

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 77 ВНД СҚУ 77	Басылым: үшінші Издание: третье	8 беттің 1 беті Стр. 1 из 8
---	--	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------

*п. 6.6 добавлен приказом № ОД-199
от 23 июня 2022 г.*

*п.4.1, 4.2 изменены приказом № ОД-149
от 31 марта 2023 г.*

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесімен

2021 жылғы 17 хаттама

БЕКІТІЛДІ

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесінің төрағасы

Е. Шүкранов

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес
акционерлік қоғамның қызметкерлеріне арналған жатақхана туралы

ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы Ереже қызметкерлерге арналған М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінің жатақханасының (бұдан әрі – жатақхана) жұмысын, сондай-ақ тұрғындардың құқықтары мен міндеттерін, қоныстандыру және көшіру рәсімдерін реттейді.
- 1.2. Бұл Ереже жатақхананы жалға алушылар үшін, жатақхананың жұмысын ұйымдастыруға қатысатын бөлімшелер үшін жұмысты басқару үшін міндетті болып табылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер қолданылады:
 - 1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы.
 - 2) «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 16 сәуірдегі № 94 Заңы.
 - 3) ІНҚ СҚУ 65 «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамның тұрғын үй комиссиясы туралы ереже.

3. АНЫҚТАМАЛАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. Төменде осы Ережеде жиі қолданылатын немесе маңызды терминдер, анықтамалар мен қысқартулар келтірілген:
 - 1) **ЭЖҚБ** – экономикалық жоспарлау және қаржы бөлімі.
 - 2) **Тұрғын үй комиссиясы** – М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінің тұрғын үй комиссиясы.
 - 3) **Жатақхана** – қызметкерлерге арналған М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінің №4 жатақханасы.
 - 4) **Қызметкерлері** – «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ-ның әкімшілік-басқарушылық, білім беруді қамтамасыз ету, әкімшілік-қызмет көрсету, қызмет көрсету персоналы.
 - 5) **Университет** – «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 77 ВНД СҚУ 77	Басылым: үшінші Издание: третье	8 беттің 2 беті Стр. 2 из 8
---	--	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР


- 4.1. Жатақхана **Петропавл қаласы** шегінде жылжымайтын тұрғын мүлкі жоқ қызметкерлерге және олардың бірге тұратын отбасы мүшелеріне арналған.
- 4.2. Ерекше жағдайларда Университет әкімшілігі басқа қалалардан оқу, ғылыми және тәрбие мақсаттары үшін шақырылған Университет қызметкерлерінің, сондай-ақ Петропавл қаласы шегінде жылжымайтын тұрғын мүлкі жоқ **университет докторантурасының білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың тұруына рұқсат етіледі.**
- 4.3. Жатақхана Университет бюджетінен қаржыландырылады.
- 4.4. Жатақхананың материалдық базасын нығайту және дамыту, тұрғындардың қауіпсіздігі үшін жағдай жасау, жатақханада тұратындарға тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жалпы басқару Университет басшылығына жүктелген.

5. ЖАТАҚХАНАНЫҢ ӘКІМШІЛІГІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

- 5.1. Жатақхана коменданты материалдық-жауапты тұлға болып табылады.
- 5.2. Комендант барлық тұратындардың осы Ереженің 8-бөлімін сақтауы үшін жауапты болады.
- 5.3. Комендант міндетті:
 - 1) тұрғын үй комиссиясы (бұдан әрі – Комиссия) төрағасының бұрыштамасымен келісім-шарт негізінде жатақханаға орналастыруға;
 - 2) жатақхана қызметкерлерін, жалға алушыларын өрт қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулықпен таныстыруға және нұсқаманы өткізуді есепке алу журналына жазып таныстыруға;
 - 3) тіркеу кезінде қызметкерлерді және олардың отбасы мүшелерін осы Ережемен және өрт қауіпсіздігі нұсқауларымен таныстыру;
 - 4) арнайы кітапта тұрғындардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын жақсарту бойынша ескертулері мен ұсыныстарын есепке алуды жүргізу;
 - 5) университет әкімшілігіне жатақханада тұру жағдайларын жақсарту жөнінде ұсыныстар беруге;
 - 6) жатақхана мен оның аумағындағы тазалық пен тәртіпті, жатақхананы қолданыстағы нормалар бойынша жарықтандыруды, жинау мүкәммалы мен материалдарын уақтылы беруді қамтамасыз етуге міндетті;
 - 7) тұратын адамдардың ішкі тәртіп қағидаларын және санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды орындауын бақылауды қамтамасыз етуге міндетті.

