

Менеджер-администратор филиал АО "Банк ЦентрКредит" в г. Петропавловск

Обязанности:

- встреча клиентов, регулирование клиентских потоков
- консультация по предоставлению продуктов и услуг
- проведение рекламных акций

Требования:

- высшее образование(без требования к квалификации) или незаконченное высшее(экономическое и/или финансовое, юридическое, международные отношения, государственное и местное управление) либо среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности(квалификации);
- навыки работы на компьютере (MS Office);
- знание казахского языка(обязательно), английского (желательно);
- высокий уровень коммуникабельности, оперативности, стрессоустойчивости, позитивного отношения к людям;
- дисциплинированность, исполнительность, инициативность, ответственность;
- умение работать самостоятельно и в коллективе;
- быстрая обучаемость.

"Банк ЦентрКредит" АҚ Петропавл қ. филиалының менеджер-әкімшісі

Міндеттері:

- клиенттердің кездесуі, клиенттік ағындарды реттеу
- өнімдер мен қызметтерді ұсыну бойынша кеңес беру
- жарнамалық акцияларды өткізу

Талаптар:

- жоғары білім(біліктілікке қойылатын талаптарсыз) немесе тиісті мамандық(біліктілік) бойынша аяқталмаған жоғары (экономикалық және/немесе қаржылық, заңгерлік, халықаралық қатынастар, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе орта техникалық және кәсіптік(орта арнайы, орта кәсіптік) білім);
- компьютерде жұмыс істеу дағдылары (MS Office);
- қазақ тілін(міндетті түрде), ағылшын тілін (мүмкіндігінше) білу);
- адамдарға жағымды қарым-қатынас, жеделділік, стресстік тұрақтылық, жоғары деңгей;
- тәртіптілік, орындаушылық, бастамашылық, жауапкершілік;
- өз бетінше және ұжымда жұмыс істей білу;
- тез үйрену қабілеті.