение постаккредитационного мониторинга образовательных программ, аккредитованных в 2015 году: 5В010100 Дошкольное обучение и воспитание, 5В010200 Педагогика и методика начального обучения, 5В010500 Дефектология, 5В071300 Транспорт, транспортная техника и технологии, 5В072900 Строительство, 5В042100 Дизайн, 6M070100 Биотехнология, 5В010400 Начальная военная подготовка, 5В010800 Физическая культура и спорт, 5В010600 Музыкальное образование, 5В090200 Туризм, 5В050900 Финансы, 5В050800 Учет и аудит, 5В050600 Экономика, 6M050600 Экономика, 5В030100 Юриспруденция, 6M030100 Юриспруденция, 5В020700 Переводческое дело, 5В050400 Журналистика |  | Декабрь 2019 г. – январь 2020 г. | Директор ДСКИ  Руководитель ОМК  Декан ПФ  Декан ФИЦТ  Декан ФИЭП | 1200000 |
| Прохождение реаккредитации образовательных программ, аккредитованных в 2015 году: 5В010100 Дошкольное обучение и воспитание, 5В010200 Педагогика и методика начального обучения, 5В010500 Дефектология, 5В071300 Транспорт, транспортная техника и технологии, 5В072900 Строительство, 5В042100 Дизайн, 6M070100 Биотехнология, 5В010400 Начальная военная подготовка, 5В010800 Физическая культура и спорт, 5В010600 Музыкальное образование, 5В090200 Туризм, 5В050900 Финансы, 5В050800 Учет и аудит, 5В050600 Экономика, 6M050600 Экономика  5В030100 Юриспруденция, 6M030100 Юриспруденция, 5В020700 Переводческое дело, 5В050400 Журналистика |  | Январь – май  2020 г. | Директор ДСКИ  Руководитель ОМК  Декан ПФ  Декан ФИЦТ  Декан ФИЭП | 1560000 |
| Реаккредитации 8 образовательных программ в ASIIN: 5В071600 Приборостроение, 5M071600 Приборостроение, 5В071800 Электроэнергетика, 6М071800 Электроэнергетика, 5В071900 Радиотехника, электроника и телекоммуникации, 6М071900 Радиотехника, электроника и телекоммуникации, 5В070300 Информационные системы, 6М070300 Информационные системы:  - исправление замечаний ASIIN;  - организация визита комиссии. |  | Сентябрь 2019 г. – апрель 2020 г. | Директор ДСКИ  Руководитель ОМК  Декан ФИЦТ  Заведующие кафедрами ИКТ, ЭиР, ТиМ | 2278320 услуги по договору,  4112000 расходы, всего:  6390320 |
| * + 1. Обновление заявки интернет-профиля вуза в базе данных QS |  | Ноябрь 2019 г. | Директор ДСКИ | Не требуется |
| * + 1. Участие университета в рейтинге образовательных программ, ед. | 20 | Февраль 2019 г. | Директор ДСКИ | 600000 |
| * + 1. Участие университета в рейтинге сайтов Ranking Web of Universities (Webometric) |  |  | Директор ДСКИ | Не требуется |
| * + 1. Разработка и реализация предложений по совершенствованию сайта |  | Декабрь 2019 г. | Директор ДСКИ | Не требуется |
| * + 1. Сбор статистической информации для участия университета в институциональном рейтинге |  | Январь 2020 г. -февраль 2020 г. | Директора департаментов  Руководитель ОСА | 300000 |

**Стратегическое направление 3. *Развитие исследований и инноваций, повышение их результативности***

Цель: Повышение результативности научных исследований и инноваций обеспечение реального вклада науки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Целевой индикатор** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| *1* | *Доля финансирования научных исследований в общем бюджете вуза:* | % | 3,5 | Проректор по НиИ  Гл. бухгалтер |
|  | «Разработка беспроводной автоматизированной системы электрокардиодиагностики», рук. Ивель В.П., д.т.н*.* | млн. тенге | 10 | Руководитель проекта |
|  | «[Изучение состояний популяций редких и охотничьих видов гусей и казарокна Севере Казахстана (с применением ГИС технологий, аэрофотосъемки и спутниковой телеметрии) и разработка системы мониторинга и комплекса мероприятий для их сохранения](https://www.casarca.ru/proekty-rgg/91-proekty-rgg/225-izuchenie-sostoyanij-populyatsij-redkikh-vidov-guseobraznykh-yanao-s-primeneniem-gis-tekhnologij-i-razrabotka-sistemy-monitoringa-i-kompleksa-meropriyatij-dlya-ikh-sokhraneniya)», рук. Кошкин М.А., доктор PhD, ответс. испол. Зубань И.А | млн. тенге | 8 | Руководитель проекта |
|  | «Разработать ресурсосберегающие технологии повышения продуктивности старовозрастных травостоев многолетних трав в лесостепной зоне Северного Казахстана», рук. Шаяхметова А.С., к.с.-х.н. | млн. тенге | 9,5 | Руководитель проекта |
|  | «Определение времени защитного ресурса лакокрасочных покрытий эмали «Главный технолог 3 в 1 антикоррозионной» и системы покрытия: грунтовка «Уникор-М»ТУ 2316-002-0-31953544-96/краски «Акрэм-Металл» ТУ 2316-003-0-31953544-96 голубой», рук. Дюрягина А.Н., к.х.н | тыс.  тенге | 15 | Руководитель проекта |
|  | «Оценка состояния племенных животных в КХ «Аркалык», рук. Баязитова К.Н., к.с.-х.н. | тыс.  тенге | 150 | Руководитель проекта |
|  | «Оценка состояния племенных животных в ТОО «Екпин-2002», рук. Баязитова К.Н., к.с.-х.н. | тыс.  тенге | 150 | Руководитель проекта |
| *2* | *Доля ППС и научных работников, имеющих публикации в научных журналах с импакт-фактором* | % | 6 | Проректор по НиИ |
|  | *По факультетам:* АФ | 0,8 | Декан АФ |
|  | ИЯИЛ | 0,8 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ | 0,8 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ | 1,2 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН | 1,2 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП | 1,2 | Декан ФИЭП |

**Задачи**

* 1. **Создание условий для коммерциализации результатов научных исследований**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Количество коммерциализированных проектов: | ед. | 3 | Проректор по НиИ, Директор ДН  Руководитель ОКРНИ |
|  | Проект по теме «Коммерциализация технологии комплексной импульсно-пучковой очистки вод различного назначения», руководитель проекта Голодова И.В., к.х.н. | ед. | 1 | Руководитель ОКРНИ |
|  | Проект по теме «Организация коммерческого и экологического кластера лесного хозяйства и лесопереработки в Северном Казахстане», руководитель Зверяченко Т.С., к.фарм.н. | ед. | 1 | Руководитель ОКРНИ |
|  | Проект Комитета науки МОН РК «Стимулирование продуктивных инноваций» по обучению английскому языку с целью повышения потенциала и укрепления институциональных возможностей сотрудников СКГУ | ед. | 1 | Руководитель ОКРНИ |
| 2 | Количество реализуемых стартапов: | ед. | 4 | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель ОКРНИ |
|  | Проект на тему: «Создание геопортала в Северо-Казахстанской области» студента ФИЦТ Омарова Ж.С. Рук. проекта зав. кафедрой «Физика», к. ф.-м.н. Сартин С.А. | ед. | 1 | Руководитель ОКРНИ |
|  | Проект \*HEALTHCARE\* студентов ВШМ. Рук. Директор ВШМ Изденов А.К. | ед. | 1 | Руководитель ОКРНИ |
|  | Проект «Энди – центр профориентации» студента Cерик Абай | ед. | 1 | Руководитель ОКРНИ |
|  | Проект «Прачечная самообслуживания» студента Жунусова Дидара | ед. | 1 | Руководитель ОКРНИ |
| 3 | Количество полученных национальных патентов | ед. | 5 | Проректор по НиИ Руководитель НМиПЛО |
|  | *По факультетам:* ФИЦТ |  | 4 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 1 | Декан ФМЕН |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Трансформация студенческого научного общества в научную школу   СНО кафедры «ИКТ» |  | Январь 2020 г. | Директор ДН  Руководитель НТП  Декан ФИЦТ | Не требуется |
| * + 1. Поиск возможности и подготовка аккредитации лаборатории НТП   Подготовка договоров о сотрудничестве с аккредитованными лабораториями |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель НТП  Руководитель лаборатории | Не требуется |
| * + 1. Приобретение современного научного оборудования для оснащения научных центров и лабораторий университета с целью развития фундаментальных и прикладных исследований | 15,0 | Декабрь 2019 г. | Руководитель НТП  Руководители научных центров и лабораторий | 49200000 |
| * + 1. Проведение анкетирования предприятий региона с целью ознакомления ученых с возможностью внедрения инновационных технологий |  | Апрель 2020 г. | Директор ДН  Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| * + 1. Проведение сбора информации и ведение списка охранных документов, полученных ППС вуза |  | Декабрь 2019 г.  Июнь 2020 г. | Директор ДН  Руководитель НМиПЛО  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Обеспечение участия ППС в семинарах и конференциях по вопросам регистрации и охраны объектов интеллектуальной собственности: |  | Сентябрь 2019 г. | Директор ДН  Руководитель НМиПЛО  Зав. кафедрами | Не требуется |
| Семинар «Охрана интеллектуальной собственности» по факультетам |  | Сентябрь 2019 г. | Руководитель НМиПЛО | Не требуется |
| * + 1. Включение дисциплин в образовательные программы бакалавриата, отражающие инновационные технологии производства и дающие востребованные квалификации, ед.:   ОП 6В07102 «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»  Smart-технологии в устройствах и системах отображения информации  Smart-технологии в телекоммуникационных сетях и системах  ОП 6В07106 «Робототехнические, интеллектуальные системы и приборостроение»  Интеллектуальные измерительные системы  Мехатроника и робототехника  ОП 6B07103 «Энергетика»  Основы нанотехнологий  Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии | 4 | Сентябрь 2019 г. | Директора ДАД  Директор ДН  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Принятие мер по повышению статуса кафедр гуманитарного направления |  | Декабрь 2019 г. | Проректор по АВ | Не требуется |

* 1. **Развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Количество ППС, участвующего в реализации фундаментальных и прикладных исследований | чел. | 64 | Проректор по НиИ  Директор ДН |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 9 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 2 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 7 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 7 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 15 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 16 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 8 | Декан ФИЭП |
| 2 | Доля обучающихся, участвующих в реализации фундаментальных и прикладных исследований от общего количества человек в рабочих группах | % | 17 | Директор ДН |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 17 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 17 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 17 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 17 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 17 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 17 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 17 | Декан ФИЭП |
| 3 | Количество преподавателей, участвующих в конкурсе на присвоение звания «Лучший преподаватель вуза» | чел. | 9 | Директор ДН  Руководитель СУП |
|  | *По факультетам:* АФ |  | *2* | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 1 | Директор ВШМ |
|  | ПФ |  | 2 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 4 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 3 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 1 | Декан ФИЭП |
| 4 | Количество студентов, принимающих участие в предметных олимпиадах, научных конкурсах | чел. | 285 | Деканы/директор ИЯиЛ  Зав. кафедрами |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 40 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 10 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 50 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 35 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 50 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 50 | Декан ФМЕН |
|  | АНК | . | 14 | Зав. кафедрой АНК |
|  | ФИЭП |  | 50 | Декан ФИЭП |
|  | Участие студентов СНО кафедры АНК |  | 14 | Зав. каф. АНК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Проведение на базе вуза международных научно-практических конференций, ед.: | 4/5 | 30.06.2020 г. | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель ООНМ | За счет средств вуза: |
| Международная научно-практическая конференция «Козыбаевские чтения-2019» | 1 | 15.11.2019 г. | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель ООНМ  Декан ФИЭП | 6913800 |
| Международная научно-практическая конференция на английском языке «Эволюция  науки в глобальном мире» | 1 | Октябрь 2019 г. | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель ООНМ  Директор ИЯиЛ | 393279 |
| Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы науки и  образования в области естественных и сельскохозяйственных наук» | 1 | Февраль 2020 г. | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель ООНМ  Декан ФМЕН | 219939 |
| Международная научно-практическая конференция «Молодежь и наука-2020» | 1 | Апрель 2020 г. | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель ООНМ  Декан ПФ | 588019 |
| Организация международной научно-практической конференции, посвященной 85-летию со дня рождения Г. Бельгера | 150 чел. | Октябрь 2019 г. | Зав. каф. АНК  Президент областного немецкого культурного центра «Видергебурт»  Проректор по НиИ  Директор ДН | 100000 |
| * + 1. Внедрение элементов системы управления рисками научно-исследовательских проектов и программ: |  | До 30 июня 2020 г. | Проректор по НиИ  Директор ДН | Не требуется |
| внедрение и совершенствование системы управления, позволяющей предотвращать и минимизировать потенциально негативные события при выполнении научно-исследовательских проектов и программ; |  | До 30 июня 2020 г. | Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| повышение эффективности использования и распределения ресурсов научно-исследовательских проектов и программ; |  | До 30 июня 2020 г. | Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| управление рисками будет осуществляться в соответствии с циклом PDCA (планирование – выполнение - контроль - улучшение) при выполнении научно-исследовательских проектов и программ |  | До 30 июня 2020 г. | Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| * + 1. Проведение научно-практических конференций для ППС на английском языке, ед.: Международная научно-практическая конференция на английском языке «Эволюция науки в глобальном мире» | 1 | Октябрь 2019 г. | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель ООНМ  Директор ИЯиЛ | 393279 |
| * + 1. Обеспечение подачи заявок учеными СКГУ им. М.Козыбаева на грантовое финансирование научных проектов, ед. | 25 | До 30 июня 2020 г. | Директор ДН  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| *По факультетам:* АФ | 4 | До 30 июня 2020 г. | Декан АФ | Не требуется |
| ВШМ | 1 | До 30 июня 2020 г. | Директор ВШМ | Не требуется |
| ИЯиЛ | 4 | До 30 июня 2020 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| ПФ | 2 | До 30 июня 2020 г. | Декан ПФ | Не требуется |
| ФИЭП | 4 | До 30 июня 2020 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| ФМЕН | 5 | До 30 июня 2020 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЦТ | 5 | До 30 июня 2020 г. | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| * + 1. Проведение научных и обучающих семинаров, ед.: | 3 | . | Директор ДН | Не требуется |
| Семинар по ресурсам Clarivate Analytics для научных исследований | 1 | Декабрь 2019 г. | Директор ДН  Руководитель НМиПЛО | Не требуется |
| Семинар «Повышение качества научных исследований с помощью баз Scopus &  Science Direct» | 1 | Февраль 2020 г. | Директор ДН  Руководитель НМиПЛО | Не требуется |
| Вебинар «Основные навыки работы с информационной платформой Web of  Science» | 1 | Апрель 2020 г. | Директор ДН  Руководитель НМиПЛО | Не требуется |
| * + 1. Обеспечение использования исследователями оборудования лабораторий вуза для выполнения научно-технических проектов: проведение опытно-экспериментальных работ, написание курсовых, дипломных работ и др. видов работ на базе лабораторий вуза |  | До 30 июня 2020 г. | Директор ДН  Директор ИЯиЛ/ деканы  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Обеспечение доли финансирования НИОКР при выполнении прикладных научных исследований в общем объеме финансирования, %: | 1,3 | До 30 июня 2020 г. | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель ОКРНИ  Зав. кафедрами | МОН РК |
| Организация круглого стола по вопросам коммерциализации результатов научных исследовании с учеными СКГУ с приглашением представителей субъектов МСБ и предприятий области |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| Организация семинара по вопросам коммерциализации результатов научных исследований с целью организации встречи представителей МСБ и ученых СКГУ |  | Февраль 2020 г. | Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| Организация семинара по вопросам стартап-движения молодежи области с целью организации встречи представителей МСБ и студентов СКГУ |  | Апрель 2020 г. | Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| * + 1. Подача заявок на выполнение хоздоговорных работ, выполняемых по заказу предприятий и хозяйствующих субъектов, ед.: | 5 | 30.06.2020 г. | Директор ДН  Руководитель ОКРНИ  Зав. кафедрами | Не требуется |
| «Определение времени защитного ресурса лакокрасочных покрытий эмали  «Главный технолог 3 в 1 антикоррозионной» и системы покрытия: грунтовка  «Уникор-М»ТУ 2316-002-0-31953544-96/краски «Акрэм-Металл» ТУ 2316-003-0-  31953544-96 голубой», рук. Дюрягина А.Н., к.х.н. | 1 | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| «Коммерциализация технологий комплексной импульсно-пучковой очистки вод различного назначения », исп. Зубань И.А., магистр | 1 | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| «Оценка состояния племенных животных в КХ «Аркалык», рук. Баязитова К.Н.,  к.с.-х.н. | 2 | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| Выполнение услуги инженера-технолога, вып. Островной К.А., магистр | 1 | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| * + 1. Обеспечение выполнения хоздоговорных НИОКР, выполняемых по заказу производственных предприятий и хозяйствующих субъектов, ед. | 5 | До 30 июня 2020 г. | Директор ДН  Руководитель ОКРНИ  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Развитие сотрудничества университета и бизнеса в сфере НИОКР: |  | Постоянно | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| Анализ рынка среди субъектов МСБ; |  | Март 2020 г. | Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| Проведение маркетинговых исследований (составление анкет для субъектов МСБ  СКО, раздача анкет, анализ анкет, определение потребности субъектов МСБ в  сотрудничестве СКГУ, налаживание контактов с субъектами МСБ) |  | Июнь 2020 г. | Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| * + 1. Обеспечение выполнения инициативных исследований преподавателей, участие ученых и инженеров в выполнении научных проектов ед.: | 14 | Июнь 2020 г. | Директор ДН  Руководитель ОАНИ  Директор ИЯиЛ/ деканы | За счет средств вуза |
| Подготовка списка инициативных тем для регистрации в АО «НЦГНТЭ» |  | Октябрь 2019 г. | Руководитель ОАНИ  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| Организация оформления учеными регистрационных карт по инициативным темам. |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель ОАНИ  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| * + 1. Увеличение количества учебно-методической литературы на английском языке для полиязычных групп, % | 4 |  | Директор библиотеки | 8000000 |
| * + 1. Увеличение количества учебно-методической литературы на государственном языке, % | 5 |  | Директор библиотеки | 30000000 |
| * + 1. Организация внутривузовского этапа Республиканского конкурса «Лучший преподаватель вуза» |  | Октябрь-ноябрь 2019 г. | Директор ДН  Руководитель НМиПЛО | Не требуется |
| * + 1. Проведение круглых столов, семинаров по вопросу реализации научных проектов с приглашением инженеров с производства, обучающихся университета: |  | 30.06.2020 г. | Директор ДН  Руководители ОАНИ, ОКРНИ  Зав. кафедрами | Не требуется |
| Проведение круглого стола, с целью разъяснения требований, критериев оформления и реализации научных проектов |  | 25.12.2019 г. | Руководители ОАНИ, ОКРНИ  Зав. кафедрами | Не требуется |
| Проведение семинара по информированию ППС и обучающихся о конкурсах.  (размещение информационных писем на сайт университета, рассылка писем по  деканатам факультетов, информирование на заседаниях научно-технического совета,  индивидуальная работа с учеными, обучающимися и т.д.) |  | 25.04.2020 г. | Руководители ОАНИ, ОКРНИ  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Организация проведения семинаров, круглых столов по разъяснению новых подходов финансирования научной и научно-технической деятельности, ед.: | 2 | 30.06.2020 г. | Директор ДН  Руководитель ОАНИ  Зав. кафедрами | Не требуется |
| Проведение семинара по разъяснению о финансировании выполняемых научных проектах, критериев оформления проектов (по объявленным конкурсам) | 30.11.2019 г. | Директор ДН  Руководитель ОАНИ  Зав. кафедрами | Не требуется |
| Проведение круглого стола по разъяснению о финансировании выполняемых научных проектах, критериев оформления проектов (по объявленным конкурсам) | 30.03.2020 г. | Директор ДН  Руководитель ОАНИ  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Участие обучающихся в реализации научных исследований: |  | 30.06.2020 г. | Директор ДН  Руководитель ОАНИ | Не требуется |
| Контроль включения в рабочие группы проектов обучающихся - докторанты, магистранты и студенты к реализации финансируемых и инициативных научных исследований |  | Сентябрь 2019 г. - июнь 2020 г. | Директор ИЯиЛ/ деканы  Руководители проектов | Не требуется |
| * + 1. Участие обучающихся в семинарах, круглых столах и конференциях СКГУ и других вузов |  | 30.06.2020 г. | Директор ДН  Руководитель  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Утверждение редколлегии журнала «Вестник СКГУ им. М. Козыбаева» по 4 сериям с включением в состав зарубежных ученых |  | Июнь-сентябрь 2019г. | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель ИПО | Не требуется |
| * + 1. Организация подписки на журнал «Вестник СКГУ им. М. Козыбаева» на территории РК |  | Сентябрь - декабрь 2019 г. | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель ИПО | Не требуется |
| * + 1. Выпуск журнала «Вестник СКГУ им. М. Козыбаева» с публикациями зарубежных   авторов и публикациями на иностранных языках |  | 27.09.2019 г.27.12.2019 г.  25.03.2020 г.25.06.2020 г | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель ИПО | Не требуется |
| * + 1. Подача заявки на включение журнала «Вестник СКГУ им. М. Козыбаева» в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности |  | Декабрь 2019 г.-февраль 2020 г. | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель ИПО | Не требуется |
| * + 1. Разработка и реализация программы научно-исследовательского проекта: «Северо-Казахстанская область в контексте национальной идеи «Мәңгілік Ел»: история, язык, культура» |  | Декабрь 2019 г. | Руководители подпрограмм | За счет средств вуза |
| * + 1. Разработка проекта «Электронная база данных: исследование и создание топонимической базы Северо-Казахстанской области» |  | Декабрь 2019 г | Зав. кафедрой Ж | Не требуется |
| * + 1. Подготовка и издание научного сборника «Избранные труды М. Козыбаева» на каз., англ., рус. языках |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель научно-исследовательского центра им. М. Козыбаева | 5000000 |
| * + 1. Музеефикация археологических памятников Северного Казахстана и создание условий для коммерциализации (с. Долматово, памятник Ак-Ирий), ед. |  | Декабрь 2019 г | Руководитель учебно-научного центра археологии СКГУ им. М.Козыбаева | 5000000 |
| * + 1. Создание электронного Свода памятников историко-культурного наследия СКО и их картографирование с помощью геоинформационных систем, ед. |  | Декабрь 2019 г | Руководитель учебно-научного центра археологии СКГУ им. М.Козыбаева | 3000000 |
| * + 1. Разработка дополнительных элективных дисциплин на основе 100 новых учебников.   *Общее языкознание, Кадыров Ж.Т.*  *Медиа этика, Шайкенова А.Ж.*  *Надежность информационных систем, Кольева Н.С.*  *Робототехника в школе, Таджигитова А.*  *История духовной культуры Казахстана, Абуов Н.А.*  *История тюрских народов, Абуов Н.А*  *6B07103 «Энергетика», Дарий Е.М.*  Основы нанотехнологий  *6B07103 «Энергетика», Дарий Е.М.*  Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии |  | Сентябрь 2019 г. | Зам.директора ДАД  Академические комитеты  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Принятие мер по повышению статуса кафедр гуманитарного направления. Создание кафедры «История Казахстана» и кафедра социально-гуманитарных дисциплин |  | Сентябрь 2019 г. | Проректор по АВ | Не требуется |
| 3.2.33 Проведение международной конференции «Эволюция науки в современном мире» |  | Октябрь 2019 г. | Проректор по интернационализации  Специалист ОАМиПО  Специалист ОМСИ | Не требуется |

* 1. **Участие ученых вуза в международных научно-исследовательских проектах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Количество НИР, выполняемых в рамках международного сотрудничества: | ед. | 2 | Директор ДН  Руководитель ОАНИ  Руководитель проекта |
|  | Проект «Меченье  и отслеживание водоплавающих птиц (Waterbirds tracking project)» выполнение с исследовательским центром экологических наук Китайской академии наук (рук. Зубань И.А.). | ед. | 1 | Руководитель проекта |
|  | Проект «Изучение природно-ресурсного потенциала и сфер экономики» (Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева, г. Саранск РФ), (рук. Дмитриев П.С.). | ед. | 1 | Руководитель проекта |
| 2 | Количество публикаций научных статей в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в базы данных ThomsonReuters/ Scopus | ед. | 20 | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель НМиПЛО |
|  | *По факультетам:* АФ | ед. | 2 | Декан АФ |
|  | ВШМ |  | 1 | Директор ВШМ |
|  | ИЯиЛ |  | 3 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 3 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 5 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 3 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 3 | Декан ФИЭП |
| 3 | Количество патентов и других охранных документов, полученных учеными вуза | ед. | 8 | Проректор по НиИ  Директор ДН  Руководитель НМиПЛО |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 1 | Декан АФ |
|  | ФИЦТ |  | 6 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 1 | Декан ФМЕН |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Участие сотрудников, ППС и обучающихся в международных программах (Эразмус +, Болашак, Жан Монэ и др.): |  |  | Проректор по интернационализации  Директор ДАД  Директор ДН  Руководитель ОАНИ | За счет средств сторонних организаций |
| Координация проекта с привлечением ППС агротехнологического факультета и факультета экономики, истории и право в рамках программы Эразмус + | 1 | Июнь 2020 г. | Декан АФ | Не требуется |
| Участие и сотрудничество в рамках Альянса сельского образования и исследований в области Шелкового пути совместно с Северо-Западного университета и лесного хозяйства (г. Янлин, КНР) |  | Май 2020 г. | Декан АФ | Не требуется |
| * + 1. Проведение конкурса по выявлению инновационных проектов среди молодых ученых с выделением разового финансирования в форме гранта |  | Октябрь 2019 г. | Директор ДН  Руководитель ОКРНИ | 750000 |
| * + 1. Обеспечение реализации совместных научных проектов в рамках программы сотрудничества между РК и РФ: |  | Май 2020 г. | Директор ДН  Руководитель ОАНИ  Руководитель проекта | Не требуется |
| Выполнение совместного научного проекта» «Исследование популяционной структуры вида на основе ландшафтно-экологического подхода» (Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова (филиал) Тюменского государственного университета, г. Ишим, РФ) |  | Май 2020 г. | Руководитель проекта | Не требуется |
| Выполнение совместного научного проекта «Исследования новых подходов эффективности дорожно-строительных, горнодобывающих машин и комплексов технологичным методом» (СибАДИ, г. Омск) |  | Май 2020 г. | Руководитель проекта | Не требуется |
| * + 1. Обеспечение подачи заявок учеными СКГУ им М. Козыбаева на научные международные конкурсы: |  | Май 2020 г. | Директор ДН  Руководитель ОАНИ  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| Информирование ученых о научных международных конкурсах, размещение объявления на сайте СКГУ |  | Май 2020 г. | Руководитель ОАНИ | Не требуется |
| Проведение консультационного часа ученым по вопросам оформления заявок на научные международные конкурсы |  | Май 2020 г. | Руководитель ОАНИ | Не требуется |
| Факультетам принять участие в научных международных конкурсах |  | Май 2020 г. | Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| * + 1. Получение и поддержание в силе Евразийских патентов на изобретения ученых вуза |  | Май 2020 г. | Директор ДН  Зав. кафедрами  Руководитель НМиПЛО | 470000 |
| * + 1. Обеспечение материального стимулирования ППС дополнительными выплатами, публикующих статьи в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в базы данных Thomson Reuters/Scopus |  | Июнь 2020 г. | Директор ДН  Зав. кафедрами  Руководитель НМиПЛО | 350000 |
| * + 1. Организация и проведение обучающих семинаров среди ППС по опубликованию статей в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в базы данных Thomson Reuters/Scopus: |  | Июнь 2020 г. | Директор ДН  Зав. кафедрами  Руководитель НМиПЛО | Не требуется |
| Семинар по ресурсам Clarivate Analytics для научных исследований |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель НМиПЛО | Не требуется |
| Семинар «Повышение качества научных исследований с помощью баз Scopus & Science Direct» |  | Февраль 2020 г. | Руководитель НМиПЛО | Не требуется |
| Вебинар «Основные навыки работы с информационной платформой Web of Science» |  | Апрель 2020 г. | Руководитель НМиПЛО | Не требуется |
| * + 1. Организация мониторинга данных по цитируемости публикаций ученых, ед. | 1 | Май 2020 г. | Директор ДН  Руководитель НМиПЛО  Зав. кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Количество цитируемых публикаций по базе Web of Science Core Collection (Thomson Reuters), Scopus, ед.: | 2 | Май 2020 г. | Проректор по НиИ  Директор ДН  Зав. кафедрами  Руководитель НМиПЛО | Не требуется |
| Обеспечение включения в результаты научных исследований докторантов при издании статей в базе Web of Science Core Collection (Thomson Reuters), Scopus цитирования, ссылок на труды ученых вуза |  | Май 2020 г. | Директор ДН  Зам. деканов по НиИ  Руководитель НМиПЛО | Не требуется |
| * + 1. Привлечение ученых из-за рубежа для проведения исследований в университете, чел.: | 4 | 30.06.2020 г. | Директор ДН  Руководитель ОАНИ  Деканы факультетов,  Зав. кафедрами | Не требуется |
| Носонов А. М., д.г.н. (Мордовский государственный университет  им. Н.П. Огарева, г. Саранск, РФ) |  | Май 2020 г. | Зав. кафедрой ГЭ | Не требуется |
| Тесленок С. А. к.г.н. (Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева, г. Саранск, РФ); |  | Май 2020 г. | Зав. кафедрой ГЭ | Не требуется |
| Кузнецова В. Н., д.т.н. (СибАДИ, г. Омск) |  | Май 2020 г. | Зав. кафедрой ТиМ | Не требуется |
| Shan Weixing, Yu Jin, GuoDongwei, ZhangZhengmao, Han Qingfang, FengBaili (Северо-Западный университет сельского и лесного хозяйства, Китай) |  | Май 2020 г. | Декан АФ | Не требуется |
| * + 1. Поиск зарубежных партнеров для заключения договоров о научно-техническом сотрудничестве: |  | 30.06.2020 г. | Директор ДН  Руководитель ОАНИ Председатель диссертационного совета | Не требуется |
| Заключение соглашения с Омскимгосударственным техническим университетом по привлечению к руководству докторантами PhD, совместные исследования по направлению «Распознавание изображения» |  | Февраль 2020 г. | Председатель диссертационного совета | Не требуется |
| * + 1. Принятие мер по поэтапному переходу прикладных научных исследований на английский язык: |  | 30.06.2020 г. | Директор ДН | Не требуется |
| Организация курсов для ученых университета по изучению английского языка (языковая школа «iStady» г.Нур- Султан) |  | 30.06.2020 г. | Руководитель ОКРНИ | Не требуется |
| Организация оформления заявок на английском языке для участия в международных проектах |  | 30.06.2020 г. | Руководитель ОАНИ | Не требуется |
| Организация консультации с проректором по интернационализации Фигус А. |  | 30.06.2020 г. | Руководитель ОАНИ | Не требуется |

* 1. **Внедрение механизмов по использованию научного потенциала и материально-технической базы вуза для подготовки докторантов и магистрантов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Количество магистрантов и докторантов участвующих в реализации фундаментальных и прикладных исследований | чел. | 26 | Директор ДН |
|  | *По факультетам:* АФ |  | 2 | Декан АФ |
|  | ИЯиЛ |  | 5 | Директор ИЯиЛ |
|  | ПФ |  | 5 | Декан ПФ |
|  | ФИЦТ |  | 6 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 4 | Декан ФМЕН |
|  | ФИЭП |  | 4 | Декан ФИЭП |
| 2 | Количество публикаций научных статей магистрантов и докторантов в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в базы данных Thomson Reuters/Scopus | ед. | 5 | Директор ДН  Руководитель НМПЛО |
|  | *По факультетам:* ФИЦТ |  | 4 | Декан ФИЦТ |
|  | ФМЕН |  | 1 | Декан ФМЕН |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Активизация участия магистрантов и докторантов, участвующих в реализации фундаментальных и прикладных исследований: |  | 30.06.2020 г. | Директор ДН  Руководитель ОАНИ  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| Участие обучающихся - докторанты, магистранты и студенты в реализации финансируемых и инициативных научных исследованиях |  | 30.06.2020 г. | Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| Проведение круглого стола «Грантовые программы Казахстана и зарубежья» |  | 10.04.2020 г. | Руководитель ОАНИ | Не требуется |
| * + 1. Обеспечение использования научных центров и научных лабораторий при выполнении научных исследований: |  | 30.06.2020 г. | Директор ДН  Руководитель ОАНИ  Руководитель НТП  Руководители лабораторий/ центров | Не требуется |
| Проведение опытно-экспериментальных работ, написание курсовых, дипломных  работ и др. видов работ на базе лабораторий вуза |  | 30.06.2020 г. | Директор ИЯиЛ/ деканы  Зав. кафедрами |  |
| * + 1. Использование базы Научного центра по изучению Истории Казахстана для проведения научных исследований магистрантами специальности 6М020300 «История» и базы «Юридической клиники» магистрантами по специальности 6М030100 «Юриспруденция» |  |  | Зав. кафедрами ИКиСГД, ПД | Не требуется |
| * + 1. Организация и проведение обучающих семинаров для магистрантов и докторантов по опубликованию статей в журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в базы данных ThomsonReuters/Scopus: |  | 30.06.2020 г. | Директор ДН  Руководитель НМиПЛО  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| Семинар по ресурсам Clarivate Analytics для научных исследований |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель НМиПЛО  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| Семинар «Повышение качества научных исследований с помощью баз Scopus &  Science Direct» |  | Февраль 2020 г. | Руководитель НМиПЛО  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| Вебинар «Основные навыки работы с информационной платформой Web of Science» |  | Апрель 2020 г. | Руководитель НМиПЛО  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| * + 1. Доля магистрантов и докторантов, принявших участие в республиканских и международных мероприятиях от общего количества магистрантов и докторантов, % | 20 | 30.06.2020 г. | Директор ДН  Руководитель ООНМ  Директор ИЯиЛ/ деканы  Зав. кафедрами | Не требуется |
| *По факультетам:* АФ | 20 |  | Декан АФ | Не требуется |
| ИЯиЛ | 20 |  | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| ПФ | 20 |  | Декан ПФ | Не требуется |
| ФИЦТ | 20 |  | Декан ФИЦТ | Не требуется |
| ФМЕН | 20 |  | Декан ФМЕН | Не требуется |
| ФИЭП | 20 |  | Декан ФИЭП | Не требуется |

**Стратегическое направление 4. *Вовлечение молодежи в укрепление духовно-нравственных ценностей в рамках модернизации общественного сознания и культуры здорового образа жизни***

Цель: Повышение патриотического самосознания, гражданской активности и культуры здорового образа жизни молодежи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Целевой индикатор** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | *Доля студентов вузов, вовлеченных в общественно-полезную деятельность (волонтерское движение, трудовые отряды)* | % | 50 | Проректор по ВРиСВ |
| 2 | *Охват студентов мероприятиями по информационной поддержке Послания Президента РК народу Казахстана, Плана Нации «100 конкретных шагов», идеи «Рухани жаңғыру» Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан «Казахстан 2020: путь в будущее», важных государственных программ в сфере молодежной политики* | % | 67 | Проректор по ВРиСВ |

**Задачи**

* 1. **Формирование казахстанского патриотизма, межэтнического согласия и толерантности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Доля студентов, принявших участие в круглых столах, встречах по профилактике религиозного экстремизма | % | 50 | Директор ДВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Количество мероприятий, проведенных в рамках «Рухани жаңғыру» | 85 |  | Проректора по направлениям | Не требуется |
| * + 1. Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях в рамках реализации подпрограммы «Тәрбие және білім» программы «Рухани жаңғыру» |  | В соответствии с планом мероприяий | Проректора по направлениям | Не требуется |
| * + 1. Проведение круглых столов, встреч, тренингов по воспитанию казахстанского патриотизма, единства и гражданской идентичности: |  |  | Директор ДВР  Зав. кафедрой АНК  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| Проведение Дней культуры в СКГУ им. М. Козыбаева, чел.:  *казахской*  *немецкой*  *индийской*  *армянской*  *татарской*  *русской*  *украинской*  *польской*  *азербайджанской* | 800 | Сентябрь 2019 г.  Октябрь 2019 г.  Ноябрь 2019 г.  Декабрь 2019 г.  Январь 2020 г. Февраль 2020 г.  Март 2020 г. Апрель 2020 г.  Май 2020 г. | Зав. каф. АНК  Зав. секретариатом СКО АНК  Директор СШКНВ №17 | 450000 |
| Организация посещения студентами сакральных объектов СКО | 300 | Сентябрь 2019 –май 2020 г. | Директор ДВР  Зав. кафедрой АНК  Директор ИЯиЛ/ деканы | Средства вуза (транспорт,  согласно смете) |
| Проведение литературной гостиной «Новые имена в поэзии Северного Казахстана» | 50 | Февраль 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Зав. кафедрой РЯиЛ | Не требуется |
| Проведение курсов повышения квалификации по межэтническим отношениям для руководителей этнокультурных объединений и госслужащих на базе ИППК СКГУ им. М. Козыбаева | 20 | Январь 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Директор ИППК | Средства вуза, согласно смете почасовой оплаты |
| Проведение беседы, посвященной Дню Первого Президента РК |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель ВК | Не требуется |
| Проведение беседы, посвященной Дню Независимости РК |  | Декабрь 2019 г. | Руководитель ВК | Не требуется |
| Проведение тематических экскурсий для углубления знаний о малой Родине и  популяризации культурных традиций, духовных ценностей СКО (Ботай қонысы, Ақ Ирий, Долматово) |  | Сентябрь - ноябрь 2019 г,  Февраль - май 2020 г. | Директор музея истории университета | Не требуется |
| Проведение круглого стола «Межэтническая и межконфессиональная толерантность |  | Октябрь 2019 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| Проведение традиционной литературной композиции «Сөнбейді Манаш жұлдызы» в рамках Международной научно-практической конференции «Козыбаевские чтения – 2019» |  | Ноябрь 2019 г. | Директора ДН, ДВСР | Не требуется |
| Проведение музыкально – поэтического вечера, посвященного 175-летию А.Кунанбаева |  | Ноябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| Проведение литературного вечера, посвященного Дню Независимости «Ата-баба аңсаған Тәуелсіздік», «Мечта о Независимости» |  | Декабрь 2019 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| Проведение Фестиваля «Тәуелсіздікті жырлаймыз!», посвященного Дню Независимости |  | Декабрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| Проведение торжественного мероприятия, посвященного Международному Женскому Дню 8 Марта |  | Март 2020 г. | Директор ДВСР, ППС факультетов/ института/ВШМ/Foundation | 150000 |
| Проведение торжественного мероприятия «Әз-Наурыз!», посвященного празднованию «Наурыз мейрамы» |  | Март 2020 г. | Директор ДВСР, ППС факультетов/ института/ВШМ/Foundation | 200000 |
| Проведение конкурса стихов, посвященного Дню защитника Отечества и Дню Победы «По следам великого мужества» |  | Апрель 2020 г. | Директор ДВСР, ППС факультетов/ института/ВШМ/Foundation | 300000 |
| Проведение областного фестиваля «Аламан-2020» |  | Апрель 2020 г. | Директор ДВСР | 100000 |
| В рамках партийного проекта «Ұлы дала қазынасы» конкурс, посвященный обрядам и традициям народов, населяющих РК |  | Октябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| Конкурс эссе «Казахстан- колыбель тюркского мира» |  | Ноябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| Виртуальная экскурсия «Духовные святыни Казахстана» в рамках программы «Рухани Жанғыру» |  | Февраль 2020 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| Конкурс сочинений «Туған жер - тұғырың» |  | Октябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| * + 1. Реализация плана мероприятий по развитию общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» и духовно- нравственных ценностей современного казахстанского общества: |  |  | Директор ДВР  Зав. каф. АНК  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| Проведение образовательного лектория «Халықтану» на 3-х языках, чел. | 2500 | Сентябрь 2019 г. – май 2020 г. | Зав. кафедрой АНК, ИКиСГД, ИЯ  Зав. секретариатом СКО АНК | Не требуется |
| Проведение республиканского научно-методического семинара «Атеизм как мировоззрение и система ценностей», чел. | 40 | Октябрь 2019 г. | Зав. кафедрой АНК  Члены НМО каф. АНК  Руководитель Управления по делам религий СКО | Не требуется |
| Проведение регионального научно-практического семинара «Волонтерство как социальный феномен казахстанского общества», чел. | 40 | Ноябрь 2019 г. | Зав. кафедрой АНК Руководитель Ассоциации волонтеров СКО  Руководитель КДМ, Студректор | Не требуется |
| Проведение регионального научно-практического семинара «Традиционная и современная семья: секреты счастья», чел. | 40 | Февраль 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Декан ПФ  Руководители этнокультурных объединений СКАНК | Не требуется |
| Организация студенческой диалоговой площадки «Современная женщина: семья или карьера?», чел. | 30 | Март 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Студректор  Руководитель КДМ | Не требуется |
| Организация экскурсии в музей истории университета для студентов 1 курса |  | В соответствии с графиком музея | Директор музея истории университета | Не требуется |
| Проведение вечера поэзии «Тіл тағдыры – ел тағдыры», «Родной язык – будущее страны» |  | Сентябрь 2019 г. | Зав. кафедрой Ж | Не требуется |
| Проведение конкурса «Полиглот», посвященного Дню языков народа Казахстана |  | Сентябрь 2019 г. | Директор ДВСР  Директор ИЯиЛ | 10000 |
| Проведение торжественных мероприятий на факультетах/институте/ВШМ/Foundation, посвященных Дню благодарности |  | Февраль 2020 г.-март 2020 г. | Директор ДВСР  Зав. кафедрой АНК  ППС факультетов/института/  ВШМ/Foundation | 100000 |
| Проведение конкурса на лучшее эссе, посвященного 75-летию Победы в ВОВ “Victory in our Hearts forever” |  | Апрель 2020 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| Создание фильма «Единство в многообразии» |  | Сентябрь 2019 г. – февраль 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Руководитель медиацентра  Зав. секретариатом СКО АНК | Не требуется |
| Проведение конкурса школьных музеев | 30 | Октябрь 2019 г. | Руководитель КГУ «Центр методической работы и информационных технологий  в сфере образования»  ГУ «Управление образования  акимата СКО»  Зав. кафедрой АНК | Не требуется |
| Организация посещения русского драматического театра | 100 | Февраль 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| Участие в Дне единства народа Казахстана | 30 | 1 мая 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Зав. секретариатом СКО АНК  Директор ДВиСР | Не требуется |
| Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 75-летию Дня Победы | 50 | 9 мая 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Директор ДВиСР | Не требуется |
| Участие в международном форуме «Память во имя будущего», посвященного Дню памяти жертв политических репрессий и голода. | 3 | 31 мая 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Члены НМО и СНО каф. АНК | Не требуется |
| Фестиваль «Тәуелсіздікті жырлаймыз» |  | Ноябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| * + 1. Проведение внутривузовского конкурса на лучшую презентацию «Мәңгілік Ел единый дом для всех казахстанцев» |  | Апрель 2020 г. | Зав. кафедрой ИКиСГД | Не требуется |
| Создание фильма «Единство в многообразии» | - | Сентябрь 2019 г. – февраль 2020 г. | Зав. каф. АНК  Руководитель медиацентра  Зав. секретариатом СКО АНК | Не требуется |
| Проведение конкурса школьных музеев | 30 | Октябрь 2019 г. | Руководитель КГУ «Центр методической работы и информационных технологий  в сфере образования»  ГУ «Управление образования  акимата Северо-Казахстанской области»  Зав. каф. АНК | Не требуется |
| Организация посещения русского драматического театра | 100 | Февраль 2020 г. | Зав. каф. АНК  Деканы/директора | Не требуется |
| Участие в Дне единства народа Казахстана | 30 | 1 мая 2020 г. | Зав. каф. АНК, зав. секретариатом Северо-Казахстанской областной ассамблеи народа Казахстана Директор ДВиСР | Не требуется |
| Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 75-летию Дня Победы | 50 | 9 мая 2020 г. | Зав. каф. АНК  Директор ДВиСР | Не требуется |
| Участие в международном форуме «Память во имя будущего», посвященного Дню памяти жертв политических репрессий и голода | 3 | 31 мая 2020 г. | Зав. каф. АНК  Члены НМО и СНО каф. АНК | 70000 |
| * + 1. Проведение регионального круглого стола «Земля родная» |  | Апрель 2020 г. | Декан ФИЭП  Зав. кафедрой ИКиСГД | Не требуется |
| * + 1. Организация научно-методических семинаров в рамках реализации общенационального проекта «Рухани жаңғыру»: |  |  |  |  |
| Проведение регионального научно-практического семинара «Современные технологии изучения казахского языка», чел. | 40 | Сентябрь 2019 г. | Зав. кафедрой АНК  Члены НМО  Руководитель ОС СШКНВ №17 | Не требуется |
| Проведение международного научно-методического вебинара (II дистанционная видеоконференция педагогов и обучающихся) «Современные научные исследования культурного наследия и традиций казахского народа: школьная наука» , чел. | 40 | Январь 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Зав. кафедрой КЯиЛ  ГУ «Управление образования СКО»  МБОУ «Каразюкская ООШ» Омской области | Не требуется |
| Проведение международного научно-практического вебинара «Сохранение этнокультурной идентичности в условиях мегаполисов», чел. | 100 | Март 2020 г. | Зав. кафедрой АНК Казахский культурный центр «Атамакен» г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области | Не требуется |
| Проведение международного научно-методического семинара «Диалог культур: региональная ментальность», в рамках приграничного сотрудничества, чел. | 40 | Июнь 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Зав. кафедрой РиЛ  Декан ПФ  СКАНК  КГУ «Қоғамдық келісім» КГУ «Аппарат акима СКО» | Не требуется |
| Проведение мероприятия в рамках партийного проекта «Ұлы дала қазынасы» конкурс, посвященный обрядам и традициям народов, населяющих РК |  | Октябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| Проведение конкурса сочинений «Туған жер - тұғырың» |  | Октябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| Проведение фестиваля «Тәуелсіздікті жырлаймыз» |  | Ноябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| Организация конкурса эссе «Казахстан- колыбель тюркского мира» |  | Ноябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| Организация региональной научно-практической конференции «Семь граней Великой степи - ориентир на будущее» |  | Ноябрь 2019 г. | Декан ФИЭП  Зав.кафедры ИК и СДГ Директор ИГСИ «Рухани жаңғыру» | 5000 |
| Проведение семинара «**Казахстанский патриотизм – основа успеха нашего общества»** |  | Февраль 2020 г. | Декан ФМЕН | Не требуется |
| Организация виртуальной экскурсия «Духовные святыни Казахстана» в рамках программы «Рухани Жанғыру» |  | Февраль 2020 г. | Декан ФМЕН  КБ магистранты 1 курса | Не требуется |
| Организация выставки достижений инструментального исполнительства среди студентов и школьников г. Петропавловска и СКО «Наследники Орфея и Коркыта-2020» |  | Март 2020 г. | Декан ПФ  Зам. декана ПФ по НИР | Не требуется |
| Организация региональной научно-практической конференции «Туған жер-2020» |  | Апрель 2020 г. | Декан ФИЭП  Зав.кафедры ИК и СДГ | 5000 |
| Проведение круглого стола в рамках программы «Рухани жаңғыру» на тему: «Сакральная география СКО – развитие духовной модернизации» |  | Апрель 2020 г. | Зав. кафедрой ГиЭ  магистранты групп Г-м-18, Г-м-18к, Г-м-17. | 30000 |
| Проведение фестиваля «Наша сила в единстве» в рамках программы «Рухани Жанғыру» |  | Апрель 2020 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| Организация региональной научно-практической конференции «Наследие великого Абая сквозь призму современности», посвященная 175-летию А. Кунанбаева |  | Май 2020 г. | Декан ФИЭП | 5000 |
| * + 1. Разработка методической литературы по вопросам этнополитики Республики Казахстан: |  |  | НМО каф. АНК | Средства вуза  (типографские расходы, согласно смете |
| Разработка УМП «Поэты Северо-Казахстанской области» | 1 | Октябрь 2019 г. | Табакова З.П.  Карабатырова А.К. | 44000 |
| Разработка УМП «Қазақтану» (на рус. яз.) | 1 | Ноябрь 2019 г. | Гривенная Л.А. | 44000 |
| Разработка УМП «Қазақтану» (на каз. яз) | 1 | Ноябрь 2019 г. | Бимаканова З.Ш. | 44000 |
| Разработка УМП «Поляки Северного Казахстана» | 1 | Декабрь 2019 г. | Абуов Н.А.  Корнева В.Ю. | 44000 |
| Разработка УМП «Религиозные верования этносов Северо-Казахстанской области» | 1 | Февраль 2020 г. | Никифоров А.В.  Синяков О.В.  Мейманова С.О. | 44000 |
| Разработка УМП «День благодарности в Казахстане – праздник, скрепляющий дружбу» | 1 | Март 2020 г. | Гривенная Л.А.  Чинишлов В.В. | 44000 |
| Разработка УМП «Қазақтану» (на англ. яз) | 1 | Февраль 2020 г. | Шевелева Н.П. | 44000 |
| Разработка УМП «Халыктану» (на рус. яз.) | 1 | Июнь 2020 г. | Гривенная Л.А. | 44000 |
| Разработка УМП «Халыктану» (на каз. яз.) | 1 | Июнь 2020 г. | Бимаканова З.Ш. | 44000 |
| Разработка УМП «Халыктану» (на англ. яз.) | 1 | Июнь 2020 г. | Шевелева Н.П. | 44000 |
| Разработка фотоальбома «Дни культуры в СКГУ им. М. Козыбаева» | 1 | Июнь 2020 г. | Гривенная Л.А.  Халимова Д.А. | 44000 |
| * + 1. Привлечение внешних организаций к совместным мероприятиям по формированию патриотизма, единства и гражданской идентичности: |  |  | Зав. кафедрой АНК  Директор ИЯиЛ/деканы | Не требуется |
| Привлечение экспертов Северо-Казахстанской областной ассамблеи народа Казахстана к проведению Дни культуры в СКГУ им. М. Козыбаева, чел. | 800 | Сентябрь 2019 г.-май 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Зав. секретариатом СКО АНК  Директор СШКНВ №17 | Не требуется |
| Привлечение экспертов Управления по делам религий СКО к проведению факультативного курса «Религиозные верования этносов СКО» , чел. | 500 | Сентябрь 2019 г.-май 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Члены НМО каф. АНК  Руководитель Управления по делам религий СКО | Не требуется |
| Привлечение членов этнокультурных объединений Северо-Казахстанской областной ассамблеи народа Казахстана и учителей родных языков школы-комплекса национального возрождения №17 к проведению университетского торжественного мероприятия «В семье единой», посвященного 25-летию АНК и Дню благодарности, чел. | 500 | Февраль 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Зав. секретариатом СКО АНК  Директор СШКНВ №17 | 300000 |
| Привлечение руководителей этнокультурных объединений Северо-Казахстанской областной ассамблеи народа Казахстана к прохождению курсов повышения квалификации по межэтническим отношениям на базе ИППК СКГУ им. М. Козыбаева, чел. | 20 | Январь 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Директор ИППК | Средства вуза, согласно смете почасовой оплаты |
| * + 1. Проведение комплекса мероприятий по профилактике религиозного экстремизма и терроризма среди молодежи с привлечением специалистов Управления по делам религий Северо-Казахстанской области: |  |  | Директор ДВР  Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. кафедрой АНК |  |
| Проведение факультативный курс «Религиозные верования этносов СКО» , чел. | 500 | Сентябрь 2019 –май 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Члены НМО каф. АНК  Руководитель Управления по делам религий СКО | Не требуется |
| Проведение республиканского научно-методического семинара «Атеизм как мировоззрение и система ценностей» , чел. | 40 | Октябрь 2019 г. | Зав. кафедрой АНК  Члены НМО каф. АНК  Руководитель Управления по делам религий СКО | Не требуется |
| Проведение диалоговой площадки «Терроризм: правила поведения в экстремальной ситуации» , чел. | 40 | Февраль 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Члены НМО каф. АНК  Зав. кафедрой ИЯ | Не требуется |
| Привлечение экспертов Северо-Казахстанской областной ассамблеи народа Казахстана к проведению Дни культуры в СКГУ им. М. Козыбаева | 800 | Сентябрь 2019 г.-май 2020 г. | Зав. каф. АНК  Зав. секретариатом СКО АНК  Директор СШКНВ №17 | Не требуется |
| Привлечение членов этнокультурных объединений Северо-Казахстанской областной ассамблеи народа Казахстана и учителей родных языков школы-комплекса национального возрождения №17 к проведению университетского торжественного мероприятия «В семье единой», посвященного 25-летию АНК и Дню благодарности | 500 | Февраль 2020 г. | Зав. каф. АНКЗ  Зав. секретариатом СКО АНК  Директор СШКНВ №17 | 300000 |
| Привлечение руководителей этнокультурных объединений Северо-Казахстанской областной ассамблеи народа Казахстана к прохождению курсов повышения квалификации по межэтническим отношениям на базе ИППК СКГУ им. М. Козыбаева | 20 | Январь 2020 г. | Зав. каф. АНК  Директор ИППК | Средства вуза, согласно смете почасовой оплаты |
| Организация встречи с представителями ДУМ РК «О традициях и религии» |  | Октябрь 2019 г. | Директор ДВСР | 15000 |
| Организация семинаров-тренингов на тему «Жастар арасындағы дәстүрлі емес діни ағымдар» |  | Октябрь 2019 г. | Директор ДВСР | 15000 |
| Проведение круглого стола с участием имама Кызылжарской центральной мечети на тему «Діни экстремизм мен лаңкестіктің алдын алу» |  | Ноябрь 2019 г. | Директор ДВСР | 15000 |
| Организация научно-методического семинара «Радикализация ислама в Казахстане: мифы и реальность» |  | Ноябрь 2019 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| Проведение диалоговой площадкии «Молодежь против терроризма» совместно с кафедрой АНК |  | Февраль 2020 г. | Директор ДВСР  Зав. кафедрой АНК | 15000 |
| Организация дискуссионной площадки «Жастар және діни экстремизмнің алдын алу» |  | Февраль 2020 г. | Декан ПФ | Не требуется |
| Обсуждение Государственной программы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму |  | Апрель 2020 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| Подготовка учебного пособия: «Законодательства о СМИ и практика современной казахстанской журналистики» |  | Июнь 2020 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| Подготовка монографии «Акмолинская губерния:1921-1932 гг.» |  | Июнь 2020 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| Подготовка и проведение научно-практической студенческой конференции по итогам учебной археологической практики |  | Октябрь 2019 г. | Ибраева А. Г.,  Плешаков А. А. | Не требуется |
| Лекция-презентация «Батыры Северного Казахстана эпохи казахско-джунгарских войн» |  | Март 2020 г. | Руководитель УНЦА | Не требуется |
| * + 1. Реализация комплексных планов по воспитательной работе. |  |  | Проректор по ВРиСВ | Не требуется |
| Проведение факультативный курс «Религиозные верования этносов СКО» | 500 | Сентябрь 2019 –май 2020 г. | Зав. каф. АНК  Члены НМО каф. АНК  Руководитель Управления по делам религий СКО | Не требуется |
| Проведение республиканского научно-методического семинара «Атеизм как мировоззрение и система ценностей» | 40 | Октябрь 2019 г. | Зав. каф. АНК  Члены НМО каф. АНК  Руководитель Управления по делам религий СКО | Не требуется |
| Проведение диалоговой площадки «Терроризм: правила поведения в экстремальной ситуации» | 40 | Февраль 2020 г. | Зав. каф. АНК  Члены НМО каф. АНК  Зав. каф. ИЯ | Не требуется |
| * + 1. Разработка плана мероприятий университета в целях перехода на латиницу в рамках проекта модернизации общественного сознания: |  |  | Проректоры по направлениям  Рабочая группа | Не требуется |
| Внедрение латинской графики в учебный процесс с 1 по 5 курсы всех специальностей |  | Октябрь 2019 г. | Директор ДАД | Не требуется |
| Открытие страницы на сайте университета «Переходим на латиницу» |  | Ноябрь 2019 г. | Директор ДАД | Не требуется |
| Региональный научно-методический семинар «Казахская письменность на основе латинской графики» |  | Декабрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |

* 1. **Формирование антикоррупционной культуры и правовой грамотности студентов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Организация встреч со студентами, круглых столов по вопросам воспитания у молодежи нулевой терпимости к коррупционным проявлениям: |  |  | Директор ДВР  Директор ИЯиЛ/деканы | Не требуется |
| Проведение фокус-группы для студентов «Как победить коррупцию?» | 20 | Декабрь 2019 г. | Зав. кафедрой АНК  Студенческий ректор  Специалисты Управления по противодействию коррупции по СКО | Не требуется |
| Проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционной культуры у студентов, сотрудников и ППС: «Чистая сессия», акция «Коррупции - нет!» и др. |  | Сентябрь 2019 г., Январь 2020 г. | Директор ДВСР  ППС факультетов/института/  ВШМ/Foundation | 100000 |
| Проведение тематических бесед о Правилах академической честности СКГУ им. М. Козыбаева от 23.06.2017 г. |  | Сентябрь 2019 г. - апрель 2020 г. | Директор ДВСР  ППС факультетов/института/  ВШМ/Foundation | Не требуется |
| Региональная научно-практическая конференция «Семь ключевых направлений антикоррупционной политики» |  | Март 2020 г. | ФИЭП, Жукова З.Б., зав. кафедрой «Правовые дисциплины» | 5000 |
| Открытый урок на тему «Коррупция – болезнь общества» со студентами по специальности правоведение |  | Март, 2020 г. | ИЯиЛ, Алтаева Г., ст. преподаватель | Не требуется |
| Эдвайзерский час «Стоп, коррупция!» |  | Декабрь, 2019 г. | ИЯиЛ, Какпанова А. У.,ст. преподаватель, эдвайзеры | Не требуется |
| Брифинг с приглашением сотрудников Департамента Национального бюро по противодействию коррупции по СКО |  | Ноябрь 2019 г. | Абдулова О.С., зам. декана ФИЭП по УВР, ответственные по воспитательной работе кафедр ФИЭП | Не требуется |
| Конкурс стенгазет «Коррупция глазами студентов» |  | Ноябрь 2019 г. | ИЯиЛ,отв.по ВР кафедры,  эдвайзеры | Не требуется |
| Конкурс эссе на тему «We are against corruption» |  | Февраль 2020 г. | ИЯиЛ, Енбахтова О.Н., ст. преподаватель | Не требуется |
| Проведение конкурса эссе среди студентов на тему «We are against corruption!». |  | Февраль 2020 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| Диалоговая площадка «Я ПРОТИВ коррупции!», дискуссионная площадка «Противодействие коррупции - гражданский долг современной молодежи!» |  | Ноябрь 2019 г. | Декан АФ | Не требуется |
| * + 1. Проведение круглых столов, диалоговых площадок студенческого самоуправления по профилактике коррупции: |  |  | Председатель КДМ  Студ. ректорат  Профком студентов  Директор ДВР | Не требуется |
| Проведение молодёжной акциии «Коррупции – НЕТ!», конкурса плакатов, видеороликов и слоганов |  | Декабрь 2019 г., Апрель 2020 г. | Студректорат  Руководитель КДМ | Не требуется |
| Проведение в студенческих общежитиях викториныы «Мы против коррупции» |  | Декабрь 2019 г. | Студректорат  Руководитель КДМ | Не требуется |
| Проведение круглого стола на тему «Скажи коррупции - нет» с приглашением представителей антикоррупционных служб по СКО |  | Февраль 2020 г. | Директор ДВСР  ППС факультетов/института | Не требуется |
| * + 1. Проведение круглых столов, встреч по повышению правовой грамотности студентов: |  |  | Директор ДВР  Директор ИЯиЛ/деканы | Не требуется |
| Проведение мониторинга – проведение социального опроса по противодействию терроризму и профилактике религиозного экстремизма |  | Февраль 2020 г. | Директор ДВСР  Директор ДСКИ | Не требуется |
| Проведение семинаров-тренингов для формирования уровня антикоррупционной культуры, разъяснение основных норм действующего законодательства по борьбе коррупцией |  | Апрель 2020 г. | Декан ФИЭП | Не требуется |
| * + 1. Проведение внутривузовской олимпиады по праву и экономике «Лучшие по праву и экономике» среди студентов специальностей вуза |  | Апрель 2020 г. | Зав. кафедрами ПД, ЭУ | Не требуется |
| * + 1. Организационное сопровождение анкетирования ППС, сотрудников и студентов по вопросам формирования антикоррупционной культуры |  | Ноябрь 2019.,  Март 2020 г. | Директор ДВР | Не требуется |
| * + 1. Прием заявлений обучающихся, выпускников и предоставление услуг учебно-образовательного процесса по принципу «одного окна» через центр обслуживания студентов «Qyzyljar» |  | В течение года | Директор ЦОС | Не требуется |
| * + 1. Фунционирование «Зоны самообслуживания» в ЦОС |  | В течение года | Директор ЦОС | Не требуется |
| * + 1. Организационное сопровождение мероприятий, проводимые Департаментом Агентства по государственной службе и противодействию коррупции, по выдаче электронно-цифровой подписи и пропаганде сайта EGOV для получения государственных услуг |  | В течение года | Директор ЦОС  Директор ДВР  Директор ДИО | Не требуется |
| * + 1. Организация мониторинга оказания всех государственных услуг, оказываемые Университетом и услуг Университета, оказываемые через ЦОС |  | В течение года | Директор ЦОС | Не требуется |
| * + 1. Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и выпускниками Университета по академическим, финансово-экономическим вопросам, вопросам архива, заселения в общежития, вопросам воинского учета |  | В течение года | Директор ЦОС | Не требуется |
| * + 1. Разработка стандартов оказания услуг «Заселение в общежитие обучающихся», «Воинский учет» |  | Май 2020 г. | Директор ЦОС | Не требуется |

* 1. **Активизация деятельности студенческого самоуправления и студенческих общественных организаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Количество студентов вуза принимающих участие в органах студенческого самоуправления: 29 человек, в комитете по делам молодежи – 38 человек, в первичной профсоюзной организации студентов – 23 человека. Количество членов студенческой профсоюзной организации – 710 человек. | чел. | 90 | Директор ДВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Создание и организация деятельности студенческого ректората |  | В течение года | Директор ДВР | Не требуется |
| * + 1. Организация работы по вовлечению в состав органов студенческого самоуправления инициативных студентов, имеющих опыт общественной работы, творческий потенциал, лидерские качества: |  |  | Директор ИЯиЛ/ деканы  Директор ДВР | За счет средств вуза: |
| Участие в концерте «Посвящение первокурсников в студенты» |  | Октябрь 2019 г. | Директор ДВСР  Студректорат  Руководитель КДМ  ППС факультетов/ института/ ВШМ/Foundation | 20000 |  |  |  |  |
| Организация выставки плакатов, стенгазет для праздничных мероприятий. |  | Октябрь 2019 г. – май 2020 г. | Директор ДВСР  Студенческий ректор  Руководитель КДМ  ППС факультетов/ института/ ВШМ/Foundation | 15000 |
| Участие в мероприятиях, организованных студенческим самоуправлением |  | Октябрь 2019 г. – май 2020 г. | Директор ДВСР  Студенческий ректор  Руководитель КДМ | 200000 |
| Организация круглого стола «Моя роль в студенческом самоуправлении» |  | Октябрь 2019 г. | Директор ДВСР  Студенческий ректор  Руководитель КДМ | 5000 |
| Организация творческого конкурсу «Алло, мы ищем таланты!» |  | Октябрь 2019 г. | Директор ДВСР  Студенческий ректор  Руководитель КДМ | 100000 |
| Организация конкурса эссе «У меня самая лучшая специальность» |  | Октябрь 2019 г. | Директор ДВСР  Студенческий ректор  Руководитель КДМ | 50000 |
| Организация интеллектуально-музыкально-спортивных перемены к Международному Дню студента |  | Ноябрь 2019 г | Директор ДВСР  Студенческий ректор  Руководитель КДМ | 150000 |
| Проведение рейтинга «Лучший студент специальности» |  | Декабрь 2019 г. – май 2020 г. | Директор ДВСР  Студенческий ректор  Руководитель КДМ | 150000 |
| Организация «Золотой недели», посвященная выпускникам 2020г. |  | Декабрь 2019 г. | Директор ДВСР  Студенческий ректор  Руководитель КДМ | 150000 |
| Проведение акция среди студентов, посвященная Международному дню борьбы со СПИДом (раздача и ношение красной ленты – международного символа солидарности с инфицированными людьми) |  | Декабрь 2019 г. | Директор ДВСР  Студенческий ректор  Руководитель КДМ | 30000 |
| * + 1. Организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов, развитие волонтерства и благотворительной деятельности: |  |  | Директор ИЯиЛ/ деканы  Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов  Студректор  Альянс студенов Казахстана (АСК) | За счет средств вуза: |
| Организация участия волонтеров в республиканских, городских форумах, семинарах, тренингах. |  | Октябрь 2019 г., – май 2020 г. | Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов  Студ. ректорат | Не требуется |
| Проведение форума «Болашақ жастардың қолында» |  | Март 2020 г. | Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов  Студректор | 100000 |
| Проведение благотворительной акции «Открытое сердце» |  | Октябрь 2019 г. | Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов  Студректор | 50000 |
| Проведение благотворительной акции "Ветеран живет рядом" |  | Май 2020 г. | Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов  Студректор | 100000 |
| * + 1. Проведение мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов, развитие волонтерства и благотворительной деятельности: |  |  | Директор ИЯиЛ/ деканы Объединение волонтеров Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов | За счет средств вуза: |
| Организация благотворительных мероприятий с выездом в детскую деревню, Дом мамы (г. Петропавловск) |  | Сентябрь 2019 г. -май 2020 г. | Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов  Студректор | 500000 |
| Проведение анкетирования обучающихся очной формы обучения по оценке и готовности участия в волонтерской деятельности, % охвата | 50 | Октябрь 2019 г. | Зав. кафедрой АНК  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| Проведение регионального научно-практического семинара «Волонтерство как социальный феномен казахстанского общества», чел. | 40 | Ноябрь 2019 г. | Зав. кафедрой АНК  Руководитель Ассоциации волонтеров СКО  Руководитель КДМ  Студректор | 50000 |
| Организация проведения благотворительных акций «25 добрых дел», организованные факультетами, посвященных Дню благодарности (по отдельному плану) , чел. | 800 | Февраль 2020 г. | Директор ИЯиЛ/ деканы  Зав. кафедрой АНК | 150000 |
| * + 1. Привлечение обучающихся к проведению работ по благоустройству и озеленению города, очистке скверов, парков, благоустройству памятников, чел.: | 400 |  | Директор ДВР  Директор ИЯиЛ/ деканы | За счет средств вуза: |
| Проведение субботников по благоустройству территории университета и города, по облагораживанию памятников воинам Великой отечественной войны: |  | Сентябрь 2018 г. -май 2019 г. | Директор ДВР | 30000 |
| Организация студентов в работе природоохранных акций «Чистые берега», «Чистый лес», «Чистые водоемы» и по уборке прибрежных водоемов. |  | Сентябрь 2018 г. -май 2019 г. | Директор ДВР | 50000 |
| * + 1. Проведение организационно- подготовительных мероприятий по организации Парада студенчества и привлечению молодежных организаций, студентов к участию в мероприятии, чел. | 550 |  | Директор ДВР  Зав. студклубом  Председатель КДМ  Председатель профкома студентов  Студректор | Не требуется |
| * + 1. Организация дебатного турнира по продвижению патриотической идеи «Мәңгілік Ел», семинаров, встреч со студентами по привлечению в дебатное движение: |  |  | Руководитель ОКОВР | 30000 |
| Проведение конкурса эссе «Мен жастарға сенемін» |  | Ноябрь 2018 г. | Директор ДВСР | 100000 |
| Проведение дебатного турнира в дебатном клубе «Жігер» |  | Март 2019 г. | Директор ДВСР | 50000 |
| * + 1. Организация и проведение студенческим самоуправлением мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала обучающихся: |  |  | Директор ДВР  Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов  Студректор | За счет средств вуза: |
| Организация и проведение проекта «Ночь в университете», |  | Октябрь 2019 г. | Студректор  Руководитель КДМ  Профсоюз студентов | 150000 |
| Организация конкурса красоты «The Queen of NKSU» |  | Ноябрь 2019 г. | Студректорат  Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов | 150000 |
| Проведение мероприятия «Венский бал» |  | Декабрь 2019 г. | Студректор  Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов | 150000 |
| Проведение «Фестиваля молодежной культуры» |  | Февраль 2020 г. | Студректор  Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов | 10000 |
| Проведение акции «КрокоКИНОдил» |  | Март 2020 г. | Студректор  Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов | 50000 |
| Проведение конкурса «Жігіт сұлтаны» |  | Апрель 2020 г. | Студректор  Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов | 50000 |
| Организация поездки в Соколовскую специальную школу-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями и в Полудинский детский дом |  | Апрель 2020 г. | Студректор  Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов | 100000 |
| Организация и проведение благотворительных ярмарок в поддержку больных детей |  | Сентябрь 2019 г. – июнь 2020 г. | Студректор  Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов | 100000 |
| Команда КВН университета «Бес жаңалық» |  | Сентябрь 2019 г. – июнь 2020 г. | Директор ДВСР, команда КВН | 6500000 |

* 1. **Поддержание корпоративной культуры вуза, формирование высококультурной личности, развитие творческого потенциала студентов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Проведение мероприятий по развитию корпоративной культуры вуза: чествование юбиляров, ветеранов педагогического труда, празднование Дня Учителя, Наурыз-мейрамы, Совет ветеранов, Ассоциация выпускников СКГУ им. М. Козыбаева и др.: |  |  | Директор ИЯиЛ/деканы  Руководители структурных подразделений  Директор ДВР | Не требуется |
| Организация и проведение концертной программы, посвященной Дню учителя «Учитель! Перед именем твоим...» |  | Октябрь 2019 г. | Директор ДВСР  Руководитель студклуба  Декан ПФ | 100000 |
| Организация встреч студентов с ветеранами педагогического труда университета |  | Октябрь 2019 г. | ППС факультетов/института | 10000 |
| Проведение торжественного мероприятия, посвященного празднованию «Наурыз мейрамы» |  | Март 2020 г. | Директор ДВСР  Руководитель студклуба  ППС факультетов/института | 200000 |
| * + 1. Проведение мероприятий ко Дню благодарности (1 марта), Дню семьи (15 сентября), Дню пожилых людей направленных на духовно- нравственное воспитание: |  |  | Директор ДВР  Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. студклубом | За счет средств вуза: |
| Организация проведения встреч, кураторских часов, акций, викторин, конкурсов на факультетах, посвященных Дню благодарности (по отдельному плану), чел. | 800 | Февраль 2020 г. | Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. кафедрой АНК | 250000 |
| Проведение университетского торжественного мероприятия «В семье единой», посвященного 25-летию АНК и Дню благодарности, чел. | 500 | Февраль 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Директор ИЯиЛ/деканы  Руководитель «КГУ «Қоғамдық келісім» КГУ «Аппарат акима СКО» | 300000 |
| Проведение круглого стола «Труд. Семья. Благополучие», посвященного Дню Семьи в РК |  | Сентябрь 2019 г. | Директор ДВСР  Студректор  Руководитель КДМ  ППС факультетов/ института/ ВШМ/Foundation | 15000 |
| Организация проведения фотоконкурса «Я и моя дружная семья», посвященного Дню Семьи в РК |  | Сентябрь 2019 г. | Директор ДВСР  Студректор  Руководитель КДМ  ППС факультетов/ института/ ВШМ/Foundation | 20000 |
| Проведение мероприятия ко Дню пожилых людей «День добра и уважения» |  | Октябрь 2019 г. | Директор ДВСР  Студректор  Руководитель КДМ  ППС факультетов/ института/ ВШМ/Foundation | 30000 |
| Торжественные мероприятия на факультетах, посвященные Дню благодарности и оформление стенда на тему «Ассамблея народа Казахстана – уникальная модель мира и согласия». |  | Март 2020 г. | Директор ДВСР  Студректор  Руководитель КДМ  ППС факультетов/ института/ ВШМ/Foundation | 50000 |
| «Бір халық – бір ел –бір тағдыр» торжественное мероприятие, посвящённое празднованию Дня единства народов Казахстана |  | Май 2020 г. | Директор ДВСР  Студректор  Руководитель КДМ  ППС факультетов/ института/ ВШМ/Foundation | 30000 |
| * + 1. Проведение мероприятий по воспитанию культуры поведения и общения в учебных группах |  |  | Зам. директора/деканов по УВР | За счет средств вуза |
| Конкурс «Студенческая весна» среди творческой молодёжи для формирования корпоративного духа среди студентов | 1 | Март 2020 г. | Декан АФ | 10000 |
| Спорт как средство популяризации ЗОЖ в студенческом коллективе | 1 | Апрель 2020 г. | Директор ВШМ | 10000 |
| Дебаты «Этикет поведения и общения в вузе» | 1 | Ноябрь 2019 г. | Директор ИЯиЛ | 5000 |
| Часы эдвайзера: «Культура общения - культура поведения – культура человека» | 1 | Декабрь 2019 г. | Декан ПФ | 10000 |
| Семинар «Роль корпоративной культуры в развитии личности обучающегося с системе вузовского образования» | 1 | Февраль 2020 г. | Декан ФИЦТ | 5000 |
| Часы общения по теме: «Правила проведения и этике взаимоотношений в коллективе (тренинги, деловые игры)» | 1 | Октябрь 2019 г. | Декан ФМЕН | 5000 |
| Проведение песенно-танцевального конкурса среди учебных групп ФИЭП | 1 | Март 2020 г. | Декан ФИЭП | 20000 |
| * + 1. Проведение мероприятий по воспитанию культуры быта и норм нравственности среди студентов, проживающих в общежитиях: |  |  | Зам. директора/деканов по УВР  Руководитель ОКОВР | За счет средств вуза: |
| Проведение конкурса на лучшую комнату в каждом общежитии |  | Октябрь 2019 г. | Руководитель ОСР | 150000 |
| Организация молодежных дебатов среди студентов, проживающих в общежитии |  | Ноябрь 2019 г. | Руководитель ОСР | 100000 |
| Проведение музыкального вечера «Наши таланты» |  | Февраль 2020 г. | Руководитель ОСР | 50000 |
| Проведение соревнований по шахматам среди студентов и магистрантов, проживающих в общежитиях СКГУ им. М. Козыбаева |  | Март 2020 г. | Руководитель ОСР | 30000 |
| Проведение соревнований по дартсу среди студентов, проживающих в общежитиях СКГУ им. М. Козыбаева |  | Апрель 2020 г. | Руководитель ОСР | 30000 |
| Проведение флешмоба «#SKGU StudLife» среди студентов, проживающих в общежитиях |  | Май 2020 г. | Руководитель ОСР | 30000 |
| * + 1. Организация мероприятий по формированию культуры личности и развитию творческого потенциала студентов: |  |  | Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. студклубом | За счет средств вуза: |
| Проведение мероприятия «Венский бал» |  | Декабрь 2019 г. | Студректор  Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов | 150000 |
| Проведение конкурса «Дарынды жастар» |  | Апрель 2020 г. | Студректор  Руководитель КДМ  Председатель профкома студентов | 200000 |
| Конкурс по специальностям: «Лучший в своей профессии!» |  | Ноябрь 2019 г. | Декан АФ | 30000 |
| Выставка «Анатомия и физиология» |  | Май 2020 г. | Директор ВШМ | 30000 |
| Организация конкурса авторских стихотворений на трех языках «Poёma-loquens picturа» («Поэзия – говорящая живопись»). |  | Апрель 2020 г. | Директор ИЯиЛ | 30000 |
| Конкурс «Танцевальный марафон» |  | Март 2020 г. | Декан ПФ | 30000 |
| Концертная программа к Всемирному Дню Качества |  | Ноябрь 2019 г. | Декан ФИЦТ | 30000 |
| Конкурс «Звезда ФМЕН» |  | Апрель 2020 г. | Декан ФМЕН | 30000 |
| Концертные программы к профессиональным праздникам специальностей факультета |  | Сентябрь 2019 г. – май 2020 г. | Декан ФИЭП | 100000 |
| Участие в ежегодном республиканском конкурс НИРС | 4 | Декабрь 2019 г. | Зав. кафедрой АНК | Не требуется |
| Организация областного конкурса среди студентов и школьников «Уникальный экспонат» | 50 | Апрель 2020 г. | Зав. кафедрой АНК | Не требуется |
| Проведение конкурса на лучшего студента-исследователя СНО кафедры «Ассамблея народа Казахстана». | 10 | Апрель 2020 г. | Зав. кафедрой АНК | Не требуется |
| Организация «открытой сцены» в рамках Дней культуры | 800 | Сентябрь 2019 г. – май 2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Директор ИЯиЛ/деканы  Зав. секретариатом СКО АНК  Директор СШКНВ №17 | Не требуется |
| Проведение областного конкурса «Полиглот» среди студентов на знание языков | 80 | Сентябрь 2019 г. | Зав. кафедрой АНК  Зав. кафедрой ПКЯ | 50000 |
| Организация деятельности СНО каф. АНК | 15 | Сентябрь 2019 г. – май 2020 г. | Зав. кафедрой АНК | Не требуется |
| Создание молодежного крыла Северо-Казахстанской областной ассамблеи народа Казахстана | 50 | Сентябрь 2019 г. | Зав. кафедрой АНК  Зав. секретариатом СКО АНК | Не требуется |
| Создание электронной справочно-иформационной карты «Многоликий облик СКГУ им. М. Козыбаева» | 30 | Сентябрь 2019 г. | Зав. кафедрой АНК  Зав. кафедрой ИКТ  Члены СНО кафедры АНК и ИКТ | Не требуется |
| Организация прохождения производственных практик студентами кафедры ГРФ на кафедре АНК | 1 | Январь – март  2020 г. | Зав. кафедрой АНК  Зав. кафедрой ГРФ | Не требуется |

* 1. **Совершенствование спортивно-массовой работы среди студентов и формирование культуры здорового образа жизни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 2 | Доля обучающихся, участвующих в спортивных секциях | % | 20/16,7 | Руководитель спортклуба «Сункар» |
| 3 | Увеличение количества спортивных и спортивно-оздоровительных секций | ед. | 17 | Руководитель спортклуба «Сункар» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Изучение спроса и обоснование необходимости приобретения инвентаря, оборудования при формировании заявки на госзакупки. Определение перечня спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для обеспечения учебно-воспитательного процесса | 6500000 | После уточнение бюджетной комиссии | Главный бухгалтер Руководитель спортклуба «Сункар» | 19900434 |
| * + 1. Организация спортивно-массовых мероприятий в рамках Национальной студенческой лиги |  | Сентябрь 2019 г. – июнь 2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | 17099500 |
| * + 1. Привлечение студентов к участию в спортивных мероприятиях по видам спорта в рамках Национальной студенческой лиги |  | Сентябрь 2019 г. – июнь 2020 г. | Директор ИЯиЛ/ деканы  Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| * + 1. Определение перечня массовых видов спорта и обеспечение последующего его увеличения | 5 | Сентябрь 2019 г. – июнь 2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| * + 1. Обеспечение участия студентов-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях: |  | Сентябрь 2019 г. – июнь 2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар»  Директор ИЯиЛ/ деканы | За счет средств вуза: |
| Организовать участие студентов в Республиканских соревнованиях летней и зимней Универсиаде вузов Республики Казахстан |  | Сентябрь 2019 г. – июнь 2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | 13517735 |
| Участие в национальной студенческой лиге РК по футзалу и баскетболу |  | Сентябрь 2019 г. – июнь 2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | 6146970 |
| * + 1. Проведение мониторинга участия студентов-спортсменов факультетов/института в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях с занесением в электронную базу вуза |  |  | Зам. директора/ деканов по УВР | Не требуется |
| * + 1. Организация мероприятия по формированию ЗОЖ, привлечению в спортивные секции и пропаганде занятий спортом: |  | Сентябрь 2019 г. – июнь 2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар»  Директор ИЯиЛ/ деканы | 4583700 |
| Проведение соревнований по мини-футболу среди студентов СКГУ им. М. Козыбаева,  проводимого в рамках спартакиады студентов |  | 21-25 сентября 2019 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение осеннего легкоатлетического кросса среди студентов 1- х курсов СКГУ им. М. Козыбаева, проводимого в рамках спартакиады студентов |  | 28 сентября  2019 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение соревнований по волейболу среди студентов СКГУ им. М. Козыбаева, проводимых в рамках Спартакиады студентов«Туған жер» |  | 23-26 октября  2019 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение соревнований по тоғыз-құмалақ среди студентов и магистрантов СКГУ им. М. Козыбаева в рамках спартакиада посвященной реализации «Рухани жаңғыру» |  | 18-19 октября 2019 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение соревнований открытого областного турнира по греко-римской борьбе на Кубок Ректора СКГУ им. М. Козыбаева. |  | 21 по 24 ноября 2019 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | 500000 |
| Проведение соревнований по баскетболу среди студентов и магистрантов на кубок ректора СКГУ им. М.Козыбаева, посвященных Дню Первого Президента РК |  | 04-07 декабря 2019 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение соревнований по зимнемупрезидентскому многоборью среди студентов и магистрантов СКГУ им. М. Козыбаева в рамках спартакиады студентов |  | 07 февраля  2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение соревнований по дартсу среди ППС и сотрудников СКГУ им. М. Козыбаева, проводимых в рамках спартакиады «Бодрость и здоровье» |  | 20 февраля  2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение соревнований по настольному теннису среди студентов и магистрантов СКГУ им. М. Козыбаева в рамках спартакиады студентов |  | 22 февраля  2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение соревнований по лыжным гонкам среди ППС и сотрудников СКГУ им. М. Козыбаева, проводимых в рамках спартакиады «Бодрость и здоровье» |  | 28 февраля  2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение соревнований о проведении открытого областного турнира по Қазақша күрес на Кубок Ректора СКГУ им. М. Козыбаева в рамках реализации программы «Туған жер» |  | 15 марта 2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | 1500000 |
| Проведение соревнований по плаванию среди ППС и сотрудников СКГУ им. М. Козыбаева, проводимых в рамках спартакиады «Бодрость и здоровье» |  | 27 марта 2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение соревнований по гиревому спорту среди студентов на кубок ректора СКГУ им. М. Козыбаева проводимых в рамках спартакиады студентов |  | 23 апреля 2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение соревнований по плаванию среди студентов и магистрантов, СКГУ им. М. Козыбаева проводимых в рамках республиканской спартакиады студентов |  | 25-26 апреля  2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение соревнований по летнемупрезидентскому многоборью среди студентов и магистрантов СКГУ им. М. Козыбаева в рамках спартакиады студентов |  | 29-30 апреля  2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение соревнований по мини-футболу среди ППС и сотрудников на кубок ректора СКГУ им. М. Козыбаева, проводимых в рамках спартакиады «Бодрость и здоровье» |  | 16-17 мая 2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение соревнований по перетягиванию каната среди ППС и сотрудников СКГУ им. М. Козыбаева, проводимых в рамках спартакиады «Бодрость и здоровье» |  | 16-17 мая 2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение соревнований по гиревому спорту среди ППС и сотрудников на кубок ретора СКГУ им. М. Козыбаева, проводимых в рамках спартакиады «Бодрость и здоровье» |  | 20 мая 2020 г. | Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| * + 1. Организация мероприятий по формированию здорового образа жизни с участием Центра ЗОЖ СКО, врачей- специалистов, ед.: | 15 |  | Директор ДВР  Зав. здравпунктом  Директор ИЯиЛ/деканы  Руководитель спортклуба «Сункар» | Не требуется |
| Проведение спартакиады среди студентов (легкоатлетический кросс, мини-футбол, волейбол, тоғыз құмалақ, баскетбол, зимнее Президентское многоборье, настольный теннис, летнее президентское многоборье, плавание, гиревой спорт, қазақша күрес). |  | В течение года | Руководитель спортклуба «Сұңқар» | Не требуется |
| Проведение спартакиады «Бодрость и здоровье» среди ППС и сотрудников (дартс, настольный теннис, шахмат, плавание). |  | В течение года | Руководитель спортклуба «Сұңқар» | Не требуется |
| Организация встреч студентов со специалистами Центра ЗОЖ и врачами - специалистами | 2 | В течение года | Зав. здравпунктом | Не требуется |
| Организация распространения информации о сезонных заболеваниях на стендах учебных корпусов и общежитий (буклеты, информационные листы, листовки и др.) |  | В течение года | Зав. здравпунктом | Не требуется |
| Организация проведения встреч студенток университета с врачами-гинекологами | 2 | Ноябрь 2019 г., Март 2020 г. | Директор ДВСР  Зав. здравпунктом | Не требуется |
| Организация выступлений на телевидении (интервью, демонстрационные тематические видеоролики) в целях пропаганды здорового образа жизни посредством СМИ | 5 | В течение года | Зав. здравпунктом | Не требуется |
| Организация публикаций в газете «Парасат» | 4 | Октябрь 2019 г., Декабрь 2019 г., Февраль 2020 г.,  Апрель 2020 г. | Зав. здравпунктом | Не требуется |
| * + 1. Проведение мероприятий (молодежная акция, круглый стол, встреча со студентами) по борьбе с табакокурением, алкоголизмом, вредными привычками: |  |  | Председатель профкома студентов  КДМ факультетов/ института Студректор  АСК | Не требуется |
| Лекции в студенческих аудиториях на тему борьбы с табакокурением, алкоголизмом, вредными привычками. | 2 | Ноябрь 2019 г., Апрель 2020 г. | Директор ДВСР  Зав. здравпунктом | Не требуется |
| Индивидуальные беседы со студентами и сотрудниками университета |  | По мере необходимости | Зав. здравпунктом | Не требуется |
| * + 1. Организация спортивно-массовых мероприятий по пропаганде и развитию массового спорта среди студентов: волейбол, футзал, плавание, баскетбол, фитнес |  |  | Руководитель спортивного клуба «Сункар»  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| Проведение спорт- батла по национальным играм между командами ППС и студентов СКГУ им. М. Козыбаева, посвященных Году молодежи, чел. | 100 | Октябрь 2019 г. | Зав. кафедрой АНК  Зав. кафедрой ФК  Руководитель ОС национальных отделений СШКНВ №17  Директор ДВСР | 100000 |
| Студенческая спартакиада |  | Апрель 2020 г. | Директор ИЯиЛ | Не требуется |
| * + 1. Организация информационно-разъяснительных мероприятий по формированию навыков здорового питания: |  |  | Зав. здравпунктом  Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| Проведение мастер-классов национальных кухонь в рамках Дней культуры | 400 | Сентябрь 2019 г. – май 2020 г. | Зав. кафедрой АНК Директор ИЯиЛ/ деканы  Зав. секретариатом СКО АНУ  Директор СШКНВ №17 | Средства вуза и  СКО АНК  (по согласованию) |
| * + 1. Обеспечение охвата студентов в мероприятиях по проблемам здорового питания и ЗОЖ, %   Организация мероприятий по формированию здорового образа жизни в целях реализации проектов ВОЗ «Здоровые университеты»: |  |  | Директор ИЯиЛ/ деканы | Не требуется |
| Проведение лекции в студенческих аудиториях на тему «Здоровое питание залог здоровья человека» | 2 | Сентябрь 2019 г.-май 2020 г. | Руководитель ОВР  Зав.здравпунктом | Не требуется |
| Семинар для студентов, проживающих в общежитиях университета «Правильно питаться надо уметь!» | 1 | Октябрь 2019 г. | Руководитель ОВР Зав.здравпунктом | Не требуется |

* 1. **Военно-патриотическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Организация и проведение мероприятия по пропаганде военной подготовки на военной кафедре СКГУ с вновь поступившими студентами на очное обучение в университет |  | Январь 2020 г. | Руководитель ВК  Заместитель РВК | Не требуется |
| * + 1. Проведение дня открытых дверей для учащихся колледжей и учебного пункта НВП г. Петропавловска и кадетских классов в целях популяризации воинской службы с показом образцов военной техники и стрелкового вооружения подразделений МО РК |  | В течение года | Руководитель ВК  Заместитель РВК | Не требуется |
| * + 1. Организация и проведение мероприятий по агитации студентов, обучающихся на военных кафедрах для привлечения на воинскую службу по контракту |  | Май 2020 г. | Руководитель ВК  Заместитель РВК | Не требуется |
| * + 1. Организация и проведение торжественных мероприятий посвященных 7 мая Дню создания Вооруженных Сил РК и 9 мая Дню Победы в ВОВ |  | Май 2020 г. | Директор ДВР  Руководитель ВК | 100000 |
| * + 1. Организация и проведение экскурсий по военной кафедре с учащимися школ и колледжей города, кадетами кадетских классов |  | В течение года | Заместитель РВК | Не требуется |
| * + 1. Участие профессорско-преподавательского состава и студентов военной кафедры в университетских, городских и областных мероприятиях |  | В течение года | Заместитель РВК | Не требуется |
| * + 1. Встречи студентов с ветеранами воинской службы |  | Февраль 2020 г. | Заместитель РВК | Не требуется |
| * + 1. Участие в церемонии возложения цветов к монументам и памятникам героям ВОВ, войны в Афганистане |  | Февраль, май  2020 г. | Заместитель РВК | Не требуется |

**Стратегическое направление 5. *Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития образовательной деятельности университета***

Цель: Обеспечение корпоративности и прозрачности управления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Целевой индикатор** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | *Функционирование органов корпоративного управления (Наблюдательный совет)* | ед. | 1 | Ректор |
| 2 | *Реализация Дорожной карты по трансляции опыта Назарбаев Университета* | % | 100 | Проректоры по направлениям |

**Задачи**

* 1. **Модернизация системы управления вузом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Привлечение зарубежных специалистов в топ-менеджмент университета | чел. | 2 | Проректор по интернационализации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Проведение мероприятий, запланированных в Дорожной карте по трансляции опыта Назарбаев Университета по видам деятельности |  | В соответствии с дорожной картой | Директор ИЯиЛ/деканы | Не требуется |
| * + 1. Организация проведения заседаний Наблюдательного Совета вуза |  | В соответствии с планом | Директор ДСКИ | Не требуется |
| * + 1. Разработка и внедрение системы оценки деятельности руководителей структурных подразделений через KPI |  |  | Руководитель СУП | Не требуется |
| * + 1. Ежегодная отчетность руководителей структурных подразделений перед коллегиальными органами |  | В соответствии с планом УС и ректората | Руководитель СУП  Руководитель аппарата ректора | Не требуется |
| * + 1. Поиск зарубежных партнеров для привлечения зарубежных специалистов в топ-менеджмент университета |  | Сентябрь-ноябрь 2019 г. | Проректоры по направлениям | Не требуется |
| * + 1. Заключение договоров привлечения зарубежных специалистов в топ-менеджмент университета |  | Декабрь 2019 г**.** | Проректор по интернационализации | МОН РК |
| * + 1. Обеспечение повышения квалификации по менеджменту в высшем образовании среди АУП, чел. | 2 | В соответствии с графиком | Руководитель СУП | 1180000 |
| * + 1. Подготовка информации структурными подразделениями для ежегодного отчета ректора перед общественностью |  | Июнь 2019 г. | Проректоры по направлениям | Не требуется |
| * + 1. Публикация ежегодного отчета ректора на сайте вуза |  | Сентябрь 2019 г. | Руководитель ОМК | Не требуется |
| * + 1. Разработка Институционального этического кодекса |  | Декабрь 2019 г. | Директор ДСКИ | Не требуется |

* 1. **Обеспечение финансовой прозрачности и стабильности**

| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Информационное освещение вопросов создания корпоративных органов управления |  | После каждого заседания НС | Руководитель аппарата ректора  Руководитель медиацентра | Не требуется |
| * + 1. Проведение ежегодного аудита финансовой деятельности университета |  | Февраль - март 2020 г. | Гл. бухгалтер | 1000000 |
| * + 1. Разработка документа «Учётная политика» |  | Сентябрь 2019 г. | Гл. бухгалтер | Не требуется |
| * + 1. Разработка и реализация новой финансовой стратегии университета с усилением роли государственно-частного партнерства |  | Октябрь 2019 г. | Гл. бухгалтер  Проректоры по направлениям | Не требуется |
| * + 1. Организация работы службы внутреннего аудита (согласование плана работы, выполнение плана) |  | Сентябрь 2019 г. – август 2020 г. | Руководитель СВА | Не требуется |
| * + 1. Формирование бюджетной заявки (расчет потребности) на 2020 год по программам финансирования, плана финансирования на 2020 год |  | Июнь - декабрь 2019 г. | Директор ДЭПФ-главный бухгалтер | Не требуется |
| * + 1. Контроль исполнения плана финансирования |  | Согласно плана финансирования | Директор ДЭПФ-главный бухгалтер | Не требуется |
| * + 1. Проведение годовой инвентаризации материальных ценностей |  | 1 октября - 20 декабря 2019 г. | Директор ДЭПФ-главный бухгалтер | Не требуется |
| * + 1. Предоставление отчета по инвентаризации активов на 31 декабря 2019 года в депозитарий |  | До 1 мая 2020 г. | Директор ДЭПФ-главный бухгалтер | Не требуется |
| * + 1. Проведение аудита спец. назначения по использованию бюджетных средств за 2019 г. |  | До 1 июля 2020 г. | Директор ДЭПФ-главный бухгалтер | 1000000 |
| * + 1. Подготовка и предоставление годовой финансовой отчетности за 2019 год |  | До 1 мая 2020 г. | Директор ДЭПФ-главный бухгалтер | 80000 |

* 1. **Расширение представления университета в информационном пространстве региона и республики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Количество публикаций в областных и республиканских печатных изданиях о деятельности университета |  | 400 | Директор библиотеки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Освещение отчета ректора перед общественным советом и коллективом университета по итогам года |  | В соответствии с графиком отчета | Руководитель медиацентра | Не требуется |
| * + 1. Обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях в СМИ |  | В соответствии с графиком мероприятий | Руководитель медиацентра Руководитель ОМК | Не требуется |
| * + 1. Размещение на официальном сайте вуза информации о нововведениях в сфере высшего и послевузовского образования |  | В соответствии с поступающей информацией | Руководитель медиацентра Руководитель ОМК | Не требуется |
| * + 1. Развитие официального сайта университета, повышения уровня информированности заинтересованных лиц, увеличение страниц, проиндексированные Google для www.nkzu.kz |  |  | Директор ДСКИ | Не требуется |
| * + 1. Опубликование аудированной финансовой отчетности и результатов внешних оценочных процедур |  |  | Директор ДЭПФ | Не требуется |

* 1. **Развитие системы менеджмента качества**

| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. Проведение внутреннего аудита СМК |  | Февраль – март 2020 г. | Руководитель ОМК | Не требуется |
| * + 1. Анкетирование работодателей по оценке качества подготовки специалистов, анализ результатов, разработка мероприятий по совершенствованию |  | Февраль 2020 г. | Руководитель ОМК  Зав. выпускающими кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Анкетирование обучающихся очной формы обучения по оценке педагогической деятельности ППС, анализ результатов, разработка мероприятий по совершенствованию, % охвата | 75 | Ноябрь-декабрь 2019 г.  Апрель - май  2020 г. | Руководитель ОМК  Зав. выпускающими кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Анкетирование выпускников вуза очной формы обучения по оценке качества образовательных услуг, анализ результатов, разработка мероприятий по совершенствованию, % охвата | 50 | Май 2020 г. | Руководитель ОМК  Зав. выпускающими кафедрами | Не требуется |
| * + 1. Анкетирование ППС по оценке педагогической деятельности коллег, % охвата | 90 | Январь 2020 г. | Руководитель ОМК Заместители деканов по НР и МК | Не требуется |
| * + 1. Организация и проведение Недели качества по тематике «Цифровизация – ключевой фактор развития образования». Проблематика: внедрение IT-технологий в образовательный процесс, дистанционное обучение, виртуальное обучение, цифровой контент, искусственный интеллект, подготовка IT-специалистов, автоматизация бизнес-процессов. |  | Ноябрь 2019 г. | Руководитель ОМК Заместители деканов по НР и МК | Не требуется |

* 1. **Развитие инфраструктуры университета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **2019** | **Ответственный** |
| 1 | Организация капитальных ремонтных работ и перепланировка помещений силами подрядных организаций с применением новых отделочных материалов и современным дизайном | тыс. тенге | 629 429,53 | Директор ДХР |
| 2 | Снижение энергопотребления (с нарастающим итогом) | % | 20 | Директор ДХР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Показатель** | **Срок выполнения** | **Ответственные за мероприятия** | **Источник финансирования, тенге** |
| * + 1. Подготовка проектно-сметной документации для строительства нового общежития на 600 мест |  | Декабрь 2019 г.- август 2020 г. | Руководитель по ремонту и инвестициям | За счет средств ГЧП |
| * + 1. Капитальный ремонт учебного корпуса № 7 |  | Декабрь 2019 г. | Директор ДХР  Руководители ХЭО, ПТО | 306364000 |
| * + 1. Поэтапная замена на энергосберегающие металлопластиковые и металлические трубы систем водотеплоснабжения и канализации, ед. | 30 | Декабрь 2020 г. | Директор ДХР  ХЭО, ПТО | За счет средств вуза |
| * + 1. Организация энергомониторинга, % | 30 | Декабрь 2020 г. | Руководитель ХЭО | За счет средств вуза |
| * + 1. Замена существующих осветительных приборов на энергосберегающие лампы, % | 30 | Декабрь 2020 г. | Руководитель ХЭО | За счет средств вуза |
| * + 1. Замена плит на современные электроплиты с индукционными конфорками, % | 30 | Декабрь 2019 г. | Руководитель ХЭО | За счет средств вуза |