6. ЖАТАҚХАНАДА БАСПАНА БЕРУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Мемлекеттік кәсіпорынның тұрғын үй қорынан баспана ұсыну және тұрғын үйді жалға беру қорытындысы туралы мемлекеттік кәсіпорынның тұрғын үй комиссиясының шешімінің негізінде ұсынылады, ол үш данада жасалады;
- 6.2. Апаттан кейін пәтерлерде тұру мүмкін болмаса, бір пәтерден екіншісіне қоныс аударатын болса, онда пәтерде тұратын қызметкермен келісім бойынша Комиссия шешімі бойынша жүзеге асырылады
- 6.3. Жатақхана тұрғындарының тіркелуі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызмет көрсету және Университет студенттерін тіркеу орталығының паспортшысы жүзеге асырады.
- 6.4. Жатақханадағы тұрғын үй ауқымын алмастыруға, бөлуге, брондауға, жекешелендіруге жарамайды.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 77 ВНД СҚУ 77	Басылым: үшінші Издание: третье	8 беттің 3 беті Стр. 3 из 8
---	--	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------

- 6.5. Жатақханаға орналастырылған отбасы мүшелері Ережемен, Нұсқаулармен таныстырылуы қажет.
- 6.6. Университеттің тұрғын үй қорынан тұрғын үй алаңы тұрғын үйге мұқтаждардың пайдалануына университеттің тұрғын үй қорынан бір жылға жасалған тұрғын үйді (жатақхананы) жалдау шарты бойынша ұзарту құқығымен, бірақ қатарынан төрт реттен көп емес тұрғын үй алу кезегіне қайтадан тұру құқығымен беріледі.

7. ЖАТАҚХАНАДА ТҰРУ АҚЫСЫ

- 7.1. Жатақханада тұру төлемін Басқарма белгілейді.
- 7.2. ЭЖҚБ жатақханасында тұру үшін төлемнің шекті мөлшерлемесін анықтағанда келесілер ескеріледі:
- 1) коммуналдық қызметтерге шығындар (жылу энергиясын, электр энергиясын есептеу құралдарының көрсеткіштері бойынша, сумен жабдықтау және су бұру, қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару);
 - 2) ғимаратты ұстауға және күтіп-ұстауға кеткен шығындарды өтеу (қызмет көрсетуші персоналдың жалақысы, ағымдағы жөндеу, амортизация);
 - 3) салықтар (мүлік және жер салығын қайтару).
- 7.3. Жатақханада тұру үшін төлем ай сайын 15-ші күнге дейін банк арқылы Университеттің есепшотына төленуі керек.

8. ЖАТАҚХАНА ТҰРҒЫНДАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 8.1. Жатақхана тұрғындарының:
- 1) осы Ереженің талаптарын ескере отырып, жалдау шарты бұзылғанға дейін отбасымен бірге бекітілген пәтерде тұруға;
 - 2) білім беру және әлеуметтік жұмыс бөлімі немесе экономикалық жұмыс бөлімі арқылы тұрғын үй жағдайларын жақсарту мәселелерін шешуге қатысуға;
- 8.2. Жатақхана тұрғындары:
- 1) жатақхана тұрғындары үшін осы Ереженің және Өрт қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулықтың талаптарын қатаң сақтауға міндетті;
 - 2) Университет басшылығының жатақханада белгіленген тәртіпті сақтау жөніндегі талаптарын орындауға;
 - 3) жатақхананың үй-жайларына, жабдықтарына және тауарлы-материалдық құндылықтарына ұқыпты қарауға, электр энергиясы мен суды үнемді пайдалануға, тұрғын үйлер мен ортақ пайдаланылатын жерлерде тазалықты сақтауға;
 - 4) Университетте белгіленген тәртіппен тұру ақысын уақытылы төлеуге;
 - 5) келтірілген материалдық зиянды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өтеуге;
 - 6) жеке заттардың қауіпсіздігі туралы қамқорлық жасаңыз (жатақхана басшылығы қараусыз қалған заттар үшін жауап бермейді);
 - 7) жатақханадан 10 тәуліктен астам мерзімге шыққан кезде, тұрғын үйдің есік құлыптарының кілтін жатақхана комендантына тапсырыңыз және комендантқа жазбаша түрде хабарлаңыз (кету журналы);
 - 8) электрмен жабдықтау жүйелерінің, сумен жабдықтаудың, канализацияның, жылытудың және жатақхананың басқа жабдықтарының дұрыс жұмыс істеуін бақылайтын қызметтердің қызметкерлері үшін кедергісіз тексеру мүмкіндігін қамтамасыз етуге;
 - 9) жалға алу келісімшарты аяқталғаннан кейін тұрған пәтерде косметикалық жөндеу жүргізу міндетті болып табылады.
- 8.3. Жатақхана тұрғындарына тыйым салынады:
- 1) пәтерді басқа мақсаттарға пайдалануға;

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 77 ВНД СҚУ 77	Басылым: үшінші Издание: третье	8 беттің 4 беті Стр. 4 из 8
---	--	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------

- 2) жатақхананың ғимаратына, жабдықтарына және мүлкіне зақым келтіру;
 - 3) тұрғылықты жері бойынша тіркеуден бас тартуға;
 - 4) коменданттың жазбаша ескертуінсіз жатақханада 10 күннен артық болмауға;
 - 5) көршілердің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзуға;
 - 6) бір пәтерден екінші пәтерге рұқсатсыз көшуге;
 - 7) тауарлық-материалдық құндылықтарды өз еркімен бір пәтерден екінші пәтерге ауыстыруға;
 - 8) жатақхананың, Университеттің басқа тұрғындарымен, қызметкерлерімен жанжалды қатынастарға түсуге;
 - 9) жатақханаға іргелес аумақта жеке көлікті қалдыруға;
 - 10) жалдау шартында көрсетілмеген адамдарды орналастыру;
 - 11) алкогольдік, алкогольсіз алкогольді сусындар, сыра ішуге, алкогольдік, есірткілік немесе уытты мас күйінде пайда болатын есірткі, психотроптық, уытты және басқа да заттарды таратуға, сақтауға және қолдануға;
 - 12) жатақханадағы тыныштықты бұзу (дауыс зорайтқыш қондырғыларды пайдалану кезінде дыбыстардың естілуін жатақханада тұратындардың тыныштығын бұзбайтын дәрежеге дейін төмендету ұсынылады): жұмыс күндері 22:00-ден 9:00 сағатқа дейін, демалыс күндері 23:00-ден 10:00 сағатқа дейін толық тыныштықты сақтау керек;
 - 13) пәтерлерде және жалпы пайдаланылатын жерлерде темекі шегуге;
 - 14) жатақхана қызметкерлеріне қатысты дөрекілік пен әдепсіздік танытуға.
- 8.4. Тұрғындар осы Ереженің тармақтарын бұзған жағдайда, комендант бұзушылардан түсіндірме жазбаны алады және оны тиісті қызметтік жазбамен бірге тәрбие және әлеуметтік жұмыс департаментіне тұрғын үй комиссиясының материалдарды одан әрі қарауы үшін береді.

9. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ҚОСЫМШАЛАР КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ

- 9.1. Осы Ережеге өзгертулер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СҚУ 401-20 рәсімімен айқындалған ішкі нормативтік құжаттама.
- 9.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тартылған факультеттер, кафедралар және құрылымдық бөлімшелер, Басқарма (ректорат), Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 9.3. Ережеге өзгерістер енгізу «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ Басқарма Төрағасы - Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общежитии для сотрудников Некоммерческого акционерного общества
«Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы функционирования общежития Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева» для сотрудников (далее – Общежитие), а также права и обязанности проживающих, порядок заселения и выселения.
- 1.2. Настоящее Положение обязательно для руководства в работе для арендаторов общежития, для подразделений, задействованных в организации работы общежития.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 77 ВНД СҚУ 77	Басылым: үшінші Издание: третье	8 беттің 5 беті Стр. 5 из 8
---	--	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
- 1) Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
 - 2) Закон РК «О жилищных отношениях» от 16 апреля 1997 года №94.
 - 3) ВНД СҚУ 65 Положение о жилищной комиссии Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины, определения и сокращения в настоящем Положении:
- 1) **ДЭПФ** – Департамент экономического планирования и финансов.
 - 2) **Жилищная комиссия** – жилищная комиссия НАО «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».
 - 3) **Общежитие** – общежитие №4 НАО «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева» для сотрудников.
 - 4) **Сотрудники** – административно-управленческий, учебно-вспомогательный, административно-обслуживающий, обслуживающий персонал НАО «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».
 - 5) **Университет** – Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Общежитие предназначено для сотрудников и совместно проживающих членов их семей, не имеющих недвижимого имущества в пределах **г. Петропавловска.**
- 4.2. В исключительных случаях разрешается проживание сотрудников Университета, приглашенных для учебных, научных и воспитательных целей администрацией Университета из других городов, **а также обучающихся по образовательным программам докторантуры Университета, не имеющих недвижимого жилого имущества в пределах г. Петропавловска.**
- 4.3. Общежитие финансируется за счет средств бюджета Университета.
- 4.4. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, по созданию условий по безопасности проживающих, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на руководство Университета.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

- 5.1. Комендант общежития является материально-ответственным лицом.
- 5.2. Комендант несет ответственность за соблюдение всеми проживающими раздела 8 настоящего Положения.
- 5.3. Комендант обязан:
 - 1) производить заселение в общежитие на основании договора найма жилища (общежития) из жилищного фонда Университета с визой председателя Жилищной комиссии;
 - 2) ознакомить сотрудников, арендаторов общежития с Инструкцией по пожарной безопасности с записью в журнал учета проведения инструктажей;
 - 3) при заселении ознакомливать сотрудников и членов их семей с настоящим Положением и инструкцией по пожарной безопасности;

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 77 ВНД СҚУ 77	Басылым: үшінші Издание: третье	8 беттің 6 беті Стр. 6 из 8
---	--	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------

- 4) вести в специальной книге учет замечаний и предложений от проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 5) представлять администрации Университета предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- 6) обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, освещения общежития по действующим нормам, своевременную выдачу уборочного инвентаря и материалов;
- 7) обеспечивать контроль за выполнением проживающими правил внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологических требований.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КВАРТИРЫ В ОБЩЕЖИТИИ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

- 6.1. Квартира из жилищного фонда Университета предоставляется на основании решения Жилищной комиссии и заключенного договора найма жилища (общежития) из жилищного фонда Университета.
- 6.2. При невозможности проживания в квартире вследствие аварии / ремонта, переселение проживающих из одной квартиры в другую производится решением Жилищной комиссии по согласованию с сотрудником, проживающим в данной квартире.
- 6.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан паспортистом Центра обслуживания и регистрации студентов Университета.
- 6.4. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию, приватизации.
- 6.5. Выселение сотрудников и совместно проживающих членов их семей без предоставления другой квартиры производится по решению Жилищной комиссии.
- 6.6. Жилая площадь из жилищного фонда университета предоставляется в пользование нуждающимся в жилье по договору найма жилища (общежития) из жилищного фонда университета, заключенному на один год, с правом продления, но не более четырех раз подряд, с правом встать повторно в очередь на получение жилья.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

- 7.1. Оплата за проживание в общежитии устанавливается Правлением.
- 7.2. При определении предельной нормы платы за проживание в общежитии ДЭПФ учитывается:
 - 1) возмещение коммунальных услуг (теплоэнергия, электроэнергия по показанию счетчиков, водоснабжение и канализация, вывоз твердых бытовых отходов);
 - 2) возмещение расходов по содержанию и обслуживанию здания (заработная плата обслуживающего персонала, текущий ремонт, амортизация);
 - 3) налоги (возмещение имущественного и земельного налогов).
- 7.3. Оплата за проживание в общежитии должна производиться ежемесячно до 15 числа через банк на расчетный счет Университета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

- 8.1. Проживающие в общежитии **имеют право:**
 - 1) проживать в закрепленной квартире вместе с семьей до расторжения договора найма при условии соблюдения требований настоящего Положения;

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 77 ВНД СҚУ 77	Басылым: үшінші Издание: третье	8 беттің 7 беті Стр. 7 из 8
---	--	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------

2) участвовать через Департамент воспитательной и социальной работы или Департамент хозяйственной работы в решении вопросов улучшения условий проживания;

3) Проживающие в общежитии **обязаны:**

1) строго соблюдать требования настоящего Положения и Инструкцию по пожарной безопасности для проживающих в общежитиях;

2) выполнять требования руководства Университета по поддержанию установленного порядка в общежитии;

3) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

4) своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание;

5) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, оставленные без присмотра, руководство общежития ответственности не несет);

7) при убытии из общежития на срок более 10-ти дней сдавать ключ от замков дверей жилых помещений коменданту общежития и ставить в известность в письменном виде коменданта (журнал убытия);

8) обеспечивать возможность беспрепятственного осмотра для работников служб, ведущих контроль за исправной работой систем электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления и другого оборудования общежития;

9) в обязательном порядке производить косметический ремонт в занимаемой квартире по окончании договора найма.

8.2. Проживающим в общежитии **запрещается:**

1) использовать квартиру не по назначению;

2) ущерб зданию, оборудованию и имуществу общежития;

3) отказываться от регистрации по месту пребывания;

4) отсутствовать в общежитии без письменного предупреждения коменданта более 10 дней;

5) нарушать права и законные интересы соседей;

6) самовольно переселяться из одной квартиры в другую;

7) самовольно перемещать инвентарь из одной квартиры в другую;

8) вступать в конфликтные отношения с другими проживающими, сотрудниками общежития, Университета;

9) оставлять личный автомобиль на территории, прилегающей к общежитию;

10) заселять людей, не указанных в договоре найма;

11) распивать алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

12) нарушать тишину в общежитии (при использовании громкоговорящих устройств рекомендуется уменьшать слышимость звуков до степени, не нарушающей покоя проживающих в общежитии): в будние дни с 22:00 до 9:00 часов, в выходные дни с 23:00 до 10:00 часов должна соблюдаться полная тишина;

13) курить в квартирах и местах общего пользования;

14) грубить и проявлять нетактичные действия по отношению к сотрудникам общежития.

8.3. В случае нарушения проживающими пунктов настоящего Положения, комендант берет у нарушителей объяснительную записку, и передает ее вместе с

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 77 ВНД СҚУ 77	Басылым: үшінші Издание: третье	8 беттің 8 беті Стр. 8 из 8
---	--	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------

соответствующей служебной запиской в Департамент воспитательной и социальной работы для дальнейшего рассмотрение материалов Жилищной комиссией.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 9.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СҚУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.
- 9.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Правление (ректорат), Ученый совет.
- 9.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления - Ректора НАО «СҚУ им. М. Козыбаева».

ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

ТӘЖД директорының м.а./
И. о. директора ДВСП


 И. Тухватулина

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:


И.о. Члена Правления по ВР и СВ/
ТЖЖӘМ жөніндегі Басқарма мүшесінің м.а.

 Н. Баимбетов


Бас комплаенс академ офицер/
Главный комплаенс академ офицер

 И. Джемалединова

ЭЖҚД директоры – бас есепшінің м.а./
И.о. директора ДЭПФ – гл.бухгалтера

 Б. Кусаинова

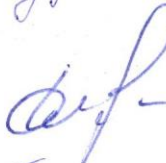
СБСД директоры/
Директор ДСКО

 М. Погребицкая

ПБК жетекшісі/
Руководитель СУП

 Ж. Муканова

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО

 Л. Кудрицкая

СМБ жетекшісі/
Руководитель ОМК

 Е. Брындына