

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 15 СТУ СКГУ 15	1 беттің 10 Стр. 1 из 10

БЕКІТЕМІН
М. Қозыбаев атындағы
СҚМУ ректоры
С. Өмірбаев
2019 ж. «08» 09



«Білім алушыларға аралық аттестаттау мерзімін ұзарту»

ҚЫЗМЕТ СТАНДАРТЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. «Білім алушыларға аралық аттестаттау мерзімін ұзарту» - қызметі М. Қозыбаев атындағы СҚМУ (бұдан әрі - қызметі), Манаш Қозыбаев атындағы СҚМУ білім алушыларына аралық аттестаттау мерзімін ұзарту қызметі көрсетіледі егерде келесі құжаттарды растайтын дәлелдері болған жағдайда (медициналық мекемеден анықтама, іссапар парағы, жұмыс орнынан анықтама, бұйрықтар, өкімдер университет ректорының атына білім алушыдан жарыстарға қатысуы туралы хаты және т.б).
- 1.2. Қызмет көрсету СҚКО арқылы жүзеге асырылады.
- 1.3. Осы Стандарт білім алушыларға аралық аттестаттаудың мерзімін ұзарту тәртібін анықтайды.
- 1.4. Осы Стандарт Манаш Қозыбаев атындағы СҚМУ, оқу процессіне жауапты бөлімшелері қолданады (факультет деканы/ТжӘИ директоры, МЖМ, кафедра, тіркеуші кеңсе, СҚКО).

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Қазақстан Республикасын «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319- III заңы.
- 2.2. Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 Білім берудің барлық деңгейіндегі мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттарын бекітілуі туралы бұйрығы.
- 2.3. Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы бұйрығы.
- 2.4. Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің 2018 жылғы 12 қазанындағы № 563 бұйрығына өзгерту енгізілді, Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің 2011 жылы 20 сәуірде №152 Кредиттік оқу технологиясының оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы бұйрығы.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. Осы Стандартта терминдер, анықтамалар мен қысқартулар пайдаланылады:

МЖМ	Медицинаның жоғары мектебі.
ТжӘИ	Тіл және Әдебиет Институты.
ТО	Тіркеуші Офісі.
Университет	М. Козыбаева атындағы СҚМУ.
Қызмет	«Білім алушыларға аралық аттестаттау»

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 15 СТУ СКУ 15	2 беттің 10 Стр. 2 из 10

Қызмет алушы
СҚКО

мерзімін ұзарту» қызметі.
Білім алушы.
«QYZYLJAR» студенттерге қызмет көрсету орталығы.

4. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ

- 4.1. «Білім алушыларға аралық аттестаттау мерзімін ұзарту» - қызмет көрсету мерзімі білім алушының СҚКО өтініш берген күнінен бастап 2 (екі) жұмыс күнін құрайды.
- 4.2. Қызмет алушыға арналған ең ұзақ уақыт 15 (он бес) минутты құрайды.
- 4.3. Қызмет көрсету нысаны қағаз түрінде.
- 4.4. Қызмет көрсетудің нәтижесі факультет деканының өкімі болып табылады, ТжӘИ директоры/МЖМ директоры, білім алушылаға аралық аттестаттау мерзімін ұзарту туралы өкім болып табылады.
- 4.5. Қызмет алушыға тегін қызмет көрсетіледі.
- 4.6. Құжаттарды қабылдау қызметті - қызмет алушының таңдауы бойынша алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электрондық кезек" тәртібімен жүзеге асырылады.
- 4.7. СҚКО әдіскері сағат 17-30-да және одан кейін қабылдаған құжаттар білім алушылардың өтініштерін тіркеу журналында келесі күнмен тіркеледі, СҚМУ Н ҚСТ-01-03-18 (1-қосымша).
- 4.8. СҚКО-ның жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, түскі үзіліссіз сағат 9-00-ден 18-00-ге дейін.
- 4.9. СҚКО қызметін көрсету үшін керекті құжаттардың тізімі:
 - 1) бірінші проректордың атына өтініш СҚМУ Н ҚСТ-15-01-18 (2-қосымша);
 - 2) қызмет алушының жеке куәлігі (немесе оның заңды өкілі), студенттік билет (түпнұсқасы қажет);
 - 3) құжаттар, білім алушының аралық аттестаттау мерзімін ұзартудың дәлелді себебін растайтын құжаттар (медициналық мекемеден анықтама, іссапар парағы, университет ректорының атына білім алушының жарыстарға қатысуы туралы хаты және т.б.).

5. ҚЫЗМЕТ РЕГЛАМЕНТІ

- 5.1. Қызмет алушыға қызмет көрсету бойынша 4.9 тармақта көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсыну болып табылады.
- 5.2. СҚКО әдіскері 15 (он бес) минут ішінде білім алушының аралық аттестаттау мерзімін ұзартуға өтінішті қабылдайды және білім алушылар журналға СҚМУ Н ҚСТ-01-03-18 (1-қосымша) тіркейді.
- 5.3. СҚКО әдіскері 3 (үш) сағат ішінде келесі тәртіппен қарауға және келісуге, өтініш пен құжаттар топтамасын береді: СҚКО директоры, факультет деканы/ ТжӘИ директоры, МЖМ директоры, экономикалық жоспарлау және қаржы Департаменті, ТО басшысына, бірінші проректорға.
- 5.4. СҚКО әдіскері қаралған, келісілген өтінішті және құжаттар пакетін факультет деканы/ТжӘИ директордың хатшысы, МЖМ директорына өкімді 1 (бір) сағат ішінде қалыптастыру үші береді.
- 5.5. Факультет/институт хатшысы өкімнің бір көшірмесін ТжӘИ декан/директорына, білім алушылардың аралық аттестаттауды тапсыруға жолдама беру үшін тіркеу

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 15 СТУ СКГУ 15	3 беттің 10 Стр. 3 из 10

- офісіне аралық аттестаттау мерзімін ұзарту туралы МЖМ директорына, екінші көшірмесін 3 (үш) сағат ішінде білім алушыларға беру үшін СҚКО береді.
- 5.6. СҚКО әдіскері (бір) жұмыс күні ішінде құжаттарды беру журналына тіркейді СҚМУ Н ҚСТ-02-06-18 (3-қосымша) және білім алушыларға қолма-қол береді.

6. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі СҚМУ РӘС 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.
- 6.2. Осы Стандарттың өзгерістері мен толықтырулары бойынша ұсыныстарды енгізу факультеттер жүзеге асырады, кафедра және құрылымдық бөлімшелер, Стандартты орындауға тартылғандар, ректорат, Бақылау кеңесі, Ғылым кеңесі.
- 6.3. Ережеге өзгерістерді енгізу Университет Ректорының бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

СТАНДАРТ УСЛУГИ

«Продление сроков промежуточной аттестации обучающихся»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Услуга «Продление сроков промежуточной аттестации обучающихся» - услуга СКГУ им. М. Козыбаева (далее - услуга), которая оказывается обучающимся СКГУ им. М. Козыбаева при наличии документа, подтверждающего уважительную причину продления сроков промежуточной аттестации (справка с медицинского учреждения, командировочный лист, справка с места работы, приказы, распоряжения, письмо на имя ректора Университета об участии обучающегося в соревнованиях и т.д.).
- 1.2. Оказание услуги осуществляется через ЦОС.
- 1.3. Настоящий Стандарт определяет порядок продления сроков промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Настоящий Стандарт применяется подразделениями СКГУ им. М. Козыбаева, ответственными за учебный процесс (деканаты факультетов/директорат института языка и литературы, ВШМ, кафедры, офис Регистратора, ЦОС).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК.
- 2.2. Приказ МОН РК Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования от 31 октября 2018 года № 604.
- 2.3. Приказ МОН РК Типовые правила деятельности организации образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования от 30 октября 2018 года № 595.
- 2.4. Приказ МОН РК О внесении изменений в приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 Об утверждении Правил организации учебного процесса кредитной технологии обучения от 12 октября 2018 года № 563.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 15 СТУ СКГУ 15	4 беттің 10 Стр. 4 из 10

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. В настоящем Стандарте применяются термины, определения и сокращения:
- | | | |
|------------------|--|-------------|
| ВШМ | Высшая школа медицины. | |
| ИЯиЛ | Институт языка и литературы. | |
| ОР | Офис Регистратор. | |
| Университет | Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева. | |
| Услуга | «Продление сроков промежуточной аттестации обучающихся». | |
| Услугополучатель | Обучающийся. | |
| ЦОС | Центр обслуживания студентов | «QYZYLJAR». |

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

- 4.1. Срок оказания услуги «Продление сроков промежуточной аттестации обучающихся» со дня подачи обучающимся заявления в ЦОС составляет 2 (два) рабочих дня.
- 4.2. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя составляет 15 (пятнадцать) минут.
- 4.3. Форма предоставления результата оказания услуги бумажная.
- 4.4. Результатом предоставления услуги является распоряжение декана факультета, директора ИЯиЛ, директора ВШМ, о продлении сроков промежуточной аттестации обучающимся.
- 4.5. Услуга оказывается услугополучателю на бесплатной основе.
- 4.6. Прием документов осуществляется по выбору услугополучателя в порядке «электронной очереди», без предварительной записи ускоренного обслуживания.
- 4.7. Документы, принятые методистом ЦОС в 17-30 часов и позже, регистрируются в журнале регистрации заявлений обучающихся Ф СКГУ СТУ-01-03-18 (Приложение 1) следующим днем.
- 4.8. График работы ЦОС: с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 часов до 18-00 часов без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней.
- 4.9. Перечень документов, необходимых для оказания услуги ЦОС:
- 1) заявление на имя первого проректора в соответствии с Ф СКГУ СТУ-15-01-18 (Приложение 2);
 - 2) удостоверение личности услугополучателя (либо его законного представителя) или студенческий билет (оригинал требуется для идентификации);
 - 3) документы, подтверждающие уважительную причину продления сроков промежуточной аттестации обучающимся (справка с медицинского учреждения, командировочный лист, письмо на имя ректора Университета об участии обучающегося в соревнованиях и т.д.).

5. РЕГЛАМЕНТ УСЛУГИ

- 5.1. Основанием для начала действия по оказанию услуги является предоставление услугополучателем полного пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 4.9.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 15 СТУ СКГУ 15	5 беттің 10 Стр. 5 из 10

- 5.2. Методист ЦОС принимает заявление на продление сроков промежуточной аттестации в течение 15 (пятнадцати) минут и регистрирует в журнале регистрации заявлений обучающихся Ф СКГУ СТУ-01-03-18 (Приложение 1).
- 5.3. Методист ЦОС подает заявление и пакет документов на рассмотрение и согласование в течение 3 (трех) часов в следующем порядке: директору ЦОС, декану факультета/директору ИЯиЛ, директору ВШМ, директору Департамента экономического планирования и финансов, руководителю ОР, первому проректору.
- 5.4. Методист ЦОС передает рассмотренное и согласованное заявление с пакетом документов методисту факультета, директората ИЯиЛ/ВШМ для формирования распоряжения в течение 3 (трех) часов.
- 5.5. Методист факультета/ института передает одну копию распоряжения декана/ директора ИЯиЛ, директора ВШМ о продлении сроков промежуточной аттестации обучающимся в офис Регистратора для выдачи направления на сдачу промежуточной аттестации, вторую копию в ЦОС для выдачи обучающемуся в течение 1 (одного) часа.
- 5.6. Методист ЦОС регистрирует распоряжение в журнале выдачи документов Ф СКГУ СТУ-02-06-18 (Приложение 3) и выдает обучающемуся в течение 1 (одного) рабочего дня нарочно.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 6.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Стандарту определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 6.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Стандарта осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Стандарта, ректорат, Наблюдательный совет, Ученый совет.
- 6.3. Внесение изменений в Стандарте осуществляется на основании приказа Ректора университета.

ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

СҚКО директоры/
Директор ЦОС



Г. Уазирова

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

АС бойынша проректордың м.а/
И.о проректора по АВ



Ж. Таласпаева

ЭЖЖҚД директоры-бас бухгалтер/
Директор ДЭПФ-гл. бухгалтер



Л. Сейтимбетова

ССИД директоры/
Директор ДСКИ



М. Погребицкая

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 15 СТУ СКГУ 15	6 беттің 10 Стр. 6 из 10

ТБ жетекшісі/
Руководитель ОР

О. Месмер

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 15 СТУ СКГУ 15	7 беттің 10 Стр. 7 из 10

Приложение 1

Білім алушылардың өтініштерін тіркеу журналы / Журнал регистрации заявлений обучающихся

[illegible]

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 15 СТУ СКГУ 15	8 беттің 10 Стр. 8 из 10

Приложение 2

И.о проректора по АВ
СКГУ им. М. Қозыбаева
Таласпаевой Ж. С

_____ (факультет, группа, форма обучения)

_____ (на платной основе, по гранту)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне сроки сдачи _____
(зимней, весенней)

промежуточной аттестации 20__-20__ учебного года до «___» _____ 20__ г. в
связи с _____.

(указать причину)

По следующим дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Согласен на использование личных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Методист ЦОС _____

Директор ЦОС _____

Декан факультета _____

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 15 СТУ СКГУ 15	9 беттің 10 Стр. 9 из 10

2-қосымша

М. Қозыбаева атындағы СҚМУ
АС бойынша проректордың м.а
Ж.С. Таласпаеваға
студент _____

_____ (ақылы түрде, грант)

_____ (аты-жөні, әкесінің аты)

_____ (байланыс деректері)

ӨТІНІШ

Маған _____ 20__-20__ оқу жылының аралық аттестаттаудың
(қысқы, көктемгі)
мерзімін « ____ » _____ 20__ ж күнге дейін, _____
(себебін көрсету)

байланысты ұзартуыңызды сұраймын.

Келесі пәндер бойынша:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Жеке мәліметтерді пайдалануға келісемін.

_____ (күні)

_____ (қолы)

СҚКО әдіскері _____

СҚКО Директоры _____

Факультет деканы _____